



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo grado
Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137
Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it
E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it
Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**



All'Albo di istituto

Atti

OGGETTO: Decreto di conferimento di supplenza breve e saltuaria ad un Collaboratore scolastico. Deroga motivata al divieto di cui all'art. 1, comma 332, lett. c), della L. 23 dicembre 2014, n. 190.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al dirigente scolastico la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione delle risorse umane e la responsabilità dei risultati del servizio;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 1, comma 78, della L. 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di supplenze brevi;

VISTO l'art. 1, comma 332, lett. c), della L. 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale, a decorrere dal 1° settembre 2015, i dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi al personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico per i primi sette giorni di assenza;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2116 del 30 settembre 2015, che consente al dirigente scolastico di derogare al predetto divieto, con determinazione congruamente motivata, qualora l'assenza determini urgenze che non possono trovare altra risposta atta a garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, ovvero necessità obiettive non procrastinabili che compromettono le condizioni minime di funzionamento del servizio;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430, recante il Regolamento sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTO il D.M. 21 maggio 2024, n. 89, relativo alle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale A.T.A. per il triennio scolastico 2024/25–2026/27, e le graduatorie di istituto del profilo di collaboratore scolastico pubblicate con decreto prot. n. del

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare le disposizioni sul profilo dei collaboratori scolastici, sulle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e sull'intensificazione delle prestazioni;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2026/2027, adottato con provvedimento prot. n. 6359 del 05/10/2026;

VISTI l'art. 2048 del Codice civile, in materia di responsabilità per omessa vigilanza sui minori, e il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in forza del quale il dirigente scolastico è equiparato al datore di lavoro ai fini della tutela della salute e della sicurezza;

PRESO ATTO dell'assenza del collaboratore scolastico, in servizio a tempo indeterminato presso il plesso, dal 15/10/2026 al 19/10/2026;

CONSIDERATO che il periodo di supplenza di cui al presente provvedimento ricade nei primi sette giorni di assenza, computati a decorrere dal 06/10/2026, e che pertanto il conferimento richiede la deroga motivata al divieto di cui all'art. 1, comma 332, lett. c), della L. 190/2014;

CONSIDERATO che nel plesso “E. Fermi”, con orario di funzionamento dalle ore 07:00 alle ore 16:30, sono in servizio n. 5 collaboratori scolastici, compreso il titolare assente, a fronte di n. 221 alunni frequentanti distribuiti su n. 2 piani;

CONSIDERATO che il plesso “E. Fermi” necessita della presenza continuativa di almeno n. 3 collaboratori scolastico in ragione della presenza di alunni con disabilità che necessitano di assistenza di base;

VERIFICATA l'impossibilità di sostituire il collaboratore assente mediante prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo o intensificazione del lavoro del personale in servizio nel plesso, in quanto il personale presente è già impegnato su turni che coprono l'intero orario di funzionamento;

VERIFICATA l'impossibilità di ricorrere allo spostamento temporaneo di collaboratori scolastici da altri plessi dell'istituto, nei quali la dotazione di personale è appena sufficiente a garantire la sorveglianza e le condizioni minime di funzionamento;

VERIFICATA l'impossibilità di procrastinare i servizi resi dal personale assente, la cui continuità è indispensabile per la vigilanza sugli alunni, l'accoglienza, la sorveglianza degli accessi e dei servizi igienici, nonché per l'igiene e la pulizia dei locali;

CONSIDERATO che la mancata sostituzione non consentirebbe di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, né le condizioni minime di funzionamento del servizio, con pregiudizio del diritto allo studio costituzionalmente tutelato (artt. 33 e 34 Cost.);

RITENUTO che ricorrano le condizioni di urgenza e di necessità non procrastinabile che giustificano, con provvedimento motivato, la deroga al divieto di conferire supplenze brevi per i primi sette giorni di assenza del collaboratore scolastico;

DECRETA

Art. 1 – Motivazione e deroga

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Per le motivazioni ivi indicate, è disposta la deroga al divieto di cui all'art. 1, comma 332, lett. c), della L. 190/2014, limitatamente all'assenza in oggetto.

Art. 2 – Conferimento della supplenza

È disposto il conferimento di n. 1 supplenza breve e saltuaria nel profilo di collaboratore scolastico, plesso “E. Fermi”, per n. 36 ore settimanali, dalla data di effettiva presa di servizio, prevista per il 15/10/2026, al 19/10/2026, e comunque non oltre il rientro in servizio del titolare.

Art. 3 – Individuazione e convocazione

Il supplente è individuato mediante scorrimento delle graduatorie di istituto del profilo di collaboratore scolastico, nel rispetto dell'ordine di graduatoria. In ragione dell'urgenza, la convocazione è effettuata tramite posta elettronica, con contestuale contatto telefonico, fissando il termine per l'accettazione in 1 ora e la presa di servizio entro il 15/10/2026. Gli aspiranti contattati, l'orario e l'esito di ciascun contatto (accettazione, rinuncia, mancata risposta) sono annotati in apposito verbale conservato agli atti.

Art. 4 – Adempimenti

Il rapporto di lavoro è formalizzato con contratto individuale a tempo determinato, con decorrenza giuridica ed economica dalla presa di servizio. Il DSGA è incaricato degli adempimenti conseguenti, ivi compresi la registrazione al SIDI e le comunicazioni obbligatorie.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente decreto è conservato agli atti e pubblicato all'Albo on line dell'istituto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Bruno

Documento firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e norme connesse