

Mobilità per il personale docente, educativo ed ATA a.s. 2026/27

L'ordinanza ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/2027.

Per i docenti di religione cattolica è disponibile un'ordinanza ad hoc.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

I termini per la presentazione della domanda, riportati nell'articolo 2 delle ordinanze ministeriali, sono i seguenti:



Personale docente

La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.

▪ Personale educativo

La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 7 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi il 7 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 4 giugno 2026.

▪ Personale ATA

La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.

REIC83200D - A7990D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001760 - 19/03/2026 - VII.1 - E

- **Insegnanti di religione cattolica**

La domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.



DOVE PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle **Istanze on line**.

Solo gli **Insegnanti di religione cattolica** devono compilare la domanda utilizzando il **Modello** disponibile in questa sezione, alla voce *Modulistica – Mobilità*.

Per accedere a Istanze on line occorre **essere registrati all'area riservata** del Portale ministeriale. Ricordiamo che si può accedere anche con le **credenziali SPID**.

Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce Registrati (<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://iam.pubblica.istruzione.it:443/iam-ssum/profilo/home>), presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, e consultando il manuale predisposto (http://www.istruzione.it/polis/IAM_Registrazione_Utenza_guidaoperativa_utente_v001.pdf).



COME COMPILARE LA DOMANDA

Compilare la domanda è **semplice**, basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle **guide** disponibili all'interno del portale **Istanze on line**.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

NOTA BENE

- **Compila/Modifica** ogni singola sezione della domanda;
- Allega tutta la **documentazione** utile per la valutazione della domanda;
- **Inoltra** la domanda entro il termine previsto dall'ordinanza.