



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado  
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137  
 Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: [www.icluzzara.edu.it](http://www.icluzzara.edu.it)  
 E-mail: [reic83200d@istruzione.it](mailto:reic83200d@istruzione.it) - pec: [reic83200d@pec.istruzione.it](mailto:reic83200d@pec.istruzione.it)  
 Codice IPA: **istsc\_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**



Ai revisori dei conti  
 Ai Consiglieri di Istituto

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

Art. 23 – D.I. 29/2018 – Redazione del Conto Consuntivo

**Visto** l'art. 23 del Regolamento adottato con il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Esaminati** i modelli facenti parte del Conto Consuntivo predisposti dal DSGA che verrà sottoposto al parere dei Revisori dei Conti per la successiva approvazione del Consiglio di Istituto;

**Premesso** che le risorse disponibili sono state utilizzate secondo quanto previsto dalla Programmazione Annuale per l'esercizio finanziario 2025 ed in coerenza con gli obiettivi del PTOF di istituto;

**A conclusione** del processo gestionale inerente a quanto definito nella Relazione del programma Annuale 2025, approvato con delibera n.54 del verbale n. 7 del giorno 08/01/2025 e conformemente alla dotazione delle risorse finanziarie, predispone la seguente relazione.

Prima di procedere all'esposizione dei dati contabili si forniscono dati di carattere generale:

**Dati di carattere generale dell'Istituto Comprensivo di Luzzara:**

L'Istituto Comprensivo di Luzzara è ubicato nel Comune di Luzzara: la sede centrale è sita in Viale Filippini, 42 a Luzzara.

La fascia di età degli alunni comprende l'intero *I ciclo di istruzione*: il target ha un'età compresa tra i 3 e i 14 anni; la *mission* istituzionale è afferente all'area dell'*alfabetizzazione, istruzione e formazione*.

I processi di alfabetizzazione per l'acquisizione dell'italiano come seconda lingua rappresentano un importante asse culturale, tenuto conto della presenza significativa di alunni stranieri (35- 40%) spesso caratterizzata da pendolarismi di rientro verso il paese di origine o in uscita verso altri paesi nord-europei. L'Istituto si compone di 6 plessi scolastici: il plesso centrale ospita la scuola primaria, gli uffici di segreteria e la scuola secondaria (in altro edificio afferente al polo didattico), nello stesso cortile vi è un'ulteriore sede che ospita un locale adibito a palestra per la scuola primaria con annessi tutti i servizi igienici e gli spogliatoi ed un'aula utilizzata prevalentemente dalla scuola secondaria; in edificio separato e poco distante dalla centrale è ubicata la scuola dell'infanzia. Nella frazione di Codisotto è presente 1 plesso di scuola dell'infanzia mentre, nell'abitato di Villarotta sono presenti una scuola primaria e una scuola dell'infanzia. Dal 1° settembre 2025, il polo scolastico è dotato anche di una recente ristrutturazione di un edificio (Nicholas Green) all'interno del cortile della scuola secondaria che ospita diversi ambienti su due piani fra i quali una biblioteca, un'aula magna e diverse aule, occupate al pomeriggio dal doposcuola seguito dal Comune insieme alla Parrocchia

**La popolazione scolastica è così suddivisa:**

Scuole dell'infanzia statali:		6	sezioni con un totale alunni	107
Scuola primaria :	Luzzara	10	classi con un totale alunni	208
	Villarotta	6	classi con un totale alunni	85
Scuola secondaria di 1° grado		11	classi con un totale alunni	232
Totale alunni n. 632				

**Risorse umane:**

Dirigente Scolastico -

**Docenti:**

- n. 16 docenti di scuola materna di cui 7 a tempo indeterminato full time e 2 a part-time, 6 a tempo determinato e 1 docente per la religione cattolica assegnato dalla Diocesi di Reggio Emilia per 9 ore settimanali;
- n. 47 docenti di scuola primaria di cui 17 a tempo indeterminato full time e n. 3 part-time, 25 a tempo determinato; 2 docenti per la religione cattolica assegnati dalla Diocesi di cui uno a T.I. per 22 ore settimanali + 2 ore di programmazione, e 1 docente part-time a tempo determinato;
- n. 33 docenti di scuola media di cui 17 a tempo indeterminato compreso il docente di religione (a scavalco con l'Istituto di Guastalla), 8 a tempo determinato e 8 spezzoni orario.

**Il personale A.T.A.** è composto da 24 unità così distribuite:

- n. 1 direttore dei servizi generali ed amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 5 assistenti amministrativi di cui 1 con rapporto a tempo indeterminato, 3 a tempo determinato fino al 31/08/2026 + 1 tempo determinato per 36 ore al 30/06/2026;
- n. 18 collaboratori scolastici di cui 6 a tempo indeterminato, n. 7 con contratto a tempo determinato al 31/08/2026 e n. 5 con lavoro a tempo determinato fino al 30/06/2026.

A fianco del personale docente prestano servizio 3 assistenti ad personam per alunni disabili, forniti dal Comune di Luzzara, operanti nei vari plessi dell'Istituto (così come evidenziato anche nel progetto, finanziato direttamente dal Comune, "Tutti a scuola") e una (1) docente sempre finanziata da fondi Comunali che viene utilizzata nel laboratorio per alunni stranieri della scuola media.

**Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli e viene presentato corredato da ulteriori modelli:**

- Mod. H - conto finanziario
- Mod. I - rendiconto attività / progetti di tutte le attività e di tutti i progetti
- Mod. J - situazione amministrativa definitiva
- Mod. K - conto patrimoniale
- Mod. L - elenco residui attivi e passivi
- Mod. M - spese personale
- Mod. N - riepilogo spese

Il Conto Consuntivo si compone di:

- **A: Conto Finanziario**
- **B: Conto del Patrimonio**

Il Conto Consuntivo 2025 chiude con un **Avanzo di Amministrazione** definitivo di € **75.114,50 esattamente come l'avanzo presunto iscritto nel PA 2026:**

Scheda/Progetto	Vincolato	Non vincolato
A01.001		547,66
A01.002		353,34
A01.003		
A02.001	1.000,00	1.734,07
A03.001		9,28
A03.002		0,14
A03.004	112,75	
A03.006	3.468,53	
A03.008	2.250,41	

REIC83200D - A7990D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001618 - 13/03/2026 - VI.3 - U		
A03.009	4.638,24	
A03.010	11.387,41	
A05.001		61,05
A05.002		487,61
P01.001	104,32	
P01.002		102,84
P01.003		301,47
P02.001	1.844,84	
P02.003		120,00
P02.004		0,42
P02.005		100,00
P02.010	325,63	
P04.001		1,00
P04.002		255,00
Fondo Riserva		333,67
	25.132,13	4.407,55
Aggregato Z	25.933,19	8.148,28
1° totale	51.065,32	12.555,83
Radiazioni passive		3.316,25
Radiazioni attive		2.694,91
Accertamenti senza variazioni	1.000,00	9.872,01
2° totale	52.065,32	23.049,18
TOTALE		75.114,50

**Nell'aggregato Z risultante alla data del 31/12/2025 per totali € 34.081,47 sono allocati i seguenti fondi:**

Aggregato Z A.F. 2025	Vincolato	Non vincolato
FONTE		
Fondi Sabar per progetti ed. ambientale	2.217,31	
Fondi ex DL 115/2022 da trattenere	88,80	
Fondi PON 19146/20 da trattenere	2.946,95	

Fondi PON da trattenere	487,44	
Fondi AD 22/24 economia	15,27	
Fondi economie Pr. App. e Soc. Azione 1 e 2		592,95
Dotazione ordinaria 2025 - Residuo		624,03
Avanzo amministrazione 2024		155,19
Fondi Comune per funz. Amm.vo 2025		99,00
Fondi Comune per arredi .f. 2025	1.500,00	
Fondi Comune per progetti 24/25 a.f. 2025	1.921,35	
Fondi Comune Progetti Residuo 2024	193,00	
Economia Level UP		299,91
Implementazione contributo volontario		59,50
Fondi per risarcimento seggiola		27,74
Stima ct volontario 25/26		2.628,96
Fondi ANFFAS per progetto Cambiamo punto di vsita	2.000,00	
Fondi VIMEC per a.s. 2025/2026	1.963,52	
Prelevamento da VIMEC per azioni di orientamento		
Dotazione settembre /dicembre 2025 già in parte decurtata		3.511,00
Fondi orientamento 25/26	291,73	
Contributo Università UNIDA tirocinio Cani Mirco		150,00
Fondi Provincia per progetto infanzie 25/26	1.223,82	

REIC83200D - A7990D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001618 - 13/03/2026 - VI.3 - U	Funzioni Miste 25/26	11.084,00	
Totale al 31/12/2025		25.933,19	8.148,28

## PARTE PRIMA: ENTRATE

### Le varie entrate, sotto riportate, sono differenziate per fonte di finanziamento ed in base alle singole assegnazioni ricevute.

Dal confronto dei dati di inizio anno compresi nel mod. A del Piano Annuale 2025 e di quelli compresi nel Conto Consuntivo 2025 emergono le variazioni in entrata che sono state registrate in corso d'anno per le varie tipologie di fonte di finanziamento e si possono riassumere nel seguente prospetto sintetico che viene invece analiticamente dettagliato nella sezione delle entrate, suddivise per singole voci e per aggregato di destinazione, del **Modello N, sezione Entrate**.

<b>VARIAZIONI IN ENTRATA ANNO 2025 da gennaio a 31/12/2025</b>				
FRONTE DEL FINANZIAMENTO				
	IMPORTO	IMPORTI	DESTINAZIONE	IMPORTO
<b>FINANZIAMENTI STATO</b>		<b>5.702,73</b>		
Fondi Orientamento a.s. 2025/2026	291,73		Aggregato Z	291,73
Dotazione ordinaria settembre /dicembre 2025	5.411,00		Aggregato Z	3.511,00
			A01.001	400,00
			A03.001	200,00
			P04.001	1.000,00
			P04.002	300,00
<b>FINANZIAMENTI DA REGIONE</b>		<b>7.319,35</b>		
Fondi per uscite Scuola&Biosfera	2.400,00		A05.004	2.400,00
Finanziamento per progetto Sportyamo	4.919,35		P01.004	4.919,35
<b>FINANZIAMENTI DA PROVINCIA E ENTE LOCALE</b>		<b>12.307,82</b>		
Fondi Provincia RE per progetti scuole Infanzia 25/26	1.223,82		Aggregato Z	1.223,82
Funzioni Miste ATA a.s. 25/26- Comune Luzzara	11.084,00		Aggregato Z	11.084,00
<b>ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>		<b>250,00</b>		
Implementazione contributo per uscita ad Italgghisa	100,00		A05.002	100,00
Contributo Università UNIDA per tirocinante	150,00		Aggregato Z	150,00
<b>FAMIGLIE</b>		<b>13.655,83</b>		
Fondi contributo volontario 24/25	59,50		Aggregato Z	59,50
Fondi contributo volontario stima 25/26	5.400,00		Aggregato Z	5.400,00
Quote assicurative stima 25/26	4.200,00		A03.001	4.200,00
Fondi per uscite con pullman TIL	2.000,00		A05.001	2.000,00
Quota genitori per uscite didattiche	1.250,00		A05.002	1.250,00
Fondi genitori per implementazioni fondi per uscite Scuola&Biosfera	230,00		A05.004	230,00
Quota genitori per ingressi a musei, laboratori, ecc	406,00		A05.003	406,00
Fondi per rimborso rottura seggiola scuola secondaria	27,74		Aggregato Z	27,74
Fondi per rimborso rottura strumento scientifico scuola secondaria	82,59		A03.001	82,59
<b>ENTRATE PRIVATI</b>		<b>9.430,00</b>		
Quote assicurative personale dipendente 25/26	630,00		A02.001	630,00

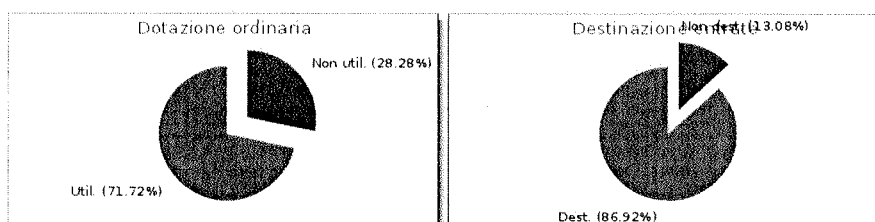
Fondi da azienda Mondialsali per progetto teatro primarie	3.500,00		P02.007	3.500,00
Contributo ANFFAS per Progetto "Cambiamo punto di vista....,"	2.000,00		Aggregato Z	2.000,00
Contributo La Macina per integrazione fondi Sportyamo	100,00		P01.004	100,00
Fondi VIMEC per progettazione 2025/2026	3.000,00		P02.011	1.036,48
			Aggregato Z	1.963,52
Fondi ARCI per contributo spese amministrative	200,00		A01.001	200,00
<b>ALTRE ENTRATE</b>		<b>217,65</b>		
Interessi attivi c/c bancario af 2024	0,01		A02.001	0,01
Somme ricevute erroneamente (rette doposcuola)	200,00		A03.001	200,00
Fondi Comune Traversetolo ricevuti per errore	17,64		A02.001	17,64
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA AL 31/12/2025</b>	<b>48.883,38</b>	<b>48.883,38</b>		<b>48.883,38</b>
Previsione come da Modello A del PA 2025	214.490,63			
Variazione negativa fra avanzo presunto e definitivo 2024	- 183,29			
<b>Totale variazioni anno 2025 come da Modello F</b>	<b>263.190,72</b>			

Gli importi delle variazioni sono dovuti a quanto segue:

- I fondi statali della dotazione finanziaria sono stati incrementati con fondi ulteriori ricevuti a fine anno finanziario per incrementare la dotazione stessa e dai fondi per l'orientamento scolastico;
- I finanziamenti dalla Regione sono stati assegnati per uscite sul territorio dell'Appennino e per il progetto Sportyamo;
- I fondi comunali si riferiscono, come ogni anno, ai fondi assegnati per lo svolgimento delle Funzioni Miste da parte dei collaboratori scolastici;
- I fondi della Provincia riguardano fondi per la realizzazione di progetti alle scuole dell'infanzia;
- I fondi delle famiglie riguardano principalmente il contributo relativo sia all'importo dell'assicurazione che a quello per l'ampliamento dell'offerta formativa, agli importi versati per il noleggio dei pullman con autista per le uscite didattiche di 1 giorno intero che per le varie uscite sul territorio con pullman TIL, fondi per il pagamento di attività laboratoriali ed ingressi a Musei, fondi per il pagamento della certificazione Trinity;
- Il contributo dei privati riguarda la raccolta del premio assicurativo del personale dipendente, fondi ricevuti da associazioni private e aziende private per la realizzazione di progetti mirati;
- Le altre entrate sono rappresentate dall'assegnazione degli interessi attivi sul conto corrente bancario relativamente all'anno 2024 e di altri fondi ricevuti erroneamente dalla scuola che in realtà dovevano essere inviati alla Parrocchia per rette del doposcuola e un'assegnazione errata da parte del Comune di Traversetolo che doveva essere imputata al Comune.

Tra le poste attive vi sono i residui attivi che sono fondi assegnati, di qualunque provenienza (statale, regionale, provinciale, locale, pubblica, privata) e non ancora incassati alla data del 31/12/2025.

L'utilizzo complessivo della dotazione ordinaria è pari al 71.72%.



Alla fine dell'anno finanziario 2025 la composizione dei Residui Attivi risulta essere la seguente:

€ 2.947,25	Residui attivi anno 2020
€ 14.952,66	Residui attivi anno 2023
€ 96.638,06	Residui attivi anno 2024
€ 14.788,85	Residui attivi anno 2025
<b>Totale € 129.326,82</b>	<b>Totale residui attivi</b>

Nel corso dell'anno 2025 sono stati radiati residui attivi e minori accertamenti per totali € 2.694,91 (prot. N.7110 del 21/10/2025 e conseguente delibera C.I n. 84 del 27/10/2025 e).

Tra le poste attive del Consuntivo 2025 vi è anche il **saldo della banca** corrispondente ad € 72.302,90 che coincide con il saldo delle scritture contabili del Giornale di Cassa al 31/12/2025 come si evince dalla stampa del libro giornale.

### **PARTE SECONDA: USCITE**

Come è nella normale gestione corrente del bilancio tutto quanto è stato programmato, anche nelle uscite, in analogia alle variazioni in entrata, viene programmato e variato nelle uscite delle varie attività e progetti affinché le entrate e le uscite siano sempre a pareggio. Tutto quanto in entrata (avanzo di amministrazione compreso) non allocato nelle schede di attività o progetti, deve essere allocato nell'aggregato Z che diventa una posta dell'avanzo di amministrazione. Lo stesso aggregato Z si divide in fondi vincolati e non vincolati. La composizione di detto Aggregato è già stata riportata nelle poste attive.

Vengono di seguito riportate per Macro attività / progetti eventuali economie derivanti dalle singole schede che riflettono in toto, ovviamente, i modelli I allegati alla presente relazione.

**ATTIVITA' A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola** - In questa Macro attività ricadono le spese varie delle pulizie, delle piccole manutenzioni agli arredi, le spese per la Sicurezza, per la Privacy, per il Medico Competente. Residuo totale di schede € 901,00.

#### **ATTIVITA' A02 – Funzionamento amministrativo**

In questa macro attività rientra una sola sotto attività che riguarda espressamente le spese per il funzionamento della segreteria e dei servizi amministrativi. E' stata realizzata un'economia di € 547,66.

**ATTIVITA' A03 – Didattica** - In questa macro attività rientrano le spese per la gestione didattica dei plessi inerenti gli alunni e tutto il materiale di supporto alla didattica, tutte le schede dei vari progetti PON e PNRR ancora aperti in attesa dei saldi da parte del MIM e la scheda delle Funzioni Miste per i collaboratori scolastici. Il residuo totale è di € 21.866,76

**ATTIVITA' A05 – Visite, viaggi e programmi, ecc.** - In queste sotto attività vengono ricomprese le spese relative ai noleggi dei pullman privati e di TIL, nonché i fondi per l'ingresso a musei, realizzazione di laboratori didattici, ecc. Il residuo delle schede è di € 548,66.

**ATTIVITA' A06 – Attività di orientamento** - Questa sotto scheda racchiude i fondi utilizzati per le attività di orientamento rivolte agli alunni di 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> scuola secondaria. Non vi è residuo.

#### **Progetti:**

**P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale** - Nelle sotto schede sono stati realizzati i progetti prevalentemente rivolti all'ambiente, utilizzando sia i fondi della Regione per i progetti MAB-UNESCO e Sportyamo e i fondi di SABAR per i progetti di educazione ambientale. Il residuo è di € 508,63.

**P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale** - Nelle sotto schede sono stati realizzati i progetti, di ogni ordine di scuola, per l'integrazione scolastica, per i progetti di teatro delle scuole dell'infanzia e primarie, il progetto di madrelingua inglese alla scuola secondaria. Tutti i progetti sono ampiamente riportati negli allegati I. Il totale del residuo è di € 2.390,89.

**P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali** - In questa scheda sono stati raccolti i fondi dei genitori degli alunni che hanno conseguito la certificazione Trinity. Non vi è residuo di scheda.

**P04 – Progetti per formazione / aggiornamenti** - Le due sotto schede riportano i dati finanziari relativi a corsi di formazione sulla sicurezza e la formazione in servizio rivolta al personale ATA di segreteria. Vi è un residuo di scheda di € 256,00.

I residui passivi, per totali € 126.515,22, derivano per € 24.617,04 dagli anni precedenti e per € 101.898,18 dall'anno in corso e corrispondono all'ammontare degli impegni che l'Istituto Comprensivo di Luzzara ha nei confronti di creditori (Stato e altri).

Nel 2025 sono stati radiati residui passivi per totali € 3.316,25 (prot. N.7110 del 21/10/2025 del 13/06 e conseguente delibera C.I n. 84 del 27/10/2025 e prot. N. 7567 del 7/11/2025 e conseguente delibera n. 90 del 10/11/2025).

Fra le uscite viene ricompreso anche il **fondo di riserva** accantonato nel Piano Annuale e che per l'anno 2025 era di € 333,67. E' da segnalare che detto fondo non è stato utilizzato e pertanto ha concorso alla determinazione dell'avanzo di amministrazione.

Per quanto riguarda le **Minute Spese** (che in realtà sono un giroconto ma che ovviamente sono spese e pertanto rientranti nelle uscite) sono stati stanziati totali € 700,00 prelevati con il Mandato n. 14 del giorno 6/02/2025 per totali € 700,00.

Le spese medesime sono tutte documentate da scontrini fiscali o pezze giustificative regolarmente vistate dal dsga e dalla persona, quando diversa dal dsga, che ha utilizzato il contante per le Minute spese.

La documentazione bancaria utilizzata per prelevare e addebitare le somme delle Minute Spese è stata la seguente:

Mandato n. 369 del 10/12/2025 emesso sull'attività A01-001, mandato n. 370 del 10/12/2025 sull'attività A02-001, mandato n. 371 del 10/12/2025 sull'attività A03.001

E' stata poi emessa la Reversale n. 124 del 10/12/2025 di € 700,00 a pareggio e versati da parte del dsga, sul c/c bancario, € 74,88 quale rimanenza fra quanto prelevato ad inizio anno e quanto speso durante l'anno 2025.

#### **AGGREGATO Z**

L'aggregato "Z" è l'aggregato in cui confluiscono i vari finanziamenti e contributi che al momento della loro assegnazione, pur essendo anche a volte mirati, non hanno ancora una voce di spesa specifica perché può non esserci una programmazione a monte del loro utilizzo e dunque restano in attesa di essere prelevati per essere destinati ad una voce di spesa determinata.

L'aggregato Z alla fine dell'a.f. 2025 presenta un saldo di € 34.081,47 (come si evince peraltro dal modello H bis) suddiviso fra importo vincolato e non vincolato.

#### **RENDICONTAZIONE E PREVISIONE DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI E CONTRIBUTI DA PRIVATI A FAVORE DELLA PROGETTAZIONE O DELLA DIDATTICA RICEVUTI NEL CORSO DELL'ANNO FINANZIARIO 2025**

Come stabilisce il D.I. n. 129/2018 si dà contezza del Contributo volontario raccolto dalle famiglie, e di ogni altro contributo volontario di privati e associazioni iscritti a bilancio:

Contributo volontario a.s. 2025/2026 **€ 5.400,00**, utilizzati per € 1.091,04 per il progetto Teatro scuole primarie ed € 1.680,00 per Madrelingua inglese scuola secondaria. Il rimanente contributo sarà destinato in base alle esigenze dichiarate dal personale docente di ogni ordine di scuola.

#### **Regione Emilia Romagna e Provincia Reggio Emilia**

**€ 7.498,00 per Progetto Sportyamo**

**€ 1.223,32 Provincia Reggio Emilia per progetti scuole dell'infanzia**

#### **Donazione da privati:**

**€ 1.000,00 donati dalla Azienda ABL Technic a favore di progettazioni di Istituto**

**€ 6.000,00 donati da Anffas Onlus Guastalla a favore del Progetto "Cambiamo punto di vista 24"**

**€ 3.000,00 donati dalla Azienda VIMEC SRL per progettazioni di Istituto Comprensivo Luzzara**

**€ 3.500,00 donati dall'azienda Mondialsali per il progetto Teatro scuole primarie;**

**€ 100,00 donati dalla Macina srl per implementazione fondi progetto Sportyamo;**

#### **Contributi da Associazioni o Fondazioni:**

**€ 2.400,00 Appennino Tosco Romagnolo per progetto Biosfera&Scuola**

**€ 2.000,00 Anffas per progetto "Cambiamo punto di vista"**

**€ 200,00 Arci per compartecipazione a spese di gestione corso di musica tenuto all'interno dei locali della scuola primaria di Luzzara cap.**

**INDICE DI TEMPESTIVITA' DELL'ANNO FINANZIARIO 2025**

<b>1° trimestre</b>	<b>151,75</b>	<b>Pubblicato il 2/4/2025</b>
<b>2° trimestre</b>	<b>- 19,00</b>	<b>Pubblicato il 4/7/2025</b>
<b>3° trimestre</b>	<b>- 34,13</b>	<b>Pubblicato il 2/10/2025</b>
<b>4° trimestre</b>	<b>- 12,60</b>	<b>Pubblicato il 12/01/2026</b>
<b>Intero anno 2025</b>	<b>52,29</b>	<b>Pubblicato il 12/01/2026</b>

**Si conferma che gli indici di tempestività sono stati puntualmente pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Luzzara, in Amministrazione Trasparente e sul SIDI in Scuola in Chiaro.**

**Conto del Patrimonio:**

Nell'anno finanziario 2025 sono stati acquistati beni sia per la didattica che per la gestione pratica dei plessi con acquisti contenuti.

Al netto dell'ammortamento effettuato si riportano i valori di inventario a fine anno 2025, suddivisi per categoria:

**CAT. I** – beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e completamenti di arredi), beni mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, ecc.

**Totale nr. Beni 240 per € 26.012,48**

**CAT. III + IV** – Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche – firewall

**Totale nr. Beni 504 per € 99.541,42**

**Totali beni inventariati dell'IC di Luzzara n. 744 per un totale di € 99.541,42.**

A conclusione dell'analisi del Conto Consuntivo 2025 si conferma che le risorse finanziarie sono state utilizzate nel rispetto dei vincoli di provenienza dei fondi, nel rispetto del Piano dell'Offerta Formativa e la distribuzione dei fondi fra le attività e i progetti è stata mirata e le risorse sono state impegnate in una percentuale molto elevata, sintomo di una buona lungimiranza e capacità organizzativa di tutto lo staff del dirigente.

L'attività amministrativa, anche per il 2025, come per tutti gli anni finanziari precedenti, è stata costantemente improntata, nella sua totalità, ai criteri di trasparenza, di efficienza ed efficacia.

Tutte le attività riferite ai progetti attuati nell'ambito del PTOF hanno permesso di conseguire gli obiettivi prefissati, in linea con le priorità espresse nel RAV e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel PdM.

Si assicura il rispetto dell'art. 42 del D.M 129/2018 relativo alla conservazione degli originali delle reversali e dei mandati, ordinati per attività e progetti, agli atti di questo istituto per non meno di dieci anni.

Ai sensi dell'art. 40 del D.M. 129/2018 sono documenti contabili obbligatori da conservare agli atti unitamente al conto consuntivo 2025:

- il programma annuale 2025;
- il giornale di cassa 2025 composto da nr. 124 pagine numerate munite del timbro dell'Istituto e siglate dal DSGA. Nell'ultima pagina viene attestato il numero di fogli di cui è composto il documento e firmato dal DSGA;
- quanto indicato al punto b. è previsto per i partitari delle entrate e delle spese sia in conto competenza che residui; per il registro del c.c. postale, per il registro delle minute spese;
- l'inventario.

- L'ammontare dei pagamenti, per ogni attività/progetto, è contenuto nei limiti delle risorse stanziati;
- I pagamenti emessi a favore dei diretti beneficiari sono regolarmente documentati e quietanzati;
- I giustificativi di spesa sono regolari secondo normativa, per l'applicazione dell'IVA, dello Split Payment, del CIG, del CUP (ove necessario), della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui al Decreto 36/2023, del bollo ed eventuali ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF e IRAP;
- Allegate alle fatture risultano gli estremi della presa in carico dei beni e ove, previsto il numero di inventario;
- Le fatture e i giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio 2025;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K, si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con l'estratto del conto bancario;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.

- La contabilità dell'Istituto Comprensivo di Luzzara è tenuta con il pacchetto informatico MEDIASOFT secondo le disposizioni del MIM.
- Si dichiara che non sono state tenute contabilità fuori bilancio.

**Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- Considerati gli obiettivi del Programma Annuale 2025 e i risultati conseguiti;
- Considerato l'allineamento con le previsioni del PTOF;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del programma Annuale e i risultati conseguiti coerenti con gli obiettivi programmati, a consuntivo si può affermare, che tutti i progetti sono stati realizzati con esiti positivi

**Verifica**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, il Conto Consuntivo 2025 della gestione del Programma Annuale 2025 viene sottoposto a disamina del Revisori dei Conti al fine di verificarne la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Elisa Grisanti

