



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo grado
 Viale Filippini, 42 – 42045 Luzzara (RE) - Telefono 0522/223137
 Codice Fiscale: 81002390359 - Sito istituzionale: www.icluzzara.edu.it
 E-mail: reic83200d@istruzione.it - pec: reic83200d@pec.istruzione.it
 Codice IPA: **istsc_reic83200d** Codice Univoco Ufficio: **UFTFHO**



Ai docenti dell'Istituto
 Alla DSGA
 Al Sito web
 Agli Atti

Circolare n. 83 – a.s. 2025/2026

Oggetto: Adempimenti finali personale docente – a.s. 2025/2026

Le indicazioni di seguito riportate integrano il Piano Annuale delle Attività (delibera n. 12 del Collegio Docenti del 22/10/2025) con le disposizioni operative necessarie per il corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico.

Si raccomanda a tutti i docenti di prendere attenta visione di ogni sezione, con particolare riguardo ai termini di consegna dei documenti e agli obblighi di presenza.

1. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Entro la data dello scrutinio ogni docente dovrà inserire i propri giudizi/voti sul registro elettronico, verificando di aver compilato adeguatamente **tutti** i campi di propria competenza.

In particolare, per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

- ogni coordinatore predispone la relazione finale del Consiglio di classe riferita al percorso annuale (classi prime e seconde) o del triennio (classi terze);
- tutti i docenti compileranno la propria relazione finale disciplinare con indicazioni relative ai risultati raggiunti.

La compilazione di tali documenti dovrà avvenire direttamente tramite registro elettronico: Registro delle mie classi – Lezioni – Programma – Relazione di fine anno/Relazioni. Per le classi terze dovrà essere inserita una copia cartacea della relazione triennale nel registro dei verbali.

Scrutinio finale

Gli scrutini finali si svolgeranno esclusivamente in presenza, secondo il seguente calendario.

SCUOLE PRIMARIE plesso centrale Viale Filippini 42, Luzzara		
SABATO 6 GIUGNO Primaria Luzzara/Villarotta 14.30 classe 5A 15.00 classe 5B 15.30 classe 1A 16.00 classe 1B 16.30 classe 4A Villarotta 17.00 classe 1A Villarotta	MERCOLEDÌ 10 GIUGNO Primaria Villarotta 08.30 classe 3A 09.00 classe 2A 10.30 classe 5A 11.00 classe 5B	GIOVEDÌ 11 GIUGNO Primaria Luzzara 08.30 classe 2B 09.00 classe 2A 09.30 classe 4A 10.00 classe 4B 10.30 classe 3A 11.00 classe 3B

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO plesso "E. Fermi"	
LUNEDÌ 8 GIUGNO Corso C (mattina) 09.00-10.00 classe 1C 10.00-11.00 classe 2C 11.00-12.00 classe 3C	MARTEDÌ 9 GIUGNO Corso A (mattina) 09.00-10.00 classe 1A 10.00-11.00 classe 2A 11.00-12.00 classe 3A
Corso B (pomeriggio) 14.00-15.00 classe 1B 15.00-16.00 classe 2B 16.00-17.00 classe 3B	Corso D (pomeriggio) 14.00-15.00 classe 1D 15.00-16.00 classe 3D

Ogni Team Docente/Consiglio di Classe dovrà valutare con accuratezza e ocularità le singole situazioni di ciascun alunno.

I docenti di sostegno forniranno elementi di valutazione riferiti al PEI, che saranno acquisiti dal Consiglio/Team docente. **Si ricorda che tutti i docenti sono ugualmente co-responsabili delle valutazioni degli alunni beneficiari di L. 104/92.**

Per gli alunni beneficiari di Legge 170/2010 (alunni con DSA) si rinnova l'invito ad una puntuale concordanza tra quanto dichiarato nel PdP e quanto espresso nel documento di valutazione (che deve essere l'espressione dell'applicazione degli strumenti compensativi – *in primis* – e di quelli dispensativi).

Si ricorda che in sede di Collegio Docenti unitario sono state approvate le seguenti deroghe alla frequenza minima prevista (solo per alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado):

- motivi di salute certificati (delibera n. 35 del 14/05/2026)
- gravi problemi personali, con comprovata certificazione (delibera n. 36 del 14/05/2026).

I docenti coordinatori verificheranno la corretta compilazione delle schede prima della pubblicazione sul registro elettronico. Al termine delle operazioni di scrutinio, gli stessi avranno cura di contattare tempestivamente tramite telefonata le famiglie degli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva/esame conclusivo verbalizzando data e ora del contatto con la famiglia.

A scrutinio concluso, qualora si riscontrassero errori nell'apposizione dei giudizi/voti, il Dirigente Scolastico convocherà tutto il Consiglio di Classe/Team Docente per riaprire lo scrutinio.

Informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini finali

- **Scuola Secondaria:** mercoledì 10 giugno 2026, ore 17:30–18:30.
- **Scuola Primaria Luzzara:** martedì 16 giugno 2026, ore 18:00–19:00.

2. SCADENZE CONSEGNA DOCUMENTI

Domanda di ferie e obbligo di fruizione

Il personale docente è tenuto a presentare all'Ufficio Personale la domanda di ferie attraverso l'apposito modulo disponibile nella sezione "Modulistica docenti" del sito istituzionale, nei termini di seguito indicati:

1. Docenti con contratto a tempo determinato al termine delle attività didattiche: è fatto obbligo di fruire di tutti i giorni di ferie spettanti entro il termine del contratto. Le ferie non fruite entro tale data non danno diritto ad alcun compenso sostitutivo, ai sensi dell'art. 19 del CCNL vigente.

2. Docenti con contratto a tempo determinato al 30 giugno 2026: parimenti, è fatto obbligo di fruire di tutti i giorni di ferie spettanti entro il termine del contratto. Si ricorda che la mancata fruizione non dà luogo a compensazione monetaria.
3. Docenti con contratto al 31 agosto 2026 e a tempo indeterminato: la domanda di ferie va presentata all'Ufficio Personale entro il 30 giugno 2026 per i periodi da fruire nei mesi estivi.

Si chiede ai docenti che hanno ricoperto incarichi di coordinamento e di supporto al Dirigente di valutare la possibilità di essere a disposizione per le attività propedeutiche all'inizio del nuovo anno scolastico, nei giorni dal 27 al 31 agosto.

Verifiche finali dei progetti

Entro il **23 giugno** i referenti dei progetti realizzati compileranno la scheda di verifica finale e la invieranno all'indirizzo di posta elettronica della funzione strumentale PTOF, Prof.ssa Curti Carlotta, così da poter restituire al Collegio una sintesi delle progettualità.

Funzioni strumentali e Commissioni

Entro il **15 giugno** i referenti delle commissioni dovranno inviare i verbali e i fogli firme delle riunioni di commissione all'indirizzo ufficioacquisti@icluzzara.edu.it.

Entro il **23 giugno** ogni Funzione Strumentale dovrà fare una copia del documento che riceverà in condivisione dal Dirigente, lo rinominerà con tipologia, cognome e a.s. 25/26 (es.: Inclusion_Cognome_2526) e compilerà la relazione finale dell'attività svolta. Tale documento dovrà essere inviato tramite mail al Dirigente Scolastico.

In sede di Collegio Docenti finale ogni Funzione Strumentale avrà a disposizione 10 minuti per sintetizzare i punti salienti in 5 slide:

- OBIETTIVI DELLA FUNZIONE
- RISULTATI RAGGIUNTI
- MODALITÀ DI LAVORO
- CRITICITÀ EMERSE
- PROPOSTE PER IL FUTURO ANNO SCOLASTICO

Proposte per il calendario scolastico 2026/2027

Entro il **24 giugno** i diversi ordini di scuola, tramite il proprio capogruppo, presenteranno al Dirigente Scolastico le proprie proposte circa le sospensioni delle attività didattiche nell'anno scolastico 2026/2027, che saranno successivamente portate a Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto.

3. PASSAGGI DI INFORMAZIONI E FORMAZIONE FUTURE CLASSI PRIME

Come da piano annuale delle attività, si richiama l'attenzione sui seguenti impegni di raccordo verticale e di continuità, la cui partecipazione è obbligatoria per i docenti coinvolti:

Passaggi di informazioni tra ordini di scuola

- **Venerdì 12 giugno**: passaggio informazioni classi 5A e 5B Primaria Luzzara con Scuola Secondaria, ore 8:00–12:00 (presso scuola primaria di Luzzara).
- **Lunedì 15 giugno**: passaggio informazioni infanzia parrocchiale con docenti primaria Luzzara 16.00-18.00. (presso scuola primaria di Luzzara).

- **Martedì 16 giugno:** infanzia Codisotto con docenti primaria Luzzara 17.30-18.00 (presso la scuola primaria di Luzzara)
- **Mercoledì 17 giugno:** passaggio informazioni classi 5A/5B Primaria Villarotta con Scuola Secondaria, ore 9:00–11:00 (presso la scuola primaria di Luzzara)
- **Giovedì 18 giugno:** passaggio informazioni Infanzia Luzzara con docenti Primaria Luzzara, ore 16:00–17:30 (presso la scuola primaria di Luzzara); passaggio informazioni Infanzia Villarotta con docenti Primaria Villarotta, ore 16:00–17:30 (presso la scuola primaria di Luzzara).

Formazione future classi prime

- **Venerdì 19 giugno:** formazione future classi prime Scuola Primaria, ore 14:30–16:30 (presso la scuola primaria); formazione future classi prime Scuola Secondaria, ore 15:30–18:30 (presso la scuola secondaria).
- **Lunedì 22 giugno:** ulteriore sessione per la formazione delle classi prime Scuola Secondaria, ore 9:00–12:00 (presso la scuola secondaria).

4. DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

I docenti che stanno svolgendo l'anno di formazione e prova ai sensi del D.M. 226/2022 sono convocati in apposita riunione, i cui dettagli saranno comunicati con successiva nota, per la raccolta e la verifica conclusiva della documentazione.

La documentazione prodotta nel corso dell'anno – comprensiva del portfolio professionale, delle attestazioni delle attività di peer observation, del diario di bordo riflessivo e di ogni altro elaborato previsto dal D.M. 226/2022 – dovrà essere raccolta e caricata entro il **15 giugno 2026** nell'apposita cartella Google Drive che sarà comunicata e condivisa dal Dirigente Scolastico con i docenti in anno di formazione e prova, con l'Ufficio Personale della Segreteria ed il comitato di valutazione.

Si ricorda che la completezza e la tempestività nella consegna della documentazione sono condizioni necessarie per il positivo completamento del periodo di formazione e prova e per la conseguente immissione in ruolo.

5. COLLEGIO DEI DOCENTI FINALE DEL 30 GIUGNO 2026

Il Collegio dei Docenti finale è convocato per il giorno **30 giugno 2026**, con inizio alle ore **16:30** e termine previsto alle ore **18:30**, presso l'aula magna del Polo educativo "Nicholas Green" dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 297/1994, il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto alla data della riunione. La partecipazione è pertanto disciplinata come segue:

- **Docenti con contratto al 31 agosto 2026 e a tempo indeterminato che non abbiano ancora fruito delle ferie:** la presenza al Collegio del 30 giugno è **obbligatoria**, in quanto il rapporto di servizio è attivo.
- **Docenti con contratto al 6 giugno 2026:** il rapporto di servizio cessa il 6 giugno 2026. Tali docenti non sono convocati al Collegio del 30 giugno, in quanto non più in servizio presso l'Istituto.
- **Docenti con contratto al 30 giugno 2026 che abbiano fruito per intero delle ferie spettanti prima del 30 giugno:** qualora il periodo di ferie sia interamente collocato prima del 30 giugno, il docente non è tenuto a presenziare al Collegio. In ogni caso, l'Ufficio Personale verificherà la posizione individuale di ciascun interessato.

6. PER I DOCENTI DI SOSTEGNO – GLO FINALE E PEI

Tra i compiti che la legge assegna al GLO vi è la “verifica del processo di inclusione” (L. 104/92, modificata dal D.Lgs. 96/2019, art. 15, c. 10).

Poiché il processo di inclusione viene definito nel PEI, si tratta di confrontare gli obiettivi previsti all’inizio dell’anno con gli esiti effettivamente registrati, verificando se gli interventi attivati hanno funzionato o meno e valutando se siano necessarie integrazioni o correzioni.

La data del GLO finale deve essere comunicata alla segreteria tramite apposito modulo. La segreteria provvederà a protocollare la convocazione e farla pervenire ai docenti interessati. Sono richiesti almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data del GLO per l’invio di tale modulo alla segreteria.

Nell’incontro di verifica finale il GLO:

- compila le parti delle sezioni 5, 7 e 8 dedicate alla “verifica conclusiva degli esiti” e la sezione 11 per le parti note;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi posti nel PEI definito e, sulla base di tale verifica, definisce la proposta delle ore per l’anno 2026/27 incorporando le integrazioni e le correzioni ritenute necessarie alla luce dell’evoluzione del profilo di funzionamento dell’alunno/a;
- propone il **fabbisogno di risorse per l’anno scolastico successivo**: ore di sostegno, risorse per l’assistenza igienica e di base, risorse professionali per l’assistenza all’autonomia e alla comunicazione. Tale proposta costituisce la **richiesta di organico** che l’Istituto formalizza alle competenti strutture territoriali e dovrà essere adeguatamente motivata.

È indispensabile evidenziare, soprattutto alle famiglie, in fase di GLO finale, che il gruppo *propone* un fabbisogno orario per l’anno seguente e che tale proposta sarà calata all’interno delle reali risorse di personale che la Scuola riceverà per tutti gli alunni con sostegno.

Passaggio al PEI digitale su SIDI

Il GLO finale segna il **completamento del passaggio al PEI digitale** sulla piattaforma SIDI (Sistema Informativo del Ministero dell’Istruzione e del Merito). In tale occasione il docente di sostegno, coordinandosi con l’Ufficio di Segreteria, dovrà provvedere a:

- **Trasmissione del PEI definitivo su SIDI**: il Piano Educativo Individualizzato relativo all’a.s. 2025/2026, comprensivo della verifica conclusiva degli esiti, dovrà essere caricato e inviato tramite la funzione dedicata del portale SIDI, secondo le modalità operative che saranno comunicate dalle Funzioni Strumentali per l’Inclusività.
- **Predisposizione del PEI Provvisorio su SIDI**: il PEI Provvisorio per l’a.s. 2026/2027, definito in sede di GLO finale, dovrà essere predisposto direttamente sulla piattaforma SIDI nella sezione apposita, in modo che risulti disponibile per il successivo anno scolastico.
- Non è più necessaria la copia cartacea. Il docente di sostegno è tenuto a redigere il PEI unicamente in formato digitale sulla piattaforma SIDI.

Buona fine d’anno scolastico a tutte e a tutti.

Il Dirigente Scolastico

Carlo Bruno

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

Firmato digitalmente da CARLO BRUNO