



Casalgrande, 31 Gennaio 2023

All'Albo on line  
Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Istituto  
Al sito web di Istituto

**Oggetto: Avviso per selezione esperti per progetto di "A scuola di Murales" a.s.2022/23.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (a seguire "nuovo Regolamento") entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art.7, c. 6 del DLgs. 165/2001;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 27/10/2022;
- VISTA** la delibera n.61 del Consiglio di Istituto del 20/12/2022 con la quale si è approvato il progetto in oggetto;

**VALUTATA** la valenza degli obiettivi che si intendono conseguire a favore degli alunni, esplicitati nel progetto “A scuola di murales”;;

**CONSIDERATA** la proposta dell’insegnante referente di progetto di chiedere l’intervento di esperti che abbiano titoli ed esperienza per la realizzazione del progetto in parola;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario procedere all’individuazione di esperti in possesso di comprovata esperienza e capacità tecniche;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell’Istituto;

## **PUBBLICA**

un avviso per la selezione per l’assegnazione di incarichi ad esperti per il progetto “A scuola di murales”.

Le specifiche del progetto seguono in allegato al presente avviso (Allegato 1).

La stipula del contratto di collaborazione non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all’accesso ai ruoli della scuola.

### **Art.1 – Requisiti di ammissione**

La selezione è aperta a singoli candidati interni ed esterni all’amministrazione scolastica, escluse quindi associazioni, cooperative e/o qualsiasi persona giuridica, in possesso di capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all’atto della candidatura.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la procedura di selezione di esperti esterni.

Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.2 saranno prese in considerazione seguendo questo ordine di priorità:

- personale docente dell’Istituto Comprensivo di Casalgrande;
- personale docente di altre istituzioni scolastiche;
- soggetti esterni.

### **Art.2 – Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello Allegato 2 e indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Casalgrande dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 15/02/2023**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- brevi manu – presso l’ufficio di segreteria;
- all’indirizzo di posta certificata reic833009@pec.istruzione.it

Alla domanda i candidati devono allegare **curriculum vitae** con particolare riferimento ai titoli culturali e esperienze professionali valutabili e l’eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.

In allegato alla domanda i candidati esperti devono indicare i propri dati, compilando il documento Allegato 3, sotto la propria responsabilità.

Si richiede inoltre l'offerta economica (Allegato 5), che dovrà essere:

1) **Per il progetto A scuola di Murales non superiore ad € 2.950,00** (compresa iva e di ogni altro onere contributivo, previdenziale, fiscale e/o rimborso, comunque denominati).

Per accedere alla selezione i candidati dovranno quindi compilare:

- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'esperto;
- Allegato 4: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 5: offerta economica ed eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.

Per accedere alle selezione si richiede inoltre di allegare:

- documento di identità in corso di validità della/del candidata/o;
- curriculum vitae in formato europeo ripulito da dati personali eccedenti oltre al nome e cognome.

Nel caso di consegna in formato cartaceo tutti gli Allegati devono essere contenuti in buste separate e anonime con la dicitura scritta sopra ad ogni busta "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5".

Nel caso di consegna in formato elettronico occorre allegare alla mail ogni singolo Allegato nominandolo "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5".

### **Art.3 - Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla presente selezione:

- il mancato rispetto delle tempistiche descritte nell'art.2;
- il mancato utilizzo di una delle due modalità per l'invio della candidatura sopra descritte;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- mancata allegazione del curriculum vitae;
- offerte economiche superiori rispetto al limite indicato nell'art.2;
- omissione anche di una sola firma all'interno della documentazione.

### **Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, e composta dal dirigente stesso, da una docente e da un assistente amministrativo, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  2. Indicazione dei dati essenziali e di merito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Laurea	Per ogni laurea	Punti 5	Fino ad un massimo di punti 10
Master, Abilitazioni all'Insegnamento, Corsi di Specializzazione in materie attinenti al progetto richiesto dalla scuola	Per ogni titolo	Punti 2	Fino ad un massimo di punti 10
Pubblicazioni inerenti al progetto richiesto dalla scuola	Per ogni pubblicazione	Punti 2	Fino ad un massimo di punti 10
Esperienze precedenti in altre scuole e/o Istituti scolastici, debitamente documentate	Per ogni anno scolastico	Punti 3 per ogni anno scolastico	Fino ad un massimo di punti 30
Esperienze precedenti in contesti sociali (ad esempio Centri Giovani, Associazioni ricreative, culturali, sportive, ecc.), con il coinvolgimento di utenti in età scolare debitamente documentate	Per ogni esperienza	Punti 2 per ogni esperienza	Fino ad un massimo di punti 20

Il punteggio così calcolato viene diviso per il preventivo di costo presentato dall'esperto, in modo da ottenere un coefficiente.

Per i tre candidati che hanno ottenuto il coefficiente maggiore si procederà ad un colloquio individuale che potrà attribuire ad ogni candidato fino ad un massimo di 6 punti, salvo che la distanza tra i coefficienti dei candidati sia tale per cui il colloquio debba essere rivolto solo ai primi due candidati o non debba essere svolto affatto.

Nel caso pervenga una sola candidatura il Dirigente Scolastico potrà procedere alla valutazione dell'ammissibilità della candidatura e alla sua successiva valutazione in modo autonomo, senza nominare alcuna commissione.

#### **Art.5 – Graduatorie e aggiudicazione**

Al termine della procedura di selezione, il Direttore SGA formulerà una graduatoria provvisoria generale di merito che verrà approvata dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n.241 e 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al termine del periodo previsto per la pubblicazione della graduatoria, esperite eventuali modifiche sulla base delle richieste pervenute, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e alla successiva aggiudicazione dell'avviso.

Nel caso di una sola candidatura pervenuta, qualora la valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico dia esito positivo, non si procederà alla formulazione e successiva pubblicazione di graduatoria, ma si potrà procedere direttamente ad aggiudicazione dell'avviso.

#### **Art.6 – Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata della realizzazione dei progetti e comunque con scadenza non oltre il 31/08/2023.

#### **Art.7 – Stipula del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Istituto Comprensivo di Casalgrande un contratto di prestazione d'opera intellettuale. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art.8 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivono il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

#### **Art.9 – Norme di salvaguardia**

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista;
- variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto;
- revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio per motivi di interesse pubblico, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
- di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018, alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi degli artt.7 e 13 del D.L. 196 del 30/06/2003 e Artt. 13 e 14 Del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione. Con la partecipazione al presente

avviso la/il candidata/o acconsente al trattamento dei dati personali necessari per effettuare le procedure di selezione sopra descritte.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giacomo Lirici

Allegato 1: Specifica del progetto;

Allegato 2: Modello Domanda di partecipazione;

Allegato 3: Dichiarazione esperto;

Allegato 4: Dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;

Allegato 5: Offerta economica.