



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

i.c. CASALGRANDE

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

Casalgrande, 26 gennaio 2026

Agli Atti della Scuola

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web della Scuola - Sezione PN Orientamento

Oggetto: avviso selezione personale per sostituzione incarico tutor modulo n.90905 Per non perdere la bussola.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNEM-2025-116

Cup: H14D25000870007

Titolo: Competenze per l'orientamento

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR DEL MODULO FORMATIVI DI ORIENTAMENTO “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «**avviso**») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «**incarico**»), per la sostituzione del docente tutor del modulo 90905 dal titolo “Per non perdere la bussola”, funzionale alla realizzazione **dei percorsi di orientamento a valere sul PN in oggetto.**
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle attività di:
 - **SOSTITUTO TUTOR:** con il compito di assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e di assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze delle attività, per il modulo formativo n.90905 dal titolo “Per non perdere la bussola”;
3. Il modulo 90905 dal titolo “Per non perdere la bussola” è un modulo di orientamento classico, mirato alla conoscenza di sé e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come docenti di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande** con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 30/6 o fino al 31/08, secondo le specifiche di seguito illustrate (a seguire, anche “**Partecipanti**”) oppure candidati esterni all’Istituto Comprensivo di Casalgrande che, alla data di scadenza dell’avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. siano in possesso di identità digitale Spid e/o CIE;
- iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- v. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- xi. siano docenti di scuola secondaria di primo grado di ruolo o con contratto al 30/06 o al 31/08 presso istituzioni scolastiche statali o paritarie;
- xii. siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di adeguati titoli di studio, ed esperienze specifiche rispetto all’incarico da attribuire.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.8 saranno prese in considerazione **seguendo questo ordine di priorità**:

- personale docente dell’Istituto Comprensivo di Casalgrande;
- personale docente di altre istituzioni scolastiche statali o paritarie.

6. I medesimi soggetti potranno essere destinatari, sulla base della posizione ricoperta in graduatoria, della disponibilità e compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, di più incarichi come docente / tutor / figura aggiuntiva su moduli formativi diversi.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è **necessario come criterio di accesso quello di essere docente di scuola secondaria di primo grado**.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli presentati: max 26 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 42 punti;

secondo la tabella seguente:

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	10 per ogni titolo ulteriore a quello di accesso all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado fino ad un massimo di 20 punti
Master di secondo livello	2 punti per master di secondo livello fino ad un massimo di 4 punti
Master di primo livello	1 punti per master di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti
Esperienze specifiche	
Anni di insegnamento di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Anni di insegnamento non di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 8 punti
Avere svolto e concluso attività come TUTOR di progetti PNRR rivolti ad alunni negli aa.ss. 2023/24-2024/25	4 punti per ogni incarico concluso fino ad un massimo di 16 punti

3. In tutte le fasi di selezione per tutti i moduli formativi le/i docenti a tempo indeterminato avranno la priorità, a parità di punteggio, rispetto alle/ai docenti a tempo determinato con contratto al 31/08/2026. Questi ultimi, a parità di punteggio, avranno la priorità rispetto alle/ai docenti con contratto al 30/06/2026. In caso di ulteriore parità prevarrà la/il candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà nelle seguenti date e orari:
 - 03/03/2026 ore 14.00 - 16.00;
 - 10/03/2026 ore 14.00 - 17.00;
 - 17/03/2026 ore 14.00 - 17.00.

per un totale di n.8 ore di attività.

Le ore potrebbero aumentare per effettuare eventuali ulteriori future sostituzioni come tutor dello stesso modulo.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 30,00 orarie lordo stato.

2. Il corrispettivo indicato è comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'Autorizzazione del progetto prot. n. 105099 del 19/06/2025.
3. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario al termine delle attività svolte e compatibilmente con l'erogazione dei corrispettivi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17.00 del 10/02/2026**, tramite PEC all'indirizzo reic833009@pec.istruzione.it o in alternativa consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, sita in Via A.Gramsci n.21 a Casalgrande (RE).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* aggiornato, datato e firmato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Nel suddetto curriculum andranno indicati esclusivamente i titoli e le esperienze oggetto di attribuzione di punteggio numerandole in modo progressivo.**
 - ii. Allegato B: la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - iii. Allegato C: la griglia di autovalutazione, **nella quale la/il candidata/o si assegnerà i punteggi sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate, indicando i riferimenti nel curriculum ai titoli / esperienze valutati.**
 - iv. copia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3, ad eccezione della copia del documento di riconoscimento, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I docenti di altre istituzioni scolastiche statali o paritarie interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri tra il personale docente e degli assistenti amministrativi, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il Dirigente Scolastico potrà fungere da Segretario verbalizzante dei lavori della commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto di seguito:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Casalgrande, con sede in Via A.Gramsci 21 a Casalgrande, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic833009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è Progetto Privacy Srl referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail scrivendo a rpd@progettoprivacy.it o telefonando allo 059 4721502 o 338 3125251

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro tempore Giacomo Lirici e-mail istituzionale reic833009@istruzione.it, numero di telefono 0522846178.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccasalgrande.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione del sito web dedicata al PN Compenteze per l'Orientamento raggiungibile tramite il seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC833009/14/IN_PUBBLICAZIONE/5544d3cf-edf5-4365-b7dc-04a419ac6ee8/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- All. C: Griglia di autovalutazione.