



**I.C. CASALGRANDE**  
C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE**  
Viale Gramsci 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it  
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC di Casalgrande

**OGGETTO:** Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento delle figure di esperto amministrativo nell'ambito del PON Fondo Sociale Europeo (FSE) avente per oggetto – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Supporto amministrativo.

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- a) essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso ;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- e) di essere dipendente interno dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande per il corrente anno scolastico.

### COMPILA

la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una “x” la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto riportato sul Curriculum Vitae allegato e inserendo i dati richiesti.

**TITOLI CULTURALI****1- Titolo di studio**

Barrare con una “X”	Tipologia	Punti
	Diploma di maturità	10
	Laurea triennale	3
	Laurea magistrale	5

**2- Certificazioni (si valuta un solo titolo)**

Barrare con una “X”	Tipologia	Punti
	Prima posizione economica	2
	Ex. Art. 7	1

**3**Esperienze /competenze della gestione amministrativa e documentale di progetti didattico/educativi PON - 4 punti per ciascun progetto seguito e per anno di gestione a partire dall’a.s. 2012/13 e fino all’a.s. 2020/2021 (MAX 24 punti)

a.s.	Elencare progetti seguiti	Punti
		4
		4
		4
		4
		4
		4

**4- Certificazioni (si valuta un solo titolo)**

Barrare con una “X”	Tipologia	Punti
	Servizio di ruolo in qualità di A.A. PUNTI 1 per ogni anno di ruolo o con incarico annuo (max 10 punti)	

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell’amministrazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

*Allegati:*

- Curriculum Vitae firmato
- Carta di identità in corso di validità

*(Data)*

*(Firma)*

.....

.....