



Casalgrande 18/07/2023

Alla DSGA

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Istituto

**Oggetto: acquisto stampanti e toner Scuole Infanzia e segreteria alunni.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/99 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amm.ni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il P.T.O.F.:
- VISTO** il Programma Annuale 2023;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTI** gli artt. n. 32 e 36 del D.Lgs. 20/2016;
- VISTE** le Linee Guida aggiornate del D.Lgs. n.56/2017;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» come modificata con D.L. 77/21 ed in particolare l’art.51 del D.L 77/21;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare n. 3 stampanti per le Scuole dell’Infanzia ed una stampante per la segreteria alunni;
- TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il CIG;
- VISTO** che le Convenzioni CONSIP attive non hanno le caratteristiche tecniche richieste dai docenti;

Dirigente Scolastico	Giacomo Lirici	0522/846178	giacomo.lirici@iccasalgrande.edu.it
Responsabile del Procedimento	Cinzia Di Maio	0522/846178	cinzia.dimaio@iccasalgrande.edu.it

**VALUTATA** la congruità del prezzo e la corrispondenza del prodotto alle esigenze per le quali è stata stanziata la spesa;

**RITENUTO** che la spesa complessiva ammessa in ragione della copertura finanziaria accertata, è di € 1.120,00, più € 246,40 a titolo di IVA, per un totale di € 1.366,40;

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

di procedere mediante ordine diretto d'acquisto sul mepa ai sensi delle norme richiamate sopra;

di autorizzare l'affidamento diretto per un impegno di spesa di **€ 1.366,40 I.V.A. compresa**, da imputare al cap. A.A01.001 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Lirici

**CIG: ZA33BE9E3D**

Dirigente Scolastico	Giacomo Lirici	0522/846178	giacomo.lirici@iccasalgrande.edu.it
Responsabile del Procedimento	Cinzia Di Maio	0522/846178	cinzia.dimaio@iccasalgrande.edu.it

Firmato digitalmente da GIACOMO LIRICI