

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**i.c. CASALGRANDE**

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Dirigenza e Segreteria: Via Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522-846178/846242 mail: [info@iccasalgrande.edu.it](mailto:info@iccasalgrande.edu.it) Web: [www.iccasalgrande.edu.it](http://www.iccasalgrande.edu.it)

PEC : REIC833009@pec.istruzione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0- Azione1- Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi	<b>M4C1I3.2-2022-961-P-10417</b>	<b>€ 227.274,73</b>	H54D22003800006
<b>Linea investimento</b>	M4C1I3.2 Scuole Innovative e laboratori				
<b>Accordo di concessione</b>	REIC833009-M4C1I3.2-2022-961-P-10417-Prot. n. 0041714 del 17/03/2023 - Assunto in atti Prot. n. 0003919/IV.2 del 19/03/2023				
<b>Titolo Progetto</b>	"Conosco, Faccio, Sento Onlife"				

Agli Assistenti Amministrativi del IC di Casalgrande

All'Albo on-line

Al sito web di Istituto - sezione PNRR

Ad Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Contratti / Avvisi, bandi e inviti

**OGGETTO: Selezione personale interno per attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP.** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation Classroom.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL comparto scuola 2018;

VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;  
VISTO il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;  
VISTA a linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;  
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n.161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;  
VISTO il Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;  
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n.218, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;  
VISTE le Istruzioni Operative emanate con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.107624 del 21/12/2022;  
VISTI i Chiarimenti e F.A.Q. emanati con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.4302 del 14/01/2023;  
VISTO l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo di Casalgrande prot.3919 del 19/03/2023 relativo al progetto “Conosco, faccio, sento Onlife”;  
VISTA l'approvazione del progetto in oggetto con delibera n.2 del Collegio Docenti del 22/03/2023 e con delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 24/03/2023;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 24/03/2023 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto stesso;  
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP al Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande Giacomo Lirici;  
VALUTATA la necessità di un supporto tecnico organizzativo al RUP per le azioni previste dal progetto in oggetto,

## INDICE

un avviso di selezione al personale interno per il reclutamento di n.2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo** al RUP del suindicato progetto specificatamente indicate nell'art.2.

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande nel corrente anno scolastico con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30/06/2023 o fino al 31/08/2023 in qualità di assistente amministrativo.

A questo Avviso ne seguirà uno successivo per le attività di collaudo tecnico-amministrativo.

Ogni assistente amministrativo può presentare la propria candidatura per entrambi gli avvisi. Tuttavia lo stesso assistente amministrativo non potrà essere destinatario sia dell'incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP che per quello di collaudo tecnico-amministrativo, in quanto quest'ultimo è incompatibile con l'espletamento di altri incarichi all'interno del Progetto.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei titoli e delle esperienze specificate di seguito.

Si sottolinea che tutte le attività andranno prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

### **Art.2 Compiti degli assistenti amministrativi selezionati**

Le attività potranno riguardare supporto operativo alle strutture interne per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato funzionali all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto e volte ad assicurare le condizioni di realizzazione del progetto i termini dell'attuazione della riforma o dell'investimento proposto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto al rup nelle attività di verifica del rispetto delle condizioni del rispetto dei requisiti ambientali; supporto tecnico specialistico nella definizione dei capitolati, organizzazione dei piani consegna di tutti i beni acquistati, conformità ai target di progetto; supporto tecnico nell'utilizzo delle piattaforme telematiche.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno:

- produrre istanza firmata manualmente o digitalmente corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, all'indirizzo mail reic833009@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore .. del ...** utilizzando il modello Allegato A.
- Alla domanda andrà allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati, mediante comparazione delle istanze e dei curricula vitae dei candidati, sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, che procederà all'apertura delle buste in data ... presso l'Ufficio di Presidenza e alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'istituzione conferente si riserva la facoltà, in presenza di una sola domanda pervenuta, di procedere all'assegnazione dell'incarico, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  2. Invio degli allegati richiesti compilati e firmati, compreso il documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea triennale	5
Laurea magistrale	10

<b>Certificazioni</b>	
Prima posizione economica (Ex Art. 2)	2 (si valuta una sola posizione)
Ex. Art. 7	1 (si valuta una sola posizione)
Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti)	3 si valuta una sola certificazione)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Comprovate esperienze nella gestione operativa di progetti comunitari sia di carattere educativo-didattico che correlati ad investimenti strutturali funzionali alla digitalizzazione	4 punti per ciascun progetto PON per il quale si è ricevuto e si è espletato incarico di supporto operativo-gestionale a partire dall'a.s.2012/13 e fino all'a.s.2021/22 (max 24)
Servizio di ruolo prestato in qualità di A.A.	1 punto per ogni anno di ruolo (max 5)

#### **Art.5 – Graduatoria ed assegnazione degli incarichi**

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che verrà approvata dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli assistenti amministrativi individuati saranno avvisati personalmente.

I candidati che otterranno il punteggio maggiore risulteranno assegnatari dell'incarico di supporto tecnico ed organizzativo al RUP. I candidati non assegnatari di incarico, ove idonei all'inserimento in graduatoria in ragione della conformità dei requisiti dichiarati e valutati dalla commissione giudicatrice, potranno subentrare - scorrendo l'ordine in graduatoria - nel caso di rinunce, mancanze e/o assenze del personale destinatario di primo incarico.

Tutte le dichiarazioni da parte dei candidati sono fatte nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si precisa inoltre che:

- a) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.iccasalgrande.edu.it](http://www.iccasalgrande.edu.it)
- b) I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione descritta all'art.4.
- c) A parità di punteggio prevarrà il candidato di ruolo e, in subordine, quello più giovane.
- d) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato con caratteristiche adeguate rispetto alle esigenze progettuali. In questo caso verrà comunque pubblicata una graduatoria.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fossero presenti i requisiti.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- g) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n.241 e 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 6 - Compensi economici.**

Ognuna delle due figure individuate in esito alla selezione sarà retribuita per un massimo di n.100 ore di attività al compenso orario di € 14,50 lordo dipendente. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate dai timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso sarà erogato una volta che l'amministrazione riceverà i fondi comunitari dedicati.

**Art. 7 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivano l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico stesso.

**Art. 8 – Norme di salvaguardia e finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del DLgs. n.101/2018, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Lirici