

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



Il sottoscritto/a Trovato Rosalba, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TROVATO ROSALBA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 01/09/2024)

D.S.G.A.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Casalgrande - RE

- Tipo di azienda o settore

MIM

Date (dal 01/09/2018)

D.S.G.A. facente funzione

al 31/08/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo M. M. Boiardo di Scandiano - RE

- Tipo di azienda o settore

MIM

**Date (dal 01/09/2010 al
31/08/2018)**

Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato

I.P.S.I.A. "A. Lombardini" - RE

I.T.G "A. Secchi" - RE

Liceo Scientifico Statale "A. Moro" - RE

Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Scolastica

- Tipo di azienda o settore

Contabilità, giuridico, didattica

- Principali mansioni e responsabilità

Date dal 16/10/2000 al 31/08/2010

Assistente Amministrativa con contratto a tempo determinato

Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" - RE

Convitto Nazionale Statale "R. Corso" Correggio - RE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Scolastica

- Tipo di azienda o settore

Contabilità, giuridico, didattica

- Principali mansioni e

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1978 al 1982	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale "Regina Elena" di Acireale CT
qualifica/diploma conseguito	Diploma di Maturità Magistrale voto 54/60
Dal 1982 al 1983	Corso Integrativo
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale "Regina Elena di Acireale CT
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Certificato di accesso agli Studi Universitari
Dal 1983 al 1987	Laurea magistrale a ciclo unico
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Università agli studi di Catania - Magistero
qualifica/diploma conseguito	Laurea in Pedagogia
Da settembre 1984 a giugno 1985	Corso di Formazione per Segretari d'Azienda
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ente Nazionale di Istruzione e Formazione per il mezzogiorno d'Italia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2017	Corso di Formazione SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2019	Corso di Formazione Progetto IO CONTO - Nuovo Regolamento di contabilità
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
Da marzo 2021 a giugno 2021	Corso di Formazione e aggiornamento per Assistenti Amministrativi f.f. funzione da

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	DSGA
	I.T.C.S. Rosa Luxemburg
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione (decreto USR n. 1636 del 31/1/2020) ore 39
Dal 25 Febbraio al 4 Marzo 2021	Corso di Formazione TEMPI, MODALITÀ ED AZIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DI DIRITTO
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organici del personale della scuola
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2022	Corso di Formazione LA CERTIFICAZIONE UNICA E GLI ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Comprensivo di Ozzano Dell'Emilia - BO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	fisco
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
Maggio 2022	Corso di Formazione PON Reti cablate e wireless: la Certificazione e la rendicontazione in tempi reali
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Pearson Academy
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e gestione dei Progetti europei
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione
18 gennaio 2023	Corso di Formazione PNRR: Aggiornamenti, indicazioni operative e proposte di progetto
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione
21 Luglio 2024	CORSO DI FORMAZIONE Progettare il futuro: Il Project Management per il personale della scuola
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Polo TRANSIZIONE Digitale – Napoli Caro - NAPS060006
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione ore svolte 20
20 luglio 2024	CORSO DI FORMAZIONE DSGA OGGI: Il quadro normativo generale e la digitalizzazione delle segreterie scolastiche per la gestione delle procedure organizzative, amministrative, documentali, contabili e finanziarie
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Polo Transizione Digitale – Bologna - BOIC812001
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione ore svolte 25

conseguito

13 luglio 2024 Corso di formazione
il ciclo di vita del documento digitale – Corso avanzato per DS e DSGA
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Polo transizione digitale – Torino Cattaneo - TOPS120003
qualifica/diploma conseguito Attestato di partecipazione ore svolte 24

20 luglio 2024 CORSO DI FORMAZIONE
Google Workspace for education – Panoramica di base
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Istituto Comprensivo M. M. Boiardo di Scandiano – RE reic855006
qualifica/diploma conseguito Attestato di partecipazione ore svolte 30

CERTIFICAZIONI

GENNAIO 2020 ATTRIBUZIONE della prima posizione economica
retroattiva al 01/01/2019
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione MIUR
qualifica/diploma conseguito Certificato

15 Luglio 2024 EIPASS Standard
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione Certipass - Accredia
qualifica/diploma conseguito Certificato

INCARICHI

PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI

Incarico di formazione al DSGA IC. CASTELLARANO
Incarico di formazione al DSGA IC. PERTINI 2 REGGIO EMILIA
Incarico di formazione al DSGA e supporto agli AA IC. DON DOSSETTI - CAVRIAGO
coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.2.2A-FSEPON-smart class
coordinamento contabile e amministrativa 13.1.1A-FESRPON Reti cablate
coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 10.2.1A-FSEPOC
coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 13,1,2A FESRPON DIGITAL BOARD
coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.3A-FESRPON
coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.5A FESRPON STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER L'INFANZIA
coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.1.1A-FDRPOC
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-2022-961 P – 12188
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-STEM-P-1098
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29010
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-40626
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-3550
incarico di direzione amministrativa e supporto tecnico/contabile al RUP FSEPN-EM-2024-254

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

B1

B1

B1

INGLESE

A2

A2

A2

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICA

Padronanza degli strumenti informatici e della programmazione
Word, Excel, uso di internet, utilizzo piattaforme (SIDI, SICOG, DECTOP
TELEMATICO, PORTALE INPS, SIF2020, GPU, FUTURA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Autonomia

Capacità di adattamento all'organizzazione e al contesto lavorativo.

Resistenza allo stress

Capacità di pianificazione ed organizzazione

Attenzione ai dettagli

Apprendere in maniera continuativa

Capacità di conseguire obiettivi

Sapere gestire le informazioni

Essere intraprendente

Capacità comunicativa

Problem solving

Team work

Leadership

PATENTE O PATENTI

B

Casalgrande, 16/06/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Rosalba Trovato