

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**i.c. casalgrande**

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it  
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	M4C1I2.1-2023-1222-P-33262	€ 83.667,22	H54D23003960006
Linea investimento	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico				
Accordo di concessione	REIC833009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33262 Prot. n.39230 del 03/03/2024 - Assunto in atti Prot. n.3616/IV.2 del 04/03/2024				
Titolo Progetto	La Transizione passa da Noi				

Casalgrande, 18 Febbraio 2025

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito web della Scuola - Sezione PNRR Formazione del personale per la transizione digitale

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di formatori tutor interni per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento finalizzata alla costruzione del Curricolo scolastico verticale, integrato e orientato alle competenze digitali.**

## SEZIONE GENERALE

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), come formatore tutor interno della Comunità di pratiche per

l'apprendimento finalizzata alla costruzione del Curricolo di Istituto verticale, integrato e orientato alle competenze digitali, a valere sul PNRR in oggetto.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento della funzione di formatore tutor interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento finalizzata alla costruzione del Curricolo di Istituto verticale, integrato e orientato alle competenze digitali come esplicitato di seguito:
  - partecipazione a sessioni collaborative con il compito di ricerca, condivisione e produzione del Curricolo di Istituto verticale, integrato e orientato alle competenze digitali a partire dal Curricolo di Istituto esistente.
3. All'interno della suddetta Comunità verranno individuati n.2 tutor con compiti di coordinamento generale e predisposizione dei materiali che avranno a disposizione fino ad un massimo di n.106 ore complessive per lo svolgimento delle attività previste.
4. All'interno della suddetta Comunità verrà individuato n.1 tutor con compiti di supervisione del Curricolo rispetto allo sviluppo delle competenze digitali che avrà a disposizione fino ad un massimo di n.30 ore per lo svolgimento delle attività previste.
5. I restanti componenti della Comunità in qualità di tutor di scuola primaria / secondaria di primo grado avranno a disposizione fino ad un massimo di n.6 ore per lo svolgimento delle attività previste per ogni sottogruppo.
6. I restanti componenti della Comunità in qualità di tutor di scuola dell'infanzia avranno a disposizione fino ad un massimo di n.10 ore per la partecipazione alle sessioni di lavoro.
7. Una volta individuati i soggetti interni, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come docenti a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 30/06/2025 o 31/08/2025 presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande** secondo le specifiche di seguito illustrate (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. siamo in possesso di identità digitale SPID;
  - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La Comunità in parola sarà formata da:

- **n.2 tutor con compiti di coordinamento generale e predisposizione dei materiali** che avranno a disposizione fino ad un massimo di n.106 ore complessive per lo svolgimento delle attività previste;
- **n.1 tutor con compiti di supervisione del Curricolo rispetto allo sviluppo delle competenze digitali** che avrà a disposizione fino ad un massimo di n.30 ore per lo svolgimento delle attività previste;
- fino ad un massimo di **n.3 tutor docenti di scuola dell'infanzia** che avranno a disposizione fino ad un massimo di n.10 ore per lo svolgimento delle attività previste;
- fino ad un massimo di **n.16 tutor docenti di scuola primaria**, che avranno a disposizione fino ad un massimo di n.6 ore per lo svolgimento delle attività previste per ogni sottogruppo;
- fino ad un massimo di **n.13 tutor docenti di scuola secondaria di primo grado**, che avranno a disposizione fino ad un massimo di n.6 ore per lo svolgimento delle attività previste per ogni sottogruppo.

2. La Comunità di buone pratiche si articherà in sottogruppi al fine di rendere più fluido ed efficace il lavoro secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dirigente Scolastico nella lettera di incarico al fine di rispettare target e milestone del progetto.

3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

#### TUTOR CON COMPITI DI COORDINAMENTO GENERALE E PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI

1. I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:

- titoli dichiarati: max 54 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 81 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento in materie pedagogiche	15 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 30 punti

(Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'educazione, Pedagogia o assimilabili)	
Altre Lauree magistrali o vecchio ordinamento	10 per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti
Laurea triennale in materie pedagogiche (Scienze della formazione o assimilabili) IN ALTERNATIVA ALLA LAUREA MAGISTRALE / VECCHIO ORDINAMENTO	8 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 16 punti
Altre Lauree triennali IN ALTERNATIVA ALLA LAUREA MAGISTRALE / VECCHIO ORDINAMENTO	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Master di secondo livello in ambito pedagogico, didattico, digitale, organizzativo	2 punti per master fino ad un massimo di 4 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento di ruolo (scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado) compreso l'anno scolastico corrente	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Avere preso parte in passato a gruppi di lavoro per la costruzione del Curricolo di Istituto	5 punti
Aver frequentato e concluso il corso sul Curricolo di Istituto realizzato dall'IC di Casalgrande sul progetto PNRR "La Transizione passa da Noi"	3 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti
Avere svolto l'incarico di Funzione Strumentale per il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto compreso l'anno scolastico corrente	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti
Avere svolto l'incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico compreso l'anno scolastico corrente	15 punti per ogni anno fino ad un massimo di 45 punti

2. Per i candidati interni, a parità di punteggio si darà la precedenza alla / al docente di ruolo rispetto a quella non di ruolo. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla docente con più anni di ruolo nella scuola statale. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza alla/ai candidata/o più giovane come età anagrafica.

**TUTOR CON COMPITI DI SUPERVISIONE DEL CURRICOLO RISPETTO ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI**

1. I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:

- titoli dichiarati: max 18 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 41 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Altre Lauree magistrali o vecchio ordinamento	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti
Laurea triennale (in alternativa a laurea magistrale)	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti
Master di secondo livello in ambito pedagogico, didattico, digitale, organizzativo	1 punto per master di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento di ruolo (scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado) compreso l'anno scolastico corrente	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Aver frequentato e concluso il corso sul Curricolo di Istituto realizzato dall'IC di Casalgrande sul progetto PNRR "La Transizione passa da Noi"	3 punti
Avere svolto l'incarico di Animatore Digitale compreso l'anno scolastico corrente	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti

2. Per i candidati interni, a parità di punteggio si darà la precedenza alla / al docente di ruolo rispetto a quella non di ruolo. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla docente con più anni di ruolo nella scuola statale. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza alla/al candidata/o più giovane come età anagrafica.

#### TUTOR DOCENTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. I candidati dovranno essere docenti in servizio di scuola dell'infanzia e saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:

- titoli dichiarati: max 18 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 21 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
--------------------	-----------

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Altre Lauree magistrali o vecchio ordinamento	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti
Laurea triennale (in alternativa a laurea magistrale)	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti
Master di secondo livello in ambito pedagogico, didattico, digitale, organizzativo	1 punto per master di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento di ruolo nella scuola dell'infanzia compreso l'anno scolastico corrente	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Anni di insegnamento non di ruolo nella scuola dell'infanzia compreso l'anno scolastico corrente	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti
DA INDICARE SOLO PER I DOCENTI A TEMPO DETERMINATO	
Aver frequentato e concluso il corso sul Curricolo di Istituto realizzato dall'IC di Casalgrande sul progetto PNRR "La Transizione passa da Noi"	3 punti

2. Per i candidati interni, a parità di punteggio si darà la precedenza alla / al docente di ruolo rispetto a quella non di ruolo. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla docente con più anni di ruolo nella scuola statale. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza alla/al candidata/o più giovane come età anagrafica.

#### TUTOR DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA

1. I candidati dovranno essere docenti in servizio di scuola primaria e saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:

- titoli dichiarati: max 18 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 21 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Altre Lauree magistrali o vecchio ordinamento	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti
Laurea triennale (in alternativa a laurea magistrale)	2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti

Master di secondo livello in ambito pedagogico, didattico, digitale, organizzativo	1 punto per master di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento di ruolo nella scuola primaria compreso l'anno scolastico corrente	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Anni di insegnamento non di ruolo nella scuola primaria compreso l'anno scolastico corrente <b>DA INDICARE SOLO PER I DOCENTI A TEMPO DETERMINATO</b>	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti
Aver frequentato e concluso il corso sul Curricolo di Istituto realizzato dall'IC di Casalgrande sul progetto PNRR "La Transizione passa da Noi"	3 punti

2. Per i candidati interni, a parità di punteggio si darà la precedenza alla / al docente di ruolo rispetto a quella non di ruolo. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla docente con più anni di ruolo nella scuola statale. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza alla/al candidata/o più giovane come età anagrafica.

#### TUTOR DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. I candidati dovranno essere docenti in servizio di scuola secondaria di primo grado e saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae** come segue:

- titoli dichiarati: max 18 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 21 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Altre Lauree magistrali o vecchio ordinamento	3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti
Master di secondo livello in ambito pedagogico, didattico, digitale, organizzativo	1 punto per master di secondo livello fino ad un massimo di 2 punti
<b>Esperienze specifiche</b>	
Anni di insegnamento di ruolo nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di

secondaria di primo grado compreso l'anno scolastico corrente	18 punti
Anni di insegnamento non di ruolo nella scuola secondaria di primo grado compreso l'anno scolastico corrente DA INDICARE SOLO PER I DOCENTI A TEMPO DETERMINATO	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti
Aver frequentato e concluso il corso sul Curricolo di Istituto realizzato dall'IC di Casalgrande sul progetto PNRR "La Transizione passa da Noi"	3 punti

Per i candidati interni, a parità di punteggio si darà la precedenza alla / al docente di ruolo rispetto a quella non di ruolo. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza alla docente con più anni di ruolo nella scuola statale. In caso di ulteriore parità, si darà la precedenza alla/al candidata/o più giovane come età anagrafica.

#### Articolo 4 - Compensi

1. Il compenso previsto per le attività come tutor è di € 34,00 all'ora lordo stato.
2. Le ore svolte dovranno essere registrate sulla piattaforma PNRR Futura.
3. La liquidazione dei compensi avverrà in tempi compatibili con la messa a disposizione dei fondi dedicati da parte dell'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione del PNRR in oggetto.

#### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 25/02/2025** tramite pec all'indirizzo - reic833009@pec.istruzione.it - o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, in Via A.Gramsci 21 - 42019 - Casalgrande (RE).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. **curriculum vitae in formato europeo** del candidato datato e firmato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
  - ii. **Allegato B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000);**

- iii. **Allegato/i C1 - C2 - C3: griglia di autovalutazione del candidato rispettivamente per candidarsi ad Attività di Tutor con compiti di coordinamento generale e predisposizione dei materiali (C1), Attività di Tutor con compiti di supervisione del curricolo rispetto allo sviluppo delle competenze digitali (C2), Attività di Tutor di scuola infanzia / primaria / secondaria di primo grado (C3). A seconda della candidatura presentata potrà essere presentato uno o più allegati C.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 componenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente Scolastico non farà parte della Commissione ma svolgerà la funzione di Segretario verbalizzante dei lavori della commissione stessa.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Verranno formate n.3 graduatorie distinte, rispettivamente per docenti di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado;
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'Istituzione Scolastica per la durata di n.5 giorni;
5. Una volta decorsi i termini, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al conferimento degli incarichi sulla base delle posizioni occupate.

## **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura si svolgerà in fasi distinte per ogni tipologia di ruolo all'interno della Comunità di buone pratiche:
  - valutazione delle domande per ricoprire il ruolo di Tutor con compiti di coordinamento generale e predisposizione dei materiali;
  - valutazione delle domande per ricoprire il ruolo di Tutor con compiti di supervisione del Curricolo rispetto allo sviluppo delle competenze digitali;
  - valutazione delle domande per ricoprire il ruolo di Tutor di scuola dell'infanzia;
  - valutazione delle domande per ricoprire il ruolo di Tutor di scuola primaria;
  - valutazione delle domande per ricoprire il ruolo di Tutor di scuola secondaria di primo grado.
3. Per ognuna delle suddette fasi verrà elaborata una specifica graduatoria provvisoria.

## **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Casalgrande, con sede in Via A.Gramsci 21 a Casalgrande, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic833009@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è Progetto Privacy Srl referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail scrivendo a rpd@progettoprivity.it o telefonando allo 059 4721502 o 338 3125251. Ulteriore contatto: Avv. Giuseppe Bove 329 2718463

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro tempore Giacomo Lirici e-mail istituzionale reic833009@istruzione.it, numero di telefono 0522846178.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccasalgrande.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti / Avvisi e bandi al seguente link: <https://iccasalgrande.edu.it/novita/amministrazione-trasparente-2/>

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Lirici

Allegati:

- Allegato A: modello domanda di partecipazione;
- modello dichiarazione insussistenza conflitti di interesse.