

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**I.C. CASALGRANDE**

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE**Viale Gramsci 21 - 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU					
MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0- Azione 1- Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi	M4C1I3.2-2022-961-P-10417	€ 227.274,73	H54D22003800006
Linea investimento	M4C1I3.2 Scuole Innovative e laboratori				
Accordo di concessione	REIC833009-M4C1I3.2-2022-961-P-10417-Prot. n. 0041714 del 17/03/2023 - Assunto in atti Prot. n. 0003919/IV.2 del 19/03/2023				
Titolo Progetto	“Conosco, Faccio, Sento Onlife”				

Casalgrande, 28 Aprile 2023

All'Assistente Amministrativa Mirabella Anna

Al sito web - sezione PNRR Next Generation Classroom

Ad Amministrazione Trasparente - sezione Personale / Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Incarico di attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP.

L'Istituto Comprensivo di Casalgrande C.F.: 80015350350 con sede legale in Via A.Gramsci, n.21 - Casalgrande (RE) - in persona di Giacomo Lirici, Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto progettazione architettonica, didattica e del setting d'aula prot.n.4540 del 29/03/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione prot.n.4939 del 04/04/2023;
- il verbale di selezione del 21/04/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n.5741 del 20/04/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/04/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6090 del 27/04/2023,

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n.4939 del 04/04/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra le assistenti amministrative dell'Istituto si sono rese disponibili due figure risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Mirabella Anna risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6090 del 27/04/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa Mirabella Anna l'incarico per attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP nell'ambito del progetto “Conosco, Faccio, Sento Onlife secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - attività operative strumentali nelle attività di verifica ex ante, in itinere ed ex post del rispetto delle condizioni del rispetto dei requisiti ambientali dei beni acquistati;
 - supporto tecnico-operativo nella definizione dei capitolati;
 - supporto tecnico-operativo nell'utilizzo delle piattaforme telematiche;
 - ogni altra attività tecnica, operativa ed organizzativa che si dovesse rendere necessaria al fine della realizzazione del progetto in parola e del raggiungimento dei previsti milestone e target.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino ad un massimo di 100 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 31/12/2024 o comunque fino al completamento di tutte le operazioni necessarie all'avvio, alla realizzazione e alla conclusione del progetto in parola. Per l'a.s.2022/23 il limite massimo di ore è fissato in 60.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 19,23, importo inteso lordo stato, per ogni ora effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA (per accettazione)
Anna Mirabella

Allegato:

- modello Time Sheet.