## REIC833009 - A0735F0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002431 - 03/03/2022 - IV.2 - U











### ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE

Viale Gramsci 21 – 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it 0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'IC di Casalgrande

<u>OGGETTO</u>: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento delle figure di esperto amministrativo nell'ambito del PON Fondo Sociale Europeo (FSE) avente per oggetto – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

II/La sottoscritto/a	ANNA		
nato/a il <u>০১ / 14 / ১৭৭০</u>	a_	Nafoli	
residente a <u> </u>		via HARLEUD NIZZOU Nº 8	_
codice fiscale <u>HRBANA90543F839</u>	E		

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Supporto amministrativo.

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000,

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di:

- a) essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- e) di essere dipendente interno dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande per il corrente anno scolastico.

**COMPILA** 

# REIC833009 - A0735F0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002431 - 03/03/2022 - IV.2 - U

la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto riportato sul Curriculum Vitae allegato e inserendo i dati richiesti.

#### TITOLI CULTURALI

#### 1- Titolo di studio

			í
Barrare			
con	Tipologia	Punti	l
una "X"			
X	Diploma di maturità	10	
×	Laurea triennale	3	
X	Laurea magistrale	5	

107:15

## 2- Certificazioni (si valuta un solo titolo)

Barrare con una "X"	Tipologia	Punti
	Prima posizione economica	2
	Ex. Art. 7	1

3Esperienze /competenze della gestione amministrativa e documentale di progetti didattico/educativi PON - 4 punti per ciascun progetto seguito e per anno di gestione a partire dall'a.s. 2012/13 e fino all'a.s. 2020/2021 (MAX 24 punti)

a.s.	Elencare progetti seguiti	Punt i
		4
		4
		4
		4
		4
		4

# 4- Certificazioni (si valuta un solo titolo)

Barrare con una "X"	Tipologia	Punt i
3	Servizio di ruolo in qualità di A.A. PUNTI 1 per ogni anno di ruolo o con incarico annuo (max 10 punti)	3

TOT= 3

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione.

Donn

Tot. PUNT = 18

REIC833009 - A0735F0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002431 - 03/03/2022 - IV.2 - U II/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

## Allegati:

- Curriculum Vitae firmato
- Carta di identità in corso di validità

(Data)

09/03/2022

dus Hadele