



**I.C. CASALGRANDE**  
C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE**

Viale Gramsci 21 - 42013 Casalgrande (RE) - reic833009@pec.istruzione.it  
0522-846178/846242 info@iccasalgrande.edu.it www.iccasalgrande.edu.it

Casalgrande, 01/09/2025

Agli Atti della Scuola Al Sito web della Scuola - Sezione PN 2021-27  
Ad Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e contratti  
Al personale ATA Assistenti Amministrativi

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA** a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-116

Cup: H14D25000870007

Titolo: Competenze per l’orientamento

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** il Decreto del MIM del 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

**VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024 e la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 14.05.2025 di ratifica di Adesione all’avviso pubblico Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”

**VISTA** la nota Prot. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;

**VISTO** il PTOF di Istituto triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.59 del 18/12/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0010451 del 24/06/2024

**VISTA** la nomina, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art.5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), assunta agli atti con prot. n.n. 0010778 del 28/06/2025, individuato nella figura del Dirigente Scolastico Giacomo Lirici;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.0011401 del 22/07/2025

**VISTO** il decreto di Avvio delle attività necessarie per l’attuazione del suddetto progetto, acquistato agli atti con il prot. n. 0012017 del 28/08/2025

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi del supporto del personale ATA per l’espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto;

**VISTA** la determina di Avviso di procedura per la selezione di una Assistente Amministrativa da impiegare per il supporto alla realizzazione dei moduli , acquisita al protocollo con il n. 0012113 del 01/09/2025

*per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati*

## **INDICE**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

L’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativa da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di 20 ore complessive, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/2021

Per l'assistente amministrativa, il compenso è di 21,17 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet, contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata.

Le attività svolte saranno espletate fuori dall'orario di servizio

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 08/09/2025** apposita istanza di partecipazione, esclusivamente all'indirizzo mail [reic833009@istruzione.it](mailto:reic833009@istruzione.it), utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione;
- **Allegato B**: Tabella di autovalutazione dei titoli;
- **Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;
- Copia di un documento identificativo in corso di validità
- **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;

#### **Art. 6 Griglia di valutazione**

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	Max PUNTI 10
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) (in alternativa al punto A1)	MAX PUNTI 7
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	PUNTI 3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS – AICA – ECDL - EUCIP o altri soggetti accreditati 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 4
C2) Attestati di formazione organizzati da M.I.M – USR – Scuole - Enti accreditati (Corsi di minimo 20 ore) 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di supporto al DS e al DSGA in azioni FSE - FESR - PNRR 2 pt x ogni esperienza (Max 5 esperienze)	MAX 10 PUNTI

D2) anzianità di servizio (0,50 pt all'anno) (max 10 anni)	MAX PUNTI 5
D3) conoscenza della piattaforma PN21- 27	Punti 10
TOTALE PUNTI	41

**Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 8 Modalità di selezione e valutazione delle candidature**

- Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esami natrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto.
- Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.
- A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico
- In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giacomo Lirici

**Art. 10 Norme di salvaguardia e finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia.

**Art. 11 Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

**Art 12 Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.iccasalgrande.edu.it](http://www.iccasalgrande.edu.it) nella sezione all'uopo dedicata e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giacomo Lirici