

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**i.c. CASALGRANDE**

C.F.: 80015350350 - Cod. mec.: REIC833009

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALGRANDE**

Dirigenza e Segreteria: Via Gramsci, 21 - 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522-846178/846242 mail: info@iccasalgrande.edu.it Web: www.iccasalgrande.edu.it

PEC : REIC833009@pec.istruzione.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	CODICE PROGETTO	IMPORTO ASSEGNATO	CUP
M4C1	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0- Azione1- Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi	M4C1I3.2-2022-961-P-17	€ 227.274,73	H54D22003800006
Linea investimento	M4C1I3.2 Scuole Innovative e laboratori				
Accordo di concessione	REIC833009-M4C1I3.2-2022-961-P-10417-Prot. n. 0041714 del 17/03/2023 - Assunto in atti Prot. n. 0003919/IV.2 del 19/03/2023				
Titolo Progetto	"Conosco, Faccio, Sento Onlife"				

Casalgrande, 24 Agosto 2023

Al Personale docente e ata
All'Albo on-line

Al sito web di Istituto - sezione PNRR

Ad Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Contratti / Avvisi, bandi e inviti

OGGETTO: Selezione personale interno per attività di collaudatore tecnico e amministrativo. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 Next Generation Classroom.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL comparto scuola 2018;

VISTA la nota MIUR del 10/02/2021 inerente “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
VISTO il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;
VISTA a linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n.161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
VISTO il Progetto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n.218, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
VISTE le Istruzioni Operative emanate con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.107624 del 21/12/2022;
VISTI i Chiarimenti e F.A.Q. emanati con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.4302 del 14/01/2023;
VISTO l'Accordo di Concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo di Casalgrande prot.3919 del 19/03/2023 relativo al progetto “Conosco, faccio, sento Onlife”;
VISTA l'approvazione del progetto in oggetto con delibera n.2 del Collegio Docenti del 22/03/2023 e con delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 24/03/2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 24/03/2023 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto stesso;
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP al Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande Giacomo Lirici;
VALUTATA la necessità di individuare una figura di Collaudatore per lo svolgimento delle azioni di collaudo dei beni acquistati per la realizzazione del progetto in oggetto,

INDICE

un avviso di selezione al personale interno per il reclutamento di n.1 Collaudatore tecnico e amministrativo per il collaudo di tutti i beni acquistati per la realizzazione del progetto “Conosco, Faccio, Sento Onlife”.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30/06/2024 o fino al 31/08/2024; prestare servizio presso altri istituti scolastici statali o paritari con contratti al 30/06/2024 o al 31/08/2024; prestare servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni; essere soggetto esterno alla pubblica amministrazione.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'incarico.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei titoli e delle esperienze specificate di seguito.

Si sottolinea che tutte le attività andranno prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

L'esperto da selezionare dovrà essere in possesso di esperienze professionali significative in grado di apportare la propria competenza nell'attività richiesta.

Il ricorso al personale esterno è da intendersi in subordine rispetto al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande (RE) e nel seguente ordine: a) personale di altre istituzioni scolastiche; b) personale di altre pubbliche amministrazioni; c) soggetti esterni.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica potrà ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 o 57 CCNL del 29 novembre 2007 o, in

subordine, ricorrere a personale di altre pubbliche amministrazioni o infine stipulare contratti di prestazione occasionale con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La valutazione dei curricula dell'eventuale personale esterno verrà effettuata esclusivamente in assenza di candidature inoltrate dal personale interno alla pubblica amministrazione secondo l'ordine di priorità sopra descritto.

Art.2 Compiti del Collaudatore tecnico ed amministrativo

Le attività riguarderanno il collaudo tecnico ed amministrativo dei beni acquistati per la realizzazione del progetto "Conosco, Faccio, Sento Onlife" e funzionali all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto e saranno volte ad assicurare le condizioni di realizzazione del progetto stesso nei termini previsti.

Per effettuare le predette attività, il Collaudatore dovrà svolgere sopralluoghi presso ognuno dei plessi scolastici afferenti all'Istituto Comprensivo di Casalgrande dove sono stati consegnati i beni previsti dal progetto "Conosco, Faccio, Sento Onlife".

Al termine di ogni collaudo il Collaudatore dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale di collaudo.

Art. 3 – Domanda di ammissione

Per accedere alla selezione i candidati dovranno:

- produrre istanza firmata manualmente o digitalmente corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, all'indirizzo pec reic833009@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 18.00 del 08/09/2023** utilizzando il modello Allegato A.
- Nel modello Allegato A la/il candidata/o dovrà indicare la pagina del proprio Curriculum Vitae in cui si fa riferimento al possesso del titolo o dell'esperienza dichiarati;
- Alla domanda dovrà essere allegata la Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi utilizzando il modulo Allegato B.
- Alla domanda andrà allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati, mediante comparazione delle istanze e dei curricula vitae dei candidati, sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, che procederà all'apertura delle candidature in data da definirsi presso l'Ufficio della dirigenza, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'istituzione conferente si riserva la facoltà, in presenza di una sola domanda pervenuta, di procedere all'assegnazione dell'incarico, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
 2. Invio degli allegati richiesti compilati e firmati, compreso il documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo datato, aggiornato e firmato manualmente o digitalmente.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Informatica o Ingegneria o comunque abilitante per lo svolgimento del profilo di Assistente Tecnico Informatico nelle scuole statali	10
Laurea triennale in Informatica o Ingegneria o comunque abilitante per lo svolgimento del profilo di Assistente Tecnico Informatico nelle scuole statali	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado abilitante per lo svolgimento del profilo di Assistente Tecnico Informatico nelle scuole statali	3
Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti)	2 (si valuta una sola certificazione)
Altri tipi di laurea magistrali in materie scientifiche e/o tecnologiche	2 (si valuta un solo titolo)
Esperienze professionali	
Servizio come Assistente Tecnico Informatico nelle scuole statali	3 punti per ogni anno completo di ruolo o non di ruolo fino ad un max di 5 anni
Precedenti incarichi svolti come Collaudatore sia per Istituti Scolastici statali o paritari che per soggetti privati	3 punti per ciascun incarico di collaudatore formalmente ricevuto ed espletato (lettera di incarico scritta, contratto di prestazione occasionale, contratto di collaborazione, sottoscrizione del verbale di collaudo, ecc.) fino ad un max di 10 incarichi
Incarichi svolti in passato riguardanti la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione (ad esempio: animatore digitale, componente del team per l'innovazione, referente per le tecnologie, referente del laboratorio informatico, ecc.)	2 punti per ciascun incarico moltiplicato per anni scolastici
Servizio di ruolo prestato in qualità di docente o personale ata	1 punto per ogni anno di ruolo fino ad un max di cinque anni

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che verrà approvata dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli assistenti amministrativi individuati saranno avvisati personalmente.

Il candidato che otterrà il punteggio maggiore risulterà assegnatario dell'incarico di Collaudatore tecnico ed amministrativo. I candidati non assegnatari di incarico, ove idonei all'inserimento in graduatoria in ragione della conformità dei requisiti dichiarati e valutati dalla commissione giudicatrice, potranno subentrare - scorrendo l'ordine in graduatoria - nel caso di rinunce, mancanze e/o assenze del personale destinatario di primo incarico.

Tutte le dichiarazioni da parte dei candidati sono fatte nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si precisa inoltre che:

- a) La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale www.iccasalgrande.edu.it
- b) I candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione descritta all'art.4.
- c) A parità di punteggio prevarrà il candidato di ruolo e, in subordine, quello più giovane.
- d) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato con caratteristiche adeguate rispetto alle esigenze progettuali. In questo caso verrà comunque pubblicata una graduatoria.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fossero presenti i requisiti.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- g) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla lettera di incarico / stipula del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale / contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n.241 e 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - Compensi economici.

La figura individuata in esito alla selezione sarà retribuita per un massimo di n.100 ore di attività al compenso orario previsto dalle tabelle delle norme contrattuali nazionali. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate dai timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Nel caso di incarico assegnato a personale di altre pubbliche amministrazioni o soggetti esterni il compenso sarà di € 2350,00 al lordo di qualsiasi onere comunque denominato.

Il compenso sarà erogato una volta che l'amministrazione riceverà i fondi comunitari dedicati.

Art. 7 – Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivano l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico stesso.

Art. 8 – Norme di salvaguardia e finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del DLgs n.101/2018, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

Allegato:

- modello di domanda Allegato A;
- modulo dichiarazione Allegato B.