



Casalgrande, 19 Settembre 2022

All'albo on-line

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web di istituto

Oggetto: avvio procedura di selezione per il reperimento di RSPP di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.17 e 32 del DLgs.81/2008;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico non è formato per lo svolgimento dell'incarico di RSPP;

VISTO l'art. 4 del Regolamento per le Attività Negoziali dell'Istituto,

DISPONE

una **selezione per l'assegnazione di incarichi ad esperti** per lo svolgimento dell'incarico di RSPP di Istituto.

La specifica dell'incarico segue in allegato al presente avviso (Allegato 1).

L'eventuale stipula del contratto di prestazione d'opera non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

La selezione è aperta a candidati interni ed esterni all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. e di competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra documentazione da presentare all'atto della candidatura. E' inoltre richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la procedura di selezione di esperti esterni.

Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.2 saranno prese in considerazione **seguendo questo ordine di priorità:**

- personale docente dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande;
- personale docente di altre istituzioni scolastiche;
- soggetti esterni.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande (RE) redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno **26/09/2022**, con una delle seguenti modalità:

- brevi – manu presso l'ufficio di segreteria nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo dell'Istituto (non farà fede il timbro postale);
- all'indirizzo di posta certificata reic833009@pec.istruzione.it

Il termine di cui sopra è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine (a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio Postale di partenza).

Per accedere alla selezione i candidati dovranno compilare:

- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'esperto (da compilare sempre);
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva di certificazione della ditta (nel caso in cui l'esperto esterno lavori per una ditta, società, cooperativa, ecc.);
- Allegato 5: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 6: offerta economica ed eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.

Nel caso di consegna in formato cartaceo tutti gli Allegati devono essere contenuti in buste separate e anonime con la dicitura scritta sopra ad ogni busta "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5", "Allegato 6".

Nel caso di consegna in formato elettronico occorre allegare alla mail ogni singolo Allegato nominandolo "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5", "Allegato 6".

Art. 3 – Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una valutazione delle candidature, essa sarà effettuata da una commissione formata dal Dirigente Scolastico e da due assistenti amministrativi sulla base della qualità della proposta presentata, valutata applicando i criteri della tabella sotto riportata.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
 2. Indicazione dei dati essenziali e di merito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

| | | | |
|---|-----------------|---------|--------------------------------|
| Laurea in Ingegneria / Architettura / Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | Per ogni laurea | Punti 3 | Fino ad un massimo di punti 3 |
| Corsi di Specializzazione in materie attinenti all'incarico di RSPP in aggiunta rispetto alla | Per ogni titolo | Punti 2 | Fino ad un massimo di punti 10 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| formazione specifica richiesta per svolgere l'incarico di RSPP | | | |
| Pubblicazioni inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro | Per ogni pubblicazione | Punti 1 | Fino ad un massimo di punti 5 |
| Esperienze precedenti come RSPP di Istituzioni Scolastiche statali o paritarie | Per ogni Istituzione scolastica moltiplicata per anni scolastici | Punti 3 per ogni anno scolastico prestato in ogni Istituzione Scolastica | Fino ad un massimo di punti 18 |
| Esperienze precedenti come RSPP di Amministrazioni Pubbliche | Per ogni Amministrazione Pubblica moltiplicata per anni scolastici | Punti 2 per ogni anno scolastico prestato in ogni Pubblica Amministrazione | Fino ad un massimo di punti 10 |
| Esperienza come formatore in corsi sulla sicurezza formazione base e specifica dipendenti | Per ogni anno in cui si sia svolto almeno n.1 corso | Punti 1 | Fino ad un massimo di punti 10 |
| Esperienza come formatore in corsi sulla sicurezza sulla prevenzione incendi | Per ogni anno in cui si sia svolto almeno n.1 corso | Punti 1 | Fino ad un massimo di punti 10 |

Colloquio con il Dirigente Scolastico: max 30 punti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. Si precisa che a parità di punteggio finale la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base della migliore offerta economica.

Il colloquio orale non verrà svolto nel caso in cui, in esito alla valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati, la distanza tra i primi due sia tale da non rendere necessario il colloquio stesso.

Art.4 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, esclusivamente nel caso in cui sia stato necessario procedere ad una valutazione di tipo comparativo, il Direttore SGA formulerà una graduatoria generale di merito che verrà approvata dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 – Durata del contratto

Il contratto avrà la durata della realizzazione delle attività previste e comunque limitatamente all'anno scolastico 2022/23, restando comunque valido nelle more dell'espletamento dell'avviso per affidare l'incarico di RSPP per l'a.s.2023/24..

Art. 6– Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Istituto Comprensivo di Casalgrande un contratto di prestazione d'opera. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati , si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per motivate esigenze sarà possibile procedere ad un'integrazione del compenso nel limite del 20% di quello previsto inizialmente in contratto, previa stipula di contratto integrativo.

Art. 7 – Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivono il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

Art. 8 – Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09/03/2001, Supplemento Ordinario n. 49) , alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento per le Attività Negoziali dell'Istituto.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione in oggetto. Con la partecipazione al presente avviso i candidati acconsentono e autorizzano l'Istituto Comprensivo di Casalgrande a trattare i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione stesse.

Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

Si allegano modelli:

- Allegato 1: specifica progetto;
- Allegato 2: richiesta di partecipazione;
- Allegato 3: dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'esperto (da compilare sempre);
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva di certificazione della ditta (nel caso in cui l'esperto lavori per una ditta, società, cooperativa, ecc.);
- Allegato 5: dichiarazione titoli culturali e professionali posseduti;
- Allegato 6: offerta economica ed eventuale documentazione significativa rispetto alla selezione.