

**ACCORDO DI RETE TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA,
COL SUPPORTO DELL'USR EMILIA-ROMAGNA, UFFICIO XI AMBITO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA,
FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI AL
PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO NELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

Il giorno ... del mese di ... dell'anno 20... , tramite sottoscrizione digitale da parte dei rispettivi Dirigenti Scolastici, le istituzioni scolastiche della Provincia di Reggio Emilia elencate nell'Allegato 1 al presente documento,

e

l'USR E-R, Ufficio XI Ambito territoriale di Reggio Emilia, rappresentato dal Dirigente, Dott. Paolo Bernardi,

VISTO l'art. 7 del D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 che prevede la possibilità di promuovere accordi di rete tra le Scuole per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (la Buona Scuola)"

VISTO il D.I. 129 2218 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTE le deliberazioni autorizzative dei Consigli di Circolo/Istituto delle scuole interessate per l'adesione alla Rete di cui al presente atto;

CONSIDERATO CHE in numerose occasioni pubbliche di confronto con le scuole della Provincia è emerso un imprescindibile bisogno di formazione da parte del personale amministrativo in servizio nelle segreterie scolastiche

PREMESSO CHE

- l'accordo di Rete viene stipulato tra le scuole autonome che lo sottoscrivono, e l'USR – Ufficio XI Ambito Territoriale di Reggio Emilia, interviene solo per promuovere, supportare e coordinare l'accordo stesso;
- oggetto dell'accordo è l'organizzazione e la gestione, in presenza e/o a distanza, di attività di formazione a vantaggio del personale amministrativo in servizio presso le scuole della Provincia;
- tali attività sono coerenti con le finalità istituzionali degli istituti scolastici;
- si ritiene che la gestione in rete delle attività di formazione di cui sopra risulti più funzionale, in termini di efficienza e trasparenza sia per l'amministrazione che per il personale amministrativo che ne è destinatario, se condotta contestualmente su tutto il territorio della Provincia di Reggio Emilia;
- si rende necessario individuare una scuola capofila a cui possano fare riferimento sia tutte le istituzioni scolastiche aderenti che eventuali sottoreti costituite per esigenze specifiche;
- le scuole statali che si sono preventivamente dichiarate interessate alla costituzione della rete rappresentano la quasi totalità delle istituzioni scolastiche statali della Provincia di RE;

SI CONVIENE DI ISTITUIRE

una Rete tra le rispettive Istituzioni Scolastiche autonome, col supporto e la partecipazione dell'USR, Ufficio XI Ambito Territoriale di Reggio Emilia, con le finalità e le modalità di seguito riportate.

TITOLO I FINALITÀ'

Art. 1 - Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche che aderiscono per la progettazione e la realizzazione di attività di formazione di cui alla premessa

Art. 2 – Attività della rete: progetti di formazione

L'attività oggetto dell'accordo è individuata nella realizzazione di progetti formativi articolati nelle seguenti fasi:

- 1) individuazione dei fabbisogni formativi espressi dal personale amministrativo in servizio presso le segreterie scolastiche;
- 2) svolgimento di tutte le attività che siano necessarie per il raggiungimento dello scopo dell'accordo:
 - a) progettazione dei corsi necessari al soddisfacimento dei fabbisogni formativi;
 - b) individuazione degli esperti e loro contrattualizzazione
 - c) costruzione dei calendari dei corsi
 - d) raccolta delle iscrizioni
 - e) gestione dei corsi ed invio degli attestati in formato telematico
 - f) pagamento e rendicontazione delle spese

I progetti di cui al presente articolo devono essere approvati dalla conferenza di RETE di cui all'art. 9 all'inizio dell'anno scolastico, in coerenza con quanto deliberato dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 3 – Rapporti con l'USR – UAT Bologna.

Nel quadro delle attività della Rete, l'USR – Ufficio XI Ambito Territoriale di Reggio Emilia:

- collabora all'individuazione dei fabbisogni formativi delle segreterie, anche in relazione alle diverse scadenze dell'anno scolastico;
- tramite i propri funzionari, svolge un ruolo di raccordo e di consulenza nell'articolazione delle tematiche e nell'eventuale individuazione dei relatori.

TITOLO II COSTITUZIONE – ADESIONE - SCIoglimento

Art. 4 - Denominazione

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Reggio Emilia che assume la denominazione di **"Rete delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia per la formazione del personale A.T.A."**, d'ora in poi denominata **"Rete"**

Art. 5 - Durata

Il presente accordo ha validità biennale, con scadenza 31/12/2024

Art. 6 - Adesione

La Rete che con il presente accordo si costituisce è aperta a tutte le scuole statali della Provincia di Reggio Emilia che intendono parteciparvi; successivamente alla costituzione della rete, le nuove adesioni hanno effetto dalla data di sottoscrizione da parte della Scuola richiedente.

L'adesione va proposta in forma scritta dal Dirigente Scolastico della Istituzione interessata, previa apposita delibera del Consiglio di Circolo/Istituto, al Dirigente Scolastico della scuola capofila.

L'adesione comporta il versamento della quota di funzionamento di cui all'art. 15.

Art. 7 - Recesso

Le Istituzioni Scolastiche facenti parte della Rete di cui al presente atto, hanno facoltà di recesso dall'accordo. La richiesta di recesso è esercitata dal Dirigente Scolastico della Scuola interessata, in forma scritta e previa delibera del Consiglio di Circolo/Istituto. Tale richiesta è trasmessa al Dirigente Scolastico della scuola capofila. Il recesso sarà efficace al completamento delle attività già avviate.

Art. 8 - Scioglimento

La rete è sciolta se in tal senso delibera la maggioranza assoluta dell'assemblea.

I fondi residui vengono ridistribuiti fra tutte le scuole aderenti al momento dello scioglimento.

TITOLO III ORGANI

Art. 9 - Organi di gestione

Sono organi della rete:

- la Conferenza dei rappresentanti delle scuole aderenti alla Rete (d'ora in poi Conferenza di Rete);
- il Dirigente della scuola capofila;
- lo Staff esecutivo.

Art. 10 - Conferenza dei rappresentanti delle scuole aderenti alla Rete (Conferenza di Rete)

La Conferenza di rete, della quale fanno parte i dirigenti scolastici che sono i rappresentanti legali dei singoli istituti scolastici, è organo deliberante della rete. Su delega scritta e mandato del dirigente scolastico la scuola può essere rappresentata da un altro suo dipendente.

Il dirigente scolastico reggente esprime un voto come rappresentante della scuola di titolarità ed un secondo voto come rappresentante della scuola reggente se non ha espressamente delegato un altro rappresentante.

Le sedute della Conferenza di Rete sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei rappresentanti delle scuole (conteggiando anche le eventuali deleghe); le delibere sono di norma adottate a maggioranza semplice.

La Conferenza di rete è convocata dal Dirigente della scuola capofila e si riunisce per discutere ed approvare risoluzioni per le quali è necessario acquisire il parere di tutti gli aderenti.

È anche possibile organizzare videoconferenze oppure consultazioni tramite modalità informatiche.

Art. 11 – Dirigente della scuola capofila

Il Dirigente della scuola capofila assume il ruolo di coordinatore/referente della Rete.

È rappresentante della Rete ed agisce sulla base delle delibere stabilite dalla Conferenza di Rete; tiene i rapporti con l'USR per l'Emilia-Romagna, con l'UAT di Reggio Emilia e con le OO.SS.

Coordina lo Staff esecutivo.

Convoca e presiede la Conferenza di Rete.

Art. 12 – Staff esecutivo

Lo Staff esecutivo è composto dal Dirigente, in funzione di coordinatore, dal DSGA della scuola capofila, ed eventualmente da un Coordinatore Esterno, individuato dalla Dirigente della scuola capofila ed il cui compenso è ratificato all'inizio dell'anno dalla Conferenza di Rete.

Alle riunioni dello Staff Esecutivo possono essere invitati a partecipare dal coordinatore anche altri DS o DSGA che abbiano particolari competenze in merito a specifici temi.

Alle riunioni dello Staff esecutivo può partecipare un rappresentante nominato dal Dirigente dell'Ufficio XI, Ambito Territoriale di Reggio Emilia.

TITOLO IV GESTIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA

Art. 13 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile della rete è affidata alla scuola capofila ed è oggetto di analitica rendicontazione annuale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche aderenti alla Rete possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 14 - Scuola capofila

Le Scuole aderenti hanno individuato quale scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina. Tale istituzione scolastica è sede della Rete.

Art. 15 - Apporto finanziario

In sede di Conferenza di Rete, all'atto della definizione dei progetti specifici di cui all'articolo 2, verrà definita la quota di apporto finanziario di ciascuna Scuola aderente per il funzionamento della rete, da versarsi alla Scuola Capofila entro 30 giorni dalla sua definizione. Il mancato versamento della quota annuale comporta la decadenza dalla rete

ART. 16

La conferenza di Rete esercita le proprie attività attraverso delibere di mandato. Tali delibere di mandato sono vincolanti per tutte le istituzioni scolastiche aderenti.

Art. 17 - Prestazioni lavorative

Per la realizzazione delle proprie attività, la Rete può avvalersi delle prestazioni lavorative, anche retribuite, del personale delle scuole aderenti.

Art. 18 - Gratuità degli incarichi istituzionali

L'espletamento di incarichi istituzionali nell'ambito della Rete è a titolo gratuito; è ammesso il rimborso delle spese sostenute, secondo quanto stabilito dalla Conferenza di Rete.

Art. 19 - Relazione di fine esercizio

Al termine di ogni esercizio il Dirigente della scuola capofila redige una relazione sull'attività svolta dalla Rete, con relativa rendicontazione contabile e la presenta alla Conferenza di Rete, in forma scritta.

Art.20 - Informazione e trasparenza

I Dirigenti Scolastici sono impegnati a garantire la necessaria informazione e trasparenza relativamente alle attività della Rete nei confronti degli organi Collegiali degli istituti di appartenenza.

TITOLO V

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 21 - Deposito dell'atto costitutivo

Il presente atto è depositato in originale presso la Scuola Capofila ed inviato in copia all'USR per l'Emilia-Romagna, all'UAT di Reggio Emilia ed a tutte le Scuole aderenti.

Art. 22 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 23 - Rinvii

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione. Fanno parte integrante del presente atto il Preambolo e l'elenco delle Istituzioni Scolastiche aderenti con l'indicazione degli estremi delle delibere di adesione dei Consigli di Circolo/Istituto delle Istituzioni Scolastiche aderenti.

Parte Compilabile:

Il sottoscritto _____ nata/o a _____
il _____ Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituto _____
Codice meccanografico _____, in base a quanto stabilito dal
Consiglio di Istituto con delibera n. _____ del _____ dichiaro di sottoscrivere il presente
accordo e di aderire alla rete di scopo denominata **"Rete delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di
Reggio Emilia per la formazione del personale A.T.A."**, per l'anno scolastico 2022/2023