



Agli Atti della Direzione

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto di fornitura di carta per fotocopie per la Scuola Primaria di Casalgrande ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 247,50 (IVA esclusa) CIG Z312C2BA70

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440  
**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275,  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129  
**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001  
**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;  
**VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato il 19/06/2019;  
**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);  
**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del 16/12/2019;  
**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990;  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;  
**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 e n.4;  
**VISTA** la L. 296 del 2006, come modificata dalla L. n. 208 del 2015;  
**RITENUTO** che la Dott.ssa Fiorella Magnani DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;  
**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190,  
**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura di carta per fotocopie per la Scuola Primaria di Casalgrande avente le seguenti caratteristiche: n. 110 risme carta A4 80 Gr;  
**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il buon funzionamento dell'istituto, la continuità delle prestazioni e lo svolgimento delle attività previste nel PTOF;  
**DATO ATTO** della verifica di non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;  
**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;  
**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;  
**DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, acquisendo n. 5 preventivi di spesa dai seguenti operatori economici:  
MARTINELLI SRL preventivo del 18/02/2020 prezzo offerto pari ad € 295,88 IVA esclusa;  
LA CONTABILE SPA preventivo del 18/02/2020 prezzo offerto pari ad € 294,80 IVA esclusa;  
CENTRO UFFICI SRL preventivo del 20/02/2020 prezzo offerto pari ad € 247,50 IVA esclusa;  
POKER SRL preventivo del 18/02/2020 prezzo offerto pari ad € 248,60 IVA esclusa;  
EUROSEI REGGIANI SPA preventivo del 19/02/2020 prezzo offerto pari ad € 256,30 IVA esclusa;  
**RITENUTO** di affidare i lavori in parola all'operatore CENTRO UFFICI SRL tenuto conto della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;  
**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:  

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del



Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per le seguenti ragioni: operatori economici di comprovata solidità e in considerazione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione da parte dell'Operatore in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii., per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z312C2BA70;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nella gestione provvisoria del bilancio di previsione per l'anno 2020 Attività A2 Funzionamento amministrativo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto carta per fotocopie per la Scuola Primaria di Casalgrande all'operatore economico CENTRO UFFICI SRL per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 301,95 IVA inclusa (€ 247,50 + IVA pari a € 54,45).
- di autorizzare la spesa complessiva € 301,95 IVA inclusa da imputare sull'attività A2 Funzionamento amministrativo, della gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il Dott. Fiorella Magnani quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fiorella Magnani  
(Firmato digitalmente)