



Casalgrande, 9 gennaio 2026

Agli Atti della Scuola

All'albo on line

Ad Amministrazione Trasparente - sezione Consulenti e Collaboratori

OGGETTO: Avviso per la realizzazione del progetto pomeridiano del Corso di Teatro e del Coro scolastico per alunne/i della Scuola Secondaria di Primo Grado “L.Spallanzani”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107” (a seguire “nuovo Regolamento”) entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l'art.7, c. 6 del DLgs. 165/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.56/2025;

VALUTATA la valenza degli obiettivi educativi e didattici che si intendono conseguire, così come esplicitati nelle schede dei progetti di Corso di Teatro e del Coro scolastico rivolto ad alunne/i della Scuola Secondaria di Primo Grado "L.Spallanzani";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto in oggetto è necessario procedere all'individuazione di esperti in possesso di comprovata esperienza e capacità tecniche;

VISTO il Regolamento per le Attività Negoziali di Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.18/2022 e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio Decreto di indizione dell'avviso in parola prot.n. 0000297 del 09/01/2026 ;

PUBBLICA

un Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali come docenti di teatro, docenti di coro, direzione d'orchestra, pianista accompagnatore per percorsi formativi e laboratoriali da svolgere in orario extra-curricolare con alunne/i della Scuola Secondaria di Primo Grado "L.Spallanzani" di Casalgrande.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione **di percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari** di Corso di Teatro e di Coro scolastico.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività laboratoriali di Teatro e/o di Coro scolastico, rivolte a gruppi di almeno 20 destinatari individuati tra le/gli alunne/i della Scuola Secondaria di Primo Grado "L.Spallanzani", con particolare attenzione a studenti con fragilità, a rischio di abbandono, difficoltà socio-economiche.

L'avviso ha il fine di selezionare le seguenti figure:

- **n.2 docenti** per la conduzione delle attività didattiche per il Corso di Coro (si richiedono titoli di studio idonei ed esperienza nella direzione di cori scolastici), che dovranno gestire le iscrizioni degli studenti, la selezione dei brani, accordi con gli altri docenti e musicisti per la realizzazione dello spettacolo, pianificazione del calendario prove, comunicazioni con le Istituzioni coinvolte, **per un totale di n.30 ore per ogni docente;**
- **n.2 docenti** per la conduzione delle attività didattiche per il Corso di Teatro (saranno preferiti titoli di studio idonei, esperienze di laboratori teatrali scolastici, scenografie), che dovranno gestire le iscrizioni degli studenti, scrittura del copione e/o adattamento, messa in scena, accordi con gli altri docenti e musicisti per la realizzazione dello spettacolo, pianificazione del calendario prove, comunicazioni con le Istituzioni coinvolte, **per un totale di n.30 ore per ogni docente;**
- **n.1 musicista pianista** per attività di accompagnamento del coro (prove e spettacolo) **per un totale di n.10 ore;**
- **n.1 musicista direttore orchestra** per direzione, reclutamento e realizzazione di un piccolo ensemble orchestrale giovanile (massimo 6 elementi), partecipazione alla prova generale e spettacolo **per un totale di n.10 ore;**
- **n.1 musicista collaboratore orchestrale** che affianchi il direttore d'orchestra **per un totale di n.8 ore.**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati **in servizio come docenti presso l'Istituto Comprensivo di Casalgrande** con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 30/6 o fino al 31/08 secondo le specifiche di seguito illustrate oppure candidati esterni all'Istituto Comprensivo di Casalgrande o all'amministrazione scolastica che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; ii. siano in possesso di identità digitale Spid e/o CIE;
- iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Le candidature pervenute entro i termini previsti dal successivo art.6 saranno prese in considerazione **segundo questo ordine di priorità:**

- personale docente dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande;
- personale docente di altre istituzioni scolastiche;
- personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
- soggetti esterni individuali.

6. I medesimi soggetti potranno essere destinatari, sulla base della posizione ricoperta in graduatoria, della disponibilità e compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, di più incarichi come docenti sia per il corso di Teatro che per il corso di Coro.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di **Musicista pianista, Direttore d'Orchestra, Collaboratore orchestrale che parteciperanno alla realizzazione di uno o più spettacoli con il Corso di Teatro e di Coro scolastico** sono inoltre richieste le seguenti esperienze professionali: anni di esperienza come docente di musica presso Associazioni musicali, direzione di Orchestre giovanili e/o cori giovanili.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea magistrale/specialistica vecchio o nuovo ordinamento, laurea triennale, master di secondo livello.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

4. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 34 punti;

valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 93 punti;

secondo la tabella seguente:

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	10 per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti
Laurea triennale	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Master di secondo livello	2 punti per master di secondo livello fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze specifiche	
Anni di insegnamento di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 9 punti
Anni di insegnamento non di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punti
Anni di insegnamento come docenti di Musica presso Associazioni / Enti Musicali	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti
Direzione di orchestre e/o Cori giovanili	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti

5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come **DOCENTE per Laboratorio di Teatro e/o Coro scolastico è necessario come criterio di accesso quello di essere docente di scuola secondaria di primo grado**. Sono inoltre richieste le seguenti esperienze professionali: anni di esperienza come docente di scuola secondaria di primo grado; precedenti esperienze come docente di percorsi laboratoriali specifici per alunni di scuola secondaria di primo grado.

6. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea magistrale/specialistica vecchio o nuovo ordinamento, laurea triennale, master di secondo livello.

7. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

8. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 34 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 42 punti;

secondo la tabella seguente:

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
Laurea magistrale / vecchio ordinamento	10 per ogni titolo fino ad un massimo di 20 punti
Laurea triennale	5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti
Master di secondo livello	2 punti per master di secondo livello fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze specifiche	
Anni di insegnamento di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	3 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 18 punti
Anni di insegnamento non di ruolo escluso a.s. corrente nella scuola secondaria di primo grado	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 8 punti
Avere svolto percorsi laboratoriali di Coro e/o Teatro nella scuola secondaria di primo grado	4 punti per ogni percorso realizzato fino ad un massimo di 16 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di scadenza al 06/06/2026.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi sono stabiliti come segue:
 - € 38,00/ora lordo stato per l’attività di MUSICISTA pianista, Direttore d’Orchestra, Collaboratore orchestrale;
 - € 51,09/ora lordo stato per l’attività di DOCENTE per i Percorsi laboratoriali di Corso di Teatro e di Coro scolastico
2. I corrispettivi indicati sono comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate,
3. I corrispettivi verranno erogati tramite bonifico bancario al termine delle attività svolte come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di prestazione d’opera.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 24/01/2026**, tramite PEC all'indirizzo reic833009@pec.istruzione.it o in alternativa consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande, sita in Via A.Gramsci n.21 a Casalgrande (RE).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* aggiornato, datato e firmato del candidato attestante **esclusivamente** i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Nel suddetto curriculum andranno indicati esclusivamente i titoli e le esperienze oggetto di attribuzione di punteggio numerandole in modo progressivo.**
 - ii. Allegato B: la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri tra il personale docente e degli assistenti amministrativi, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Casalgrande, con sede in Via A.Gramsci 21 a Casalgrande, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic833009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, via F.lli Cervi 82/b, e-mail: dpoprivacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudior@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le

vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico pro tempore Giacomo Lirici e-mail istituzionale reic833009@istruzione.it, numero di telefono 0522846178.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccasalgrande.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e Collaboratori.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giacomo Lirici

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.