

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO LIGABUE" Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA Tel. 0522/585813 – C.F.: 80016430359 – C.M.: REIC834005 e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it – sito internet: www.icligabue-re.edu.it</p>	
--	--	---

Prot. n. 1959/IV8

Reggio Emilia, 11 Marzo 2020

Al DSGA
Al personale di Segreteria
Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS. territoriali

Oggetto: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: **autorizzazione al "lavoro agile"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;

Visto art. 3 del DM 129/2018

Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto il CCNI stipulato relativamente ai servizi minimi

VALUTATA la possibilità di incentivare l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile"

CONSIDERATO che si rende necessario operare una valutazione in merito alla possibilità di concedere il lavoro agile al personale amministrativo di questa Istituzione scolastica che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'uffici di segreteria e di garantire le relazioni con il pubblico, secondo le modalità attualmente in atto;

CONSIDERATA l'eccezionalità e la straordinarietà dell'emergenza sanitaria in atto, nelle more di ulteriori determinazioni volte a regolamentare tale attività nel CCNL scuola;

AUTORIZZA

la possibilità di effettuare attività di lavoro agile, eventualmente ricorrendo a turnazioni, a partire dal 11 marzo 2020 sino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il proprio domicilio, in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;

- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la **strumentazione tecnologica** adeguata a svolgere il proprio compito
- deve poter garantire la **reperibilità telefonica** nell'orario di servizio (il numero di telefono dovrà essere indicato nella domanda);
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere **misurabili e quantificabili**.

La domanda di lavoro agile (ALLEGATO 1) andrà inoltrata al Dirigente Scolastico almeno due giorni prima del giorno di fruizione o, qualora se ne ravvisassero le necessità, eccezionalmente un giorno prima.

In caso di numerose richieste di lavoro agile, verrà privilegiato nella concessione:

1. il personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio;
2. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
3. i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;

Per assicurare l'adozione di un'organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, farà fede, ai fini della rendicontazione, il foglio presenze (ALLEGATO 2) che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione, la firma del dipendente.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Scacchetti

Bruno Scacchetti