



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it
sito internet: www.icligabue-re.gov.it



Prot. n° 7678 del 31-10-2020

Alla Docente Caroni Manuela
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Nomina del secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica DPR n. 275 del 8/3/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

VISTI gli artt. 34 e 88 del CCNL scuola del 29/11/2007;

VISTO il comma 83 art. 1, l. 107/2015

CONSIDERATO che la Maestra Caroni Manuela, docente a tempo indeterminato presso la Scuola Primaria, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti alla specifica natura delle funzioni da esercitare;

NOMINA

La docente Manuela Caroni secondo collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ligabue con i seguenti compiti:

1. Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza o in assenza del primo collaboratore docente Villani Cinzia.
2. Gestione organizzativa:
 - collaborazione nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio;
 - collaborazione nella predisposizione di calendari delle attività didattiche e funzionali;
 - segnalazione al Dirigente Scolastico di eventuali criticità e proposte di miglioramento, in collaborazione con la docente Villani Cinzia;
 - rilevazione dei bisogni formativi con conseguente formulazione di proposte di intervento da sottoporre al collegio docenti, in collaborazione con il docente vicario.

3. Comunicazione interna:

- controllo del flusso di informazioni interne ed esterne;
- organizzazione della ricezione e della diffusione di circolari e comunicazioni interne, nonché della loro raccolta e conservazione;
- raccolta di istanze e proposte dei diversi plessi, in collaborazione con il docente vicario;
- informazione e consegna ai docenti di materiali a contenuto organizzativo e didattico, in collaborazione con il docente vicario e con i docenti titolari delle funzioni strumentali.

4. Comunicazione esterna:

- gestione dei rapporti con le famiglie, in collaborazione con il docente vicario;
- incontro con esperti esterni per attività di collegamento con il territorio,
- promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto.

5. Collaborazione di ordine generale con il Dirigente Scolastico per ogni ulteriore esigenza connessa alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.

Per accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Masocco

Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993