

- **Oggetto:** All'attenzione di Monica
- **Data ricezione email:** 25/09/2017 17:24
- **Mittenti:** Daniele Cottafavi - Gest. doc. - Email: daniele.cottafavi@gmail.com - PEC: , COTTAFAVI DANIELE - Ata - Email: daniele.cottafavi@gmail.com - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Ligabue <reic834005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Daniele Cottafavi <daniele.cottafavi@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
firmato_1506352973_direttiva_sostituzioni_17-18.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno Monica,
 allego una circolare da inviare a tutti i plessi con foglio firma di presa visione dopo averla protocollata. E' già firmata digitalmente.
 Grazie Daniele