



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it -

sito internet: www.icligabue-re.gov.it



CIGB65C15478F

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.); per le parti ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice degli Appalti” così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTA la Delibera dell’ Anac n. 206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

ACCERTATA la necessità di acquistare del toner e cartucce per ufficio presidenza

CONSIDERATO che la spesa del servizio non è superiore al limite dei 10.000 euro IVA esclusa come previsto dall’art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

di selezionare gli operatori economici mediante:

- Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 “Codice degli Appalti” così come novellato dal D.Lgs 56/2017 e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- di assumere apposito impegno di spesa:

Descrizione	Ditta	Importo IVA	Sede scolastica
Toner fotocopiatore x uff. presidenza	IP4work Via G. B. Piranesi 1/N Reggio Emilia	450,32 + iva	IC Ligabue

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Spadoni Francesca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Spadoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art.3,c2 D.Lgs 39/1993