



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO LIGABUE”

Via Rivoluzione d'Ottofre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it - sito
internet: www.icligabue-re.gov.it



CIG: B060D1D00B

Determina

Prot. n. 856

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto del sottoelencato servizio;
- CONSIDERATO che la spesa del materiale/servizio non è superiore al limite dei 10.000,00 euro IVA esclusa come previsto dall’art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;
- ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- VISTA la Legge 27/12/2006 n.296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della L.24/12/2012, n.228;
- VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice degli Appalti” così come novellato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTA la Delibera dell’Anac n.206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n.4, inerenti alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- ACCERTATA la necessità di procedere all’effettuazione del viaggio di istruzione di cui alla domanda allegata;
- VISTO il Programma Annuale;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di individuare il servizio corrispondente alle caratteristiche richieste dalle singole sedi con particolare attenzione alla sicurezza dei mezzi offerti e all’offerta economica più vantaggiosa;
- CONSIDERATO che il viaggio suddetto sarà pagato dai genitori degli alunni tramite PAGOPA;
- VISTE le considerazioni tecniche/economiche approntate dalla Commissione acquisti (quando richieste);
- RITENUTO di procedere in merito, come da preventivo **GASPARI AUTOTRASPORTI**;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- 1) di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione del viaggio a Rimini classi 5A/5C Scuola Primaria “S.G. Bosco” da effettuarsi il 24/05/2024, DITTA GASPARI AUTOTRASPORTI per un importo massimo di € 1.470,00 IVA INCLUSA;
- 2) di stabilire previa verifica di regolarità dei documenti relativi alle certificazioni mezzi di trasporto, che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio:
 offerta economicamente più vantaggiosa
 collaborazioni precedenti positive con l’Istituto
- 3) di seguire la procedura in merito ai viaggi di istruzione, di cui al protocollo d’intesa del 5 gennaio 2015 tra Ministero dell’Interno e MIUR e nota del Ministero dell’Interno n. 160002399 del 23.02.2016;
- 4) di assumere apposito impegno di spesa da imputare all’Attività A.5.1 del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Spadoni

Firmato digitalmente da FRANCESCA SPADONI

REIC834005 - A6A2770 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000856 - 24/01/2024 - IV.6 - I