



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

**SEDUTA DI INFORMAZIONE/CONFRONTO**

Nell'anno 2024 Il giorno 6 settembre alle ore 9.30 nel locale della Scuola Secondaria Dalla Chiesa, giusta convocazione del dirigente scolastico, nota prot. n. 8753 del 02/09/2024 inviata alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai componenti la RSU d'istituto, ha luogo la seduta di informazione ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. Dott.ssa Francesca Spadoni

per la parte sindacale:

---

---

---

Svolge funzioni di verbalizzante il Dirigente Scolastico

Il dirigente consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi alle materie oggetto di informazione e/o di confronto di seguito riportate:

**1. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;**

**Personale Docente - articolazione dell'orario di lavoro**

L'orario di lezione è predisposto prioritariamente in misura funzionale alle esigenze di carattere didattico (esigenze di ciascun campo d'esperienza-disciplina/ equo carico di lavoro per gli allievi/studenti).

La richiesta da parte del docente di Scuola Primaria del tempo modulare, del giorno libero nell'arco della settimana, è soddisfatta purché nello stesso plesso e corso non siano in tanti a chiedere lo stesso giorno libero; in tal caso è adottato il criterio della rotazione,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

anche previo accordo tra il personale coinvolto, tenendo conto dell'anzianità di titolarità nell'Istituto.

L'orario d'insegnamento di ogni docente è articolato in non meno di cinque giorni e in modo equilibrato con massimo 5 ore e con minimo 2 ore giornaliere per la Scuola Secondaria I Grado, fatto salvo casi eccezionali di natura tecnica (es. Part-Time orizzontale).

Nel periodo prima dell'inizio delle lezioni a settembre e al termine delle stesse a giugno, i docenti sono utilizzati solo per svolgere attività funzionali all'insegnamento che siano state programmate (quindi obbligatorie) nei limiti annuali definiti dall'art. 29 del CCNL 2006/09 e per attività di aggiornamento-formazione in servizio.

I Consigli di intersezione/ interclasse/classe, tranne per gli Scrutini finali, devono concludersi entro le ore 19.30.

**Personale Docente - Criteri di assegnazione degli incarichi e delle attività aggiuntive**

Oltre ai collaboratori, il Dirigente Scolastico assegna a n. 9 docenti l'incarico di coordinatore della gestione del servizio scolastico presso i sei plessi dell'Istituto, ciascuno nella propria sede di servizio. Per l'assegnazione di tutti gli altri incarichi, si terrà conto dei seguenti criteri:

1. disponibilità individuale;
2. possesso di competenze trasversali e specifiche per l'area richiesta (curriculum vitae et studiorum);
3. spirito di iniziativa e capacità di gestire in modo autonomo, anche attraverso la produzione di documenti, format, modulistica, avvisi, le diverse azioni inerenti l'area;
4. attitudini relazionali e di leadership che consentano l'efficacia del lavoro in team e/o di relazione;
5. impegno all'aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall'amministrazione centrale o da altri enti inerenti i compiti connessi alla funzione;
6. capacità di utilizzare le TIC, la rete internet e le sue risorse in relazione alle azioni da intraprendere e ai risultati da conseguire;
7. rendicontazione dell'attività svolta da effettuare attraverso riunioni periodiche pomeridiane e report.

Lo staff dirigenziale esamina i curricula, a parità di merito e per garantire le pari opportunità è nominato il docente cui sono stati assegnati un minor numero di incarichi



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

e/o più giovane per età. È opportuno, infatti, evitare la concentrazione eccessiva in capo al medesimo docente, sia per prevenire fenomeni di burn out e lo stress da lavoro correlato, sia per promuovere lo sviluppo della leadership distribuita e la crescita dell'intera comunità professionale.

Può essere previsto un colloquio motivazionale o la presentazione di un progetto per lo svolgimento dell'incarico/attività aggiuntivi.

I docenti, per ogni incarico/attività aggiuntivi, ricevono specifica nomina del Dirigente Scolastico, con la designazione dei compiti loro assegnati e l'indicazione del monte ore e/o della cifra attribuita in sede di contrattazione d'Istituto.

Per le attività extracurricolari previste nei progetti PTOF finanziati con il FIS, i docenti interessati presentano apposita istanza scritta al Dirigente Scolastico, che li nomina in relazione alle competenze richieste dagli stessi progetti e nei limiti di partecipazione e di compenso spettante stabiliti nel Contratto Integrativo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare gli incarichi, nel caso di verifica di inadempienze o accertata incompetenza.

**Personale ATA - articolazione dell'orario di lavoro**

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è stabilito in funzione delle esigenze di funzionamento del plesso di assegnazione secondo i criteri previsti nel CCNL.

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è stabilito in funzione delle esigenze di funzionamento degli Uffici e del ricevimento del pubblico.

Per entrambi i profili, l'orario di lavoro è definito nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, proposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente.

In ragione delle attività programmate e previste dal P.T.O.F. le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:

1. devono essere preventivamente autorizzate;
2. devono essere retribuite, secondo la tabella oraria contrattuale, dal Fondo d'Istituto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

3. possono essere convertite in recuperi compensativi, a richiesta scritta, nei giorni di chiusura dell'edificio scolastico, come da specifica delibera del Consiglio di Istituto.

L'orario di servizio del personale ATA, di 36 ore settimanali, è suddiviso in sei giorni con la possibilità di essere articolato in cinque giorni, secondo quanto previsto dal vigente Contratto di lavoro, su istanza scritta da parte degli interessati, sempre che sia compatibile con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione scolastica.

**Personale ATA - Criteri di assegnazione degli incarichi e delle attività di intensificazione**

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici, impegnati in incarichi di intensificazione, saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità individuale;
2. precedenti esperienze acquisite nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
3. competenze certificate in relazione ai compiti;
4. pregresso svolgimento dello stesso incarico con efficacia ed efficienza.

Nell'assegnazione delle attività di intensificazione, si adotterà il criterio di un'equa ed equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro, anche per prevenire fenomeni di burn - out e lo stress da lavoro correlato.

**2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;**

**Personale docente**

I docenti sono assegnati alle classi sulla base della normativa vigente e, compatibilmente con i vincoli derivanti da situazioni oggettive (part time, cattedre orario su più scuole, presenza di più plessi scolastici). Pertanto, formate le cattedre per ciascun campo di esperienza/disciplina, sulla base dell'organico di fatto e dell'organico dell'autonomia (L.107/2015), fatte salve le competenze proprie del Dirigente Scolastico cui spetta il compito di assegnare le cattedre ai docenti, si procede secondo i seguenti criteri:



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

1. incompatibilità: esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti e affini entro il terzo grado;
2. continuità didattica, quando possibile;
3. anzianità di servizio desunta dalla graduatoria redatta ai fini dell'individuazione della soprannumerarietà interna.
4. La valorizzazione delle competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa

Nel caso di assegnazione di personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, questi occupano le sedi residue.

Preliminarmente alle operazioni di cui ai punti precedenti e, per motivate esigenze didattico – ambientali, anche di carattere riservato (es. accertata incompatibilità del docente all'interno del C. di Classe o con gli alunni, specifiche circostanze o richieste, note personali del docente che possono risultare determinanti per l'assegnazione a classi o cattedre particolari, etc.) il Dirigente Scolastico si riserva di disporre diversa assegnazione rispetto ai criteri su indicati sia rispetto alle classi, sia rispetto ai plessi.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA, dispone l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e alla Sede, secondo i sottoelencati criteri in ordine di priorità:

1. competenze professionali (ivi incluso il possesso di posizioni economiche nell'ambito della progressione orizzontale) e disponibilità a rivestire incarichi funzionali a garantire la qualità del servizio e l'efficacia dell'organizzazione (assistenza portatori di handicap, primo soccorso, supporto uffici, etc.);
2. compatibilmente con le dotazioni organiche, equa distribuzione del personale di sesso maschile e femminile in ciascun plesso, considerate le diverse necessità degli alunni;
3. continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità dello stesso. Tuttavia, per motivate esigenze organizzative e di servizio o per problematiche insorte nel plesso, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità di personale previo incontro con RSU;
4. eventuali opzioni ed esigenze personali, se compatibili con il buon funzionamento della scuola. In tal caso, Il Dirigente Scolastico valuta le richieste



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

volontarie di assegnazione ad altro plesso o sede formulate dai singoli dipendenti su posto vacante. Nella valutazione di tali istanze sarà data priorità al personale già titolare rispetto al personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di Istituto o che è titolare di contratto a tempo determinato. In caso di concorrenza, a parità di altre condizioni, l'assegnazione sarà disposta con riferimento sia alla graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata al C.C.N.L. (per il personale a tempo indeterminato in ingresso si considererà il punteggio di trasferimento o assegnazione — per il personale a tempo determinato si considererà l'ordine di graduatoria provinciale), sia alle competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico e tenendo conto, altresì, della situazione individuale di ciascuno, in rapporto al contesto ambientale dei vari plessi ove esistono posti liberi.

5. In riferimento al personale beneficiario della L. 104 art. 33, commi 5 e 7 o dei diritti di congedo parentale, si eviterà, per quanto possibile, di assegnare più unità nello stesso plesso.

6. L'assegnazione alla sede o ai plessi può essere modificata in corso d'anno per sopravvenute esigenze organizzative su disponibilità del personale.

### **3. Criteri per la fruizione dei permessi per formazione/aggiornamento**

La partecipazione ad attività di aggiornamento erogato da enti autorizzati può avvenire:

1. (per i docenti) previa autorizzazione del Dirigente e utilizzando i permessi e le modalità di cui all'art. 64 del vigente CCNL;
2. (per il personale ATA) previa autorizzazione del Dirigente, considerandola attività di servizio se si svolge in orario di lavoro; prevedendo ore di riposo compensativo — autorizzato dal Dirigente e dal Direttore SGA — in proporzione alle ore effettuate oltre l'orario di servizio.

Per contemperare la fruizione del diritto del lavoratore alla formazione e, al tempo stesso, la regolare erogazione del servizio scolastico, in caso di contemporanea richiesta da parte di più Docenti o più unità di personale ATA, verrà data precedenza a chi ha usufruito di minori permessi negli ultimi due anni di servizio, compreso l'anno scolastico in corso.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

In caso di svolgimento delle iniziative di formazione in orario pomeridiano, non coincidenti con l'orario di lezione, verranno concessi permessi per l'intera giornata, solo in considerazione di comprovati fattori logistici (difficoltà dei trasporti, lontananza della Sede).

**4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.**

Nell'esercizio del suo potere di orientamento strategico, il Dirigente garantisce che i comportamenti di tutti i componenti della comunità scolastica siano in linea con quanto le norme dello Stato prevedono per loro.

Il Dirigente agevola l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno della comunità scolastica e la promozione di comportamenti ispirati a cortesia e disponibilità, mai irrispettosi e lesivi della dignità delle persone, in quanto la Scuola è soprattutto ambiente educativo e richiede gentilezza e cortesia.

**Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.**

Il Dirigente individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Il Dirigente adotta le opportune misure di gestione e di comunicazione finalizzate a:

- chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel PTOF e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
- assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle

Il Dirigente, anche attraverso il supporto del Responsabile SPP, promuove una rilevazione del livello di stress da lavoro correlato dei lavoratori e iniziative di formazione per migliorare la loro comprensione nei confronti del fenomeno, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

In riferimento alle materie oggetto di informazione, il Dirigente consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

1. alla proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. ai compensi a carico del F.I.S. a.s. 2024/2025.

**Formazione delle classi e degli organici (confronto)**

Il Dirigente informa la RSU che le classi sono state formate nel rispetto, prioritariamente della normativa in materia di sicurezza e degli artt.16-19 del D.P.R 81/2009.

Per l'a.s. 2024/2025 sono state costituite n. tot. 50 classi così distribuite tra i diversi ordini e plessi:

ORDINE SCUOLA	Infanzia D. Guglielmi	Infanzia Don Milani	Primaria Don Milani	Primaria Calvino	Primaria S. G. Bosco	Secondaria Dalla Chiesa
Infanzia	2 Sezioni	3 Sezioni				
Primaria			9 Classi	10 Classi	15 Classi	
Secondaria						11 Classi

Le classi prime sono state formate secondo i criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto approvato il 27/05/2021.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

**Organico di Diritto**

**INFANZIA**

ANNO SCOLASTICO 24/25  
INTERROGAZIONE TOTALE POSTI ORGANICO PER CIRCOLO/IST.COMPRENSIVO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

Ist.comp. REIC834005 - A. LIGABUE

Tipo Posto	Decodifica	Posti	
		Calcolati	Comunicati
AF	ORGANICO DI CIRCOLO	10	10
EH	SOSTEGNO PSICOFISICO	0	2

**PRIMARIA**

ANNO SCOLASTICO 24/25  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

Ist.comp. REIC834005 - A. LIGABUE  
Comune REGGIO NELL'EMILIA

Tipo Posto	Decodifica	Posti		Ore Residue
		Calcolati	Comunicati	
AF	ORGANICO DI CIRCOLO	64	64	0
EH	SOSTEGNO PSICOFISICO	0	14	0
EM	CLC ED. MOTORIA SC.PRIMARIA	0	1	6
IL	LINGUA INGLESE	0	1	0
<b>Totale Posti</b>		<b>64</b>	<b>80</b>	



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

Istituto : REMM834016 - DALLA CHIESA  
Indirizzo : VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE, 27  
Comune : REGGIO NELL'EMILIA  
Provincia: REGGIO EMILIA

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne	Cattedre Calcolate	Cattedre Esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 - EX ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	0	1	1	0	0	4
A022 - EX ITAL.,STORIA,ED.CIV.,GEO.SC.I GR	0	6	6	0	0	2
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	0	3	3	0	6	6
A030 - EX MUSICA SCUOLA I GRADO	1	1	1	0	2	2
A049 - EX-SCIENZE MOTORIE SPORTIVE I GR.	0	1	1	0	0	4
A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	0	1	1	0	4	0
AA25 - EX LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	1	1	1	0	0	4
AA56 - ARPA	0	0	0	0	0	0
AB25 - EX LINGUA STRANIERA (INGLESE)	0	1	1	1	0	0
AB56 - CHITARRA	0	0	0	0	0	0
AC25 - EX LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0	0	0	0	0
AC56 - CLARINETTO	0	0	0	0	0	0
AD25 - EX-LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	0	0	0	0	0
AD56 - CORNO	0	0	0	0	0	0

EH - SOSTEGNO PSICOFISICO	1	8	0	0	0	0
---------------------------	---	---	---	---	---	---



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) sito internet: [www.icligabue-re.edu.it](http://www.icligabue-re.edu.it)

**Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (confronto)**

Il Dirigente informa la RSU che un progetto può essere proposto da docenti della Scuola o da soggetti quali MIUR, UUSSRR, Ambiti territoriali, Enti istituzionali e non del territorio, Associazioni, Fondazioni etc. I progetti saranno attuati previa approvazione degli OO.CC. che si atterranno al criterio fondamentale della coerenza al P.T.O.F. e della effettiva valenza formativa. Una volta approvato dagli OO.CC. competenti, il progetto viene integrato nel P.T.O.F. dell'Istituto.

La fonte di finanziamento per il pagamento delle prestazioni del personale docente e ATA coinvolto nel progetto sarà a carico del Soggetto che propone il progetto e/o a carico della Scuola che provvederà con fondi propri.

Per l'attuazione dei progetti POR/PON finanziati con il FSE/FESR il Dirigente Scolastico nomina i tutor d'aula e gli esperti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di un regolare Avviso di selezione dove sono specificate le attività da svolgere, i requisiti necessari e la griglia di valutazione dei curricula. La valutazione delle istanze viene effettuata da apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico.

**Compensi a carico del F.I.S. a.s. 2023/2024**

Il Dirigente fornisce alla RSU, il prospetto analitico relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto 2023/24.

L'incontro ha termine alle ore

La Dirigente

---