ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it - sito internet: www.icligabue-re.gov.it

CIG: B064CBE226
Determina
Prot. n. 858

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sottoelencato servizio;
- CONSIDERATO che la spesa del materiale/servizio non è superiore al limite dei 10.000,00 euro IVA esclusa come previsto dall'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- VISTA la Legge 27/12/2006 n.296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della L.24/12/2012, n.228;
- VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTA la Delibera dell'Anac n.206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n.4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'effettuazione del viaggio di istruzione di cui alla domanda allegata;
- VISTO il Programma Annuale;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di individuare il servizio corrispondente alle caratteristiche richieste dalle singole sedi con particolare attenzione alla sicurezza dei mezzi offerti e all'offerta economica più vantaggiosa;
- CONSIDERATO che il viaggio suddetto sarà pagato dai genitori degli alunni tramite PAGOPA;
- VISTE le considerazioni tecniche/economiche approntate dalla Commissione acquisti (quando richieste);
- RITENUTO di procedere in merito, come da preventivo FANTINI AUTOTRASPORTI;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

1) di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione del viaggio a BOLOGNA classe 4A Scuola Primaria "Don Milani" da effettuarsi il 17/04/2024, DITTA FANTINI AUTOTRASPORTI per un importo massimo di € 660,00 IVA INCLUSA;
2) di stabilire previa verifica di regolarità dei documenti relativi alle certificazioni mezzi di trasporto, che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio:
   X offerta economicamente più vantaggiosa
   □ collaborazioni precedenti positive con l'Istituto
3) di seguire la procedura in merito ai viaggi di istruzione, di cui al protocollo d'intesa del 5 gennaio 2015 tra Ministero dell'Interno e MIUR e nota del Ministero dell'Interno n. 160002399 del 23.02.2016;
4) di assumere apposito impegno di spesa da imputare all'Attività A.5.1 del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Spadoni

Firmato digitalmente da FRANCESCA SPADONI