

- **Oggetto:** Fwd: Timesheet Bellelli massimo
- **Data ricezione email:** 08/08/2022 08:50
- **Mittenti:** Teresa Pullia - Gest. doc. - Email: [teresa.pullia@icligabue-re.edu.it](mailto:teresa.pullia@icligabue-re.edu.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <[reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it)>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Teresa Pullia <[teresa.pullia@icligabue-re.edu.it](mailto:teresa.pullia@icligabue-re.edu.it)>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
rendicontazione ore STEM.docx	SI			NO	NO

## Testo email

----- Messaggio inoltrato -----

Da: **Teresa Pullia** <[teresa.pullia@icligabue-re.edu.it](mailto:teresa.pullia@icligabue-re.edu.it)>

Data: lun 8 ago 2022 alle 08:27

Oggetto: Timesheet Bellelli massimo

A: <[reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it)>

Protocollare inserendo anche nella bacheca digitale (albo pretorio e stem, quest'ultima l'ho generata io ieri) Apporre il numero di protocollo sul documento