



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

SEDUTA DI INFORMAZIONE/CONFRONTO

Nell'anno 2025 Il giorno 30 settembre alle ore 16.30 nel locale della Scuola Secondaria Dalla Chiesa, giusta convocazione del dirigente scolastico, nota prot. n. 8030 del 22/09/2025 inviata alle OO.SS. firmatarie del CCNL ed ai componenti la RSU d'istituto, ha luogo la seduta di informazione ai sensi i artt. 5 e 30 del CCNL 2019/21, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. Dott.ssa Francesca Spadoni

per la parte sindacale:

Svolge funzioni di verbalizzante il Dirigente Scolastico

Il dirigente consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi alle materie oggetto di informazione e/o di confronto di seguito riportate:

1. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;

Personale Docente - articolazione dell'orario di lavoro

L'orario di lezione è predisposto prioritariamente in misura funzionale alle esigenze di carattere didattico (esigenze di ciascun campo d'esperienza-disciplina/ equo carico di lavoro per gli allievi/studenti).

L'orario d'insegnamento di ogni docente è articolato in non meno di cinque giorni e in modo equilibrato con massimo 5 ore e con minimo 2 ore giornaliere per la Scuola Secondaria I Grado, fatto salvo casi eccezionali di natura tecnica (es. Part-Time orizzontale).



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

Nel periodo prima dell'inizio delle lezioni a settembre e al termine delle stesse a giugno, i docenti sono utilizzati solo per svolgere attività funzionali all'insegnamento che siano state programmate (quindi obbligatorie) nei limiti annuali definiti dall'art. 44 del CCNL 2019/21 e per attività di aggiornamento-formazione in servizio.

I Consigli di intersezione/interclasse/classe, tranne per gli Scrutini finali, devono concludersi entro le ore 19.30.

Personale Docente - Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF

Per l'assegnazione degli incarichi, si terrà conto dei seguenti criteri previa disponibilità individuale:

1. possesso di competenze trasversali (anche tecnologiche) e specifiche per l'area richiesta (curriculum vitae et studiorum);
2. disponibilità all'aggiornamento costante sulle norme e sulle iniziative promosse dall'amministrazione centrale o da altri enti inerenti i compiti connessi alla funzione;
3. disponibilità alla rendicontazione dell'attività svolta da effettuare attraverso riunioni periodiche pomeridiane e report.

Il Dirigente esamina i curricula, a parità di merito e per garantire le pari opportunità è nominato il docente cui sono stati assegnati un minor numero di incarichi e/o più giovane per età. È opportuno, infatti, evitare la concentrazione eccessiva in capo al medesimo docente, sia per prevenire fenomeni di burn out e lo stress da lavoro correlato, sia per promuovere lo sviluppo della leadership distribuita e la crescita dell'intera comunità professionale.

I docenti, per ogni incarico/attività aggiuntivi, ricevono specifica nomina del Dirigente Scolastico, con la designazione dei compiti loro assegnati e l'indicazione del monte ore e/o della cifra attribuita in sede di contrattazione d'Istituto.

Per le attività extracurricolari previste nei progetti PTOF finanziati con il MOF, i docenti interessati presentano apposita istanza scritta al Dirigente Scolastico, che li nomina in relazione alle competenze richieste dagli stessi progetti e nei limiti di partecipazione e di compenso spettante stabiliti nel Contratto Integrativo di Istituto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

Personale ATA - articolazione dell'orario di lavoro

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è stabilito in funzione delle esigenze di funzionamento del plesso di assegnazione secondo i criteri previsti nel CCNL.

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è stabilito in funzione delle esigenze di funzionamento degli Uffici e del ricevimento del pubblico.

Per entrambi i profili, l'orario di lavoro è definito nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, proposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente.

In ragione delle attività programmate e previste dal P.T.O.F. le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:

1. devono essere preventivamente autorizzate;
2. devono essere retribuite, secondo la tabella oraria contrattuale, dal Fondo d'Istituto;
3. possono essere convertite in recuperi compensativi, a richiesta scritta, nei giorni di chiusura dell'edificio scolastico, come da specifica delibera del Consiglio di Istituto.

L'orario di servizio del personale ATA, di 36 ore settimanali, è suddiviso in sei giorni con la possibilità di essere articolato in cinque giorni, secondo quanto previsto dal vigente Contratto di lavoro, su istanza scritta da parte degli interessati, sempre che sia compatibile con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione scolastica.

Personale ATA - Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici, impegnati in incarichi di intensificazione ed attività aggiuntive, saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità individuale;
2. precedenti esperienze acquisite nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno e all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
3. competenze certificate in relazione ai compiti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

4. pregresso svolgimento dello stesso incarico con efficacia ed efficienza.

Nell'assegnazione delle attività di intensificazione, si adotterà il criterio di un'equa ed equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro, anche per prevenire fenomeni di burn - out e stress da lavoro correlato.

2. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Personale docente

I docenti sono assegnati **alle classi** sulla base della normativa vigente e, compatibilmente con i vincoli derivanti da situazioni oggettive (part time, cattedre orario su più scuole, presenza di più plessi scolastici). Pertanto, formate le cattedre per ciascun campo di esperienza/disciplina, sulla base dell'organico di fatto e dell'organico dell'autonomia (L.107/2015), fatte salve le competenze proprie del Dirigente Scolastico cui spetta il compito di assegnare le cattedre ai docenti, si procede secondo i seguenti criteri:

I criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e deliberati dal Collegio Docenti in data 3 Settembre 2025 sono:

- il rispetto della continuità didattica;
- l'anzianità di servizio;
- la valorizzazione delle competenze professionali;
- la coesione del team dei docenti.

Criteri di assegnazione ai Plessi:

- Disponibilità;
- Continuità sul Plesso;
- Equa e funzionale distribuzione delle competenze specifiche;

Nel caso di assegnazione di personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, questi occupano le sedi residue.

Preliminarmente alle operazioni di cui ai punti precedenti e, per motivate esigenze didattico – ambientali, anche di carattere riservato (es. accertata incompatibilità del docente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

all'interno del C. di Classe, nel plesso o con gli alunni, specifiche circostanze o richieste, note personali del docente che possono risultare determinanti per l'assegnazione a classi o cattedre particolari, etc.) il Dirigente Scolastico si riserva di disporre diversa assegnazione rispetto ai criteri su indicati sia rispetto alle classi, sia rispetto ai plessi.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SGA, dispone l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e alla Sede, secondo i sottoelencati criteri in ordine di priorità:

1. competenze professionali (ivi incluso il possesso di posizioni economiche nell'ambito della progressione orizzontale) e disponibilità a rivestire incarichi funzionali a garantire la qualità del servizio e l'efficacia dell'organizzazione (assistenza portatori di handicap, primo soccorso, supporto uffici, etc.);

2. compatibilmente con le dotazioni organiche, equa distribuzione del personale di sesso maschile e femminile in ciascun plesso, considerate le diverse necessità degli alunni;

3. continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità dello stesso. Tuttavia, per motivate esigenze organizzative e di servizio o per problematiche insorte nel plesso, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità di personale;

4. eventuali opzioni ed esigenze personali, se compatibili con il buon funzionamento della scuola. In tal caso, Il Dirigente Scolastico valuta le richieste volontarie di assegnazione ad altro plesso o sede formulate dai singoli dipendenti su posto vacante. Nella valutazione di tali istanze sarà data priorità al personale già titolare rispetto al personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di Istituto o che è titolare di contratto a tempo determinato. In caso di concorrenza, a parità di altre condizioni, l'assegnazione sarà disposta con riferimento sia alla graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata al C.C.N.L.(per il personale a tempo indeterminato in ingresso si considererà il punteggio di trasferimento o assegnazione — per il personale a tempo determinato si considererà l'ordine di graduatoria provinciale), sia alle competenze professionali valutate dal Dirigente Scolastico e tenendo conto, altresì, della situazione individuale di ciascuno, in rapporto al contesto ambientale dei vari plessi ove esistono posti liberi.

5. In riferimento al personale beneficiario della L. 104 art. 33, commi 5 e 7 o dei diritti di congedo parentale, si eviterà, per quanto possibile, di assegnare più unità



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

nello stesso plesso.

6. L'assegnazione alla sede o ai plessi può essere modificata in corso d'anno per sopravvenute esigenze organizzative.

3. Criteri per la fruizione dei permessi per formazione/aggiornamento

Il personale docente e ATA partecipa, previa autorizzazione del dirigente scolastico in relazione alle esigenze didattiche e di funzionamento del servizio, alle iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione o svolte dall'università o da enti accreditati. Premesso che ai sensi dell'articolo 36 CCNL 2019/21 ai docenti spettano 5 giorni di permesso per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi, nel caso di ulteriori richieste qualora non sia possibile garantire le esigenze didattiche e di funzionamento del servizio a causa dell'elevato numero delle richieste stesse, nel concedere i permessi il dirigente scolastico terrà conto dei seguenti criteri validi nell'ambito dell'anno scolastico di riferimento:

docenti:

- a) attinenza del corso alla specifica competenza del docente e del ruolo e/o funzione svolta nell'istituto nonché dell'indirizzo di studi a cui è assegnato
- b) Partecipazione ad altri corsi dello stesso tipo o simili nel corso dell'anno (in tal caso si favorirà chi deve ancora usufruirne)
- c) numero di giorni già fruiti (si cercherà di favorire chi non ne ha ancora fruito)

Personale ATA

- a) attinenza del corso con la specifica figura professionale
- b) partecipazione ad altri corsi dello stesso tipo o simili nel corso dell'anno
- c) numero di giorni già usufruiti



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Nell'esercizio del suo potere di orientamento strategico, il Dirigente garantisce che i comportamenti di tutti i componenti della comunità scolastica siano in linea con quanto le norme dello Stato prevedono per loro.

Il Dirigente agevola l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno della comunità scolastica e la promozione di comportamenti ispirati a cortesia e disponibilità, mai irosi e lesivi della dignità delle persone, in quanto la Scuola è soprattutto ambiente educativo e richiede gentilezza e cortesia.

Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il Dirigente individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Il Dirigente adotta le opportune misure di gestione e di comunicazione finalizzate a:

- chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel PTOF e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
- assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle

Il Dirigente, anche attraverso il supporto del Responsabile SPP, promuove una rilevazione del livello di stress da lavoro correlato dei lavoratori e iniziative di formazione per migliorare la loro comprensione nei confronti del fenomeno, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento.

In riferimento alle materie oggetto di informazione, il Dirigente consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del documento riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

1. alla proposta di formazione delle classi e degli organici;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

2. ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
3. ai compensi a carico del F.I.S. a.s. 2025/2026.

5. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art.30 c.9 l.b5);

Lavoro a distanza

Il nuovo CCNL introduce la regolamentazione del lavoro distanza per il personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative (artt. 10, 11 e 12), compatibilmente con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro.

Al riguardo si individuano due forme di lavoro a distanza:

- Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017, inteso come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.
- Il lavoro da remoto che avviene con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il lavoro agile

Il lavoro agile si caratterizza per un'organizzazione del lavoro flessibile senza vincoli precisi di orario o di luogo di lavoro.

Nel lavoro agile, la prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

Adesione al lavoro agile

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile.

Sono esclusi dalla possibilità di accedere al lavoro agile i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi che si interfacciano con il pubblico (docenti e Genitori) nello svolgimento dei loro compiti.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Criteri di accessibilità

In conformità all'art.18, co. 3-bis, L. n. 81/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 486, L. n. 145/2018, vengono stabiliti i seguenti requisiti di priorità per l'accesso al lavoro agile anche in caso di più richieste:

- a) alle lavoratrici e ai lavoratori, nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e di paternità, previsti rispettivamente dagli artt. 16 e 28, D. Lgs. n. 151/2001;
- b) alle lavoratrici e ai lavoratori con prole in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;
- c) alle lavoratrici e ai lavoratori inseriti in un progetto terapeutico di recupero e riabilitazione predisposto dalle strutture sanitarie di riferimento nell'ambito delle modalità di esecuzione del progetto stesso;
- d) certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 5 punti, incrementato a 8 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L.104/1992 (per sé stessi)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

e) alle lavoratrici e ai lavoratori con esigenze di cura di coniuge, parente o affine (entro il II grado) con disabilità in condizione di gravità riconosciuta ex art. 3, co. 3, L. n. 104/1992

f) alle lavoratrici e ai lavoratori con riconoscimento certificato della condizione di "fragilità" del lavoratore/lavoratrice, ai sensi di legge

g) ai dipendenti affetti da patologia cronica e/o altra condizione clinica che comporti una temporanea difficoltà a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, attestata da specifica certificazione medica

h) lavoratrici che fruiscono dei congedi in favore delle vittime di violenza di genere di cui all'articolo 24, decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, in quanto inserite nei percorsi di protezione

Inoltre in conformità della direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 dicembre 2023 si conferma la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

I requisiti devono essere comprovati ed in possesso del/della dipendente al momento della presentazione della domanda e persistere al momento dell'avvio al lavoro agile. Se i requisiti dichiarati dovessero successivamente variare, il/la dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione all'ufficio competente, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro/a lavoratore/trice.

L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

a. durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;

b. modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, ferma



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi;

c. modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;

d. ipotesi di giustificato motivo di recesso;

e. indicazione delle fasce di cui all'art. 14 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e lett. b);

f. i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;

g. le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300 del 1970 e s.m.i.;

h. l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione;

i. l'eventuale strumentazione che l'amministrazione intenda fornire per la durata dell'accordo individuale.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

a. fascia di contattabilità – nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che

tramite posta elettronica o con altre modalità simili. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

b. fascia di inoperabilità – nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Lavoro da remoto

Il lavoro da remoto è realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione – può essere svolto nelle forme seguenti:

- a. telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
- b. altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

6. Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Per il personale ATA l'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro, degli incarichi retribuibili con il fondo d'Istituto e con risorse extra fondo, coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avverrà con i seguenti criteri:

- assicurare l'attuazione del piano dell'offerta formativa
- valorizzare esperienze, competenze e professionalità possedute;
- garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

L'assegnazione degli incarichi specifici, fermo restando la necessità prioritaria di garantire il buon funzionamento delle attività per la piena attivazione del Piano dell'Offerta Formativa, avverrà con i seguenti criteri:

- a domanda
- per titoli (esperienza acquisita-corsi di formazione)
- per graduatoria d'appartenenza

Formazione delle classi e degli organici (confronto)

Il Dirigente informa la RSU che le classi sono state formate nel rispetto, prioritariamente della normativa in materia di sicurezza e degli artt.16-19 del D.P.R 81/2009.

Per l'a.s. 2025/2026 sono state costituite n. tot. 49 classi così distribuite tra i diversi ordini e plessi:

ORDINE SCUOLA	Infanzia D. Guglielmi	Infanzia Don Milani	Primaria Don Milani	Primaria Calvino	Primaria S. G. Bosco	Secondaria Dalla Chiesa
Infanzia	2 Sezioni	3 Sezioni				
Primaria			8 Classi	10 Classi	15 Classi	
Secondaria						11 Classi

Le classi prime sono state formate secondo i criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto approvato il 27/05/2021.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

Organico di Diritto

INFANZIA

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 SCUOLA INFANZIA - ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2025/26
 STAMPA DATI DI ORGANICO PER I CIRCOLI/ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'U.S.P. (ORDINATA PER CODICE)
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

SS-13-HO-MX003
 7/05/2025
 PAG. 1

CODICE CIRCOLO/ IST.COMP.	DENOMINAZIONE	COD DIS	COD COM	ALUNNI		ALUNNI SOST.	SEZIONI		POSTI	POSTI SOSTEGNO			POSTI POT.	TOT. POSTI
				ON	OR		ON	OR		EH	CH	DH		
REIC81000L	"E. FERMI"	011	H223	22	20	-	1	1	3	-	-	-	-	3
REIC81100C	REGGIOLO	010	H225	99	45	4	5	2	12	2	-	-	1	15
REIC813004	CAMPAGNOLA-GALILEI	012	B499	55	7	1	3	-	6	-	-	-	-	6
REIC81400X	"DON PASQUINO BORGHI"	011	H223	102	37	6	6	2	14	2	-	-	1	17
REIC81500Q	TOANO-FOSCOLO	014	L184	54	-	1	4	-	8	-	-	-	-	8
REIC81600G	BUSANA-ARIOSTO	014	M364	77	-	2	6	-	12	1	-	-	-	13
REIC818007	IC EZIO COMPARONI BAGNOLO	011	A573	62	-	-	3	-	6	-	-	-	-	6
REIC819003	BAISO " GB TOSCHI"	013	A586	80	-	-	4	-	8	-	-	-	1	9
REIC821003	SAN POLO-PETRARCA	009	I123	94	-	4	6	-	12	2	-	-	-	14
REIC826006	CARPINETI-CASINA	014	B825	91	-	2	6	-	12	1	-	-	1	14
REIC82900N	FABBRICO E ROLO ITALO CALVI	012	D450	84	29	2	5	1	11	1	-	-	1	13
REIC83100N	NOVELLARA	010	F960	66	-	2	3	-	6	1	-	-	-	7
REIC83200D	LUZZARA	010	E772	46	57	3	3	3	9	1	-	-	1	11
REIC833009	CASALGRANDE	013	B893	201	-	6	10	-	20	2	-	-	1	23
REIC834005	A. LIGABUE	011	H223	95	-	6	5	-	10	2	-	-	1	13
REIC835001	MONTECCHIO	009	F463	103	-	3	6	-	12	1	-	-	1	14
REIC83600R	RUBIERA	013	H628	114	10	5	7	-	14	2	-	-	1	17



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

PRIMARIA

SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
SCUOLA PRIMARIA - ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2025/26
STAMPA DATI DI ORGANICO PER I CIRCOLI/ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'U.S.P. (ORDINATA PER CODICE)
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIASS-13-HO-EXO03
07/05/2025
PAG. 2

CODICE CIRCOLO/ IST. COMP.	DENOMINAZIONE	COD DIS	COD COM	ALUNNI		ALUNNI SOST.	CLASSI		POSTI	POSTI SOSTEGNO			POSTI LINGUA IL	POSTI POTENZ.	TOT. POSTI
				TN	TP		TN	TP		EH	CH	DH			
REIC83200D	LUZZARA	010	E772	292	-	23	16	-	19	7	-	-	1	3	30
REIC833009	CASALGRANDE	013	B893	204	450	46	11	23	62	14	-	-	1	3	80
REIC834005	A. LIGABUE	011	H223	61	655	43	3	30	64	14	-	-	1	4	83
REIC835001	MONTECCHIO	009	F463	217	489	63	13	23	63	20	-	-	1	4	88
REIC83600R	RUBIERA	013	H628	367	209	38	20	11	48	12	-	-	1	5	66
REIC83700L	CASTELLARANO	013	C141	253	303	24	15	15	51	7	-	-	1	4	63
REIC83800C	GUALTIERI	010	E232	242	224	28	11	10	34	9	-	-	-	5	48
REIC839008	CASTELNOVO NE MONTI-BISMANTO	014	C219	195	215	26	13	10	38	8	-	-	1	4	51
REIC84000C	"J.F. KENNEDY"	011	H223	338	336	63	18	15	53	20	-	-	1	5	79
REIC841008	"LEPIDO" R.E.	011	H223	300	98	25	14	5	27	8	-	-	1	5	41
REIC842004	VILLAMINOZZO	014	L969	120	-	4	10	-	13	1	-	-	-	3	17
REIC84300X	ALBINEA	011	A162	182	157	8	10	7	28	2	-	-	1	3	34
REIC84400Q	QUATTRO CASTELLA/VEZZANO	011	H122	500	199	38	27	10	54	12	-	-	1	5	72
REIC84500G	"A.S.AOSTA"	011	H223	461	-	29	23	-	31	9	-	-	-	5	45
REIC84600B	"A. MANZONI"	011	H223	93	442	51	5	21	48	16	-	-	1	5	70
REIC847007	"L. DA VINCI"	011	H223	275	320	57	15	15	49	18	-	-	1	4	72
REIC848003	I.C. A. EINSTEIN	011	H223	328	238	35	19	11	46	12	-	-	1	4	63
REIC84900V	"S. PERTINI 2"	011	H223	190	232	27	10	10	33	8	-	-	-	5	46
REIC850003	"S. PERTINI 1"	011	H223	308	400	36	15	17	54	11	-	-	1	4	70
REIC85100V	SAN MARTINO IN RIO	012	I011	103	202	12	6	10	28	4	-	-	-	5	37
REIC85200P	CORREGGIO 2	012	D037	356	-	15	20	-	26	5	-	-	1	4	36



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

SECONDARIA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
ANNO SCOLASTICO 2025/26
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIAMOD. 2
SS-13-HO-PX002
PAG. 33
07 MAG 25CODICE : REMM834016 DENOMINAZIONE : DALLA CHIESA INDIRIZZO : VIA RIVOLUZIONE D'OTTOBRE, 27
COMUNE : REGGIO NELL'EMILIA DISTR: 011 CAP 42123 TEL. 0522/585813

	TEMPO NORMALE			TEMPO PROLUNGATO		
	I	II	III	I	II	III
TOTALE ALUNNI	75	67	78	-	-	-
TOTALE CLASSI	4	3	4	-	-	-
CLASSI DI INGLESE	4	3	4	-	-	-
CLASSI DI FRANCESE	4	3	4	-	-	-
CLASSI DI SPAGNOLO	-	-	-	-	-	-
CLASSI DI TEDESCO	-	-	-	-	-	-
CLASSI DI INGLESE APPROF.	-	-	-	-	-	-
CLASSI DI ITALIANO APPROF.	-	-	-	-	-	-

CLASSI DI CONCORSO	CATTEDRE				ORE RES.	CONTRIBUTI ORARI				E	COMPOSIZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE	
	DOC (*)	POT.	INT.	EST.		TEMPO NOR.			TEMPO PROL.		ISTITUTI ASSOCIATI	
						I	II	III	I	II		III
Italiano	6	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	COMPLETA CON
Matematica	3	-	3	1	-	12	-	-	-	-	-	REMM82201X CAVRIAGO "GALILEI"
Francese	2	1	1	-	2	2	-	-	-	-	-	ALLA REMM84901X "S. PERTINI" 2
Inglese	2	-	1	1	-	15	-	-	-	-	-	COMPLETA CON
	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	REMM82401G "G.GALILEI"
Spagnolo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Tedesco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ed. Artistica	1	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	ALLA REMM82301Q GATTATICO "FERMI"
Ed. Tecnica	1	-	1	-	4	-	-	-	-	-	-	
Ed. Musicale	2	1	1	-	4	-	-	-	-	-	-	
Ed. Fisica	1	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	ALLA REMM82301Q GATTATICO "FERMI"
Italiano Alloglotti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

SOSTEGNO	DOC (*)	TOTALE ALUNNI			POSTI			CONTR. E COMPOSIZIONE POSTI ESTERNI		
		I	II	III	POT.	INT.	EST.			
SOS. PSICOFISICO	9	7	8	10	1	8	-			
SOS. UDITO	-	-	-	-	-	-	-			
SOS. VISTA	-	1	-	-	-	-	-			

(*) TITOLARI/INCARICATI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359

e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (confronto)

Il Dirigente informa la RSU che un progetto può essere proposto da docenti della Scuola o da soggetti quali MIUR, UUSSRR, Ambiti territoriali, Enti istituzionali e non del territorio, Associazioni, Fondazioni etc. I progetti saranno attuati previa approvazione degli OO.CC. che si atterranno al criterio fondamentale della coerenza al P.T.O.F. e della effettiva valenza formativa. Una volta approvato dagli OO.CC. competenti, il progetto viene integrato nel P.T.O.F. dell'Istituto.

La fonte di finanziamento per il pagamento delle prestazioni del personale docente e ATA coinvolto nel progetto sarà a carico del Soggetto che propone il progetto e/o a carico della Scuola che provvederà con fondi propri.

Per l'attuazione dei progetti POR/PON finanziati con il FSE/FESR il Dirigente Scolastico nomina i tutor d'aula e gli esperti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di un regolare Avviso di selezione dove sono specificate le attività da svolgere, i requisiti necessari e la griglia di valutazione dei curricula. La valutazione delle istanze viene effettuata da apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico.

Compensi a carico del F.I.S. a.s. 2024/2025

Il Dirigente fornisce alla RSU, il prospetto analitico relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto 2024/25.

L'incontro ha termine alle ore

La Dirigente
