

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO LIGABUE”</b> Via Rivoluzione d’Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359 e-mail: <a href="mailto:reic834005@pec.istruzione.it">reic834005@pec.istruzione.it</a> – <a href="mailto:reic834005@istruzione.it">reic834005@istruzione.it</a> sito internet: <a href="http://www.icligabue-re.gov.it">www.icligabue-re.gov.it</a>	
--	---	--

Al sito web

Agli Atti

All’albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii., per l'acquisto di risme di carta per l'Istituto.**

**CIG N. B8E9E2F9BD**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che l’art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale.”

**VISTO** in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, quantunque preceduti da una intervenuta consultazione tra più operatori economici, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori economici, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n.36/2023;

**VERIFICATO** che l'affidamento *de quo* è di importo inferiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00) per cui questa istituzione scolastica può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell’art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto del presente procedimento.

**TENUTO CONTO** che l’art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale.

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/02/205 con delibera n.15;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto **di risme di carta per l'Istituto**;

**ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

**RITENUTO** quindi di dover rivolgere richiesta di offerta ad un fornitore specializzato con richiesta di preventivo prot. n. 9423 del 29/10/2025;

**VALUTATA** positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta **Mondoffice Srl, con sede legale in Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo (BI)** - C.F. / P.IVA 07491520156, ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** per le ragioni esplicate in premessa, all'affidamento diretto per l'acquisto di risme di carta per l'Istituto, alla Ditta **Mondoffice Srl, con sede legale in Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo (BI)** - C.F. / P.IVA 07491520156;

**DI IMPEGNARE** per le finalità di cui sopra, la somma di € 144,50 oltre IVA al 22% pari ad € 31,79 per un totale di € 176,29 IVA compresa a carico del Programma Annuale 2025.

**DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;

**DI INDIVIDUARE** il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

**DI DARE MANDATO** al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2025.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto IC "A. LIGABUE".

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Francesca Spadoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art.3, c2 D.Lgs 39/1993