



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO LIGABUE”

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359
e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it –
sito internet: www.icligabue-re.gov.it

Prot. N° 0008737

Ai docenti: ⇨ Beelli Massimo
Al Team dell'innovazione digitale
⇨ Agli Atti

VISTO l'art. 53 comma 7 del D.Lgs N° 165 del 30/03/2001;

VISTI gli artt. 7 e 396 il D.L. vo 297 del 16/04/94 concernente il T. U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

VISTI gli artt. 5 e 25 del D.lgs 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATE le necessità dell'Istituzione;

CONSIDERATO che il docente Beelli Massimo, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti culturali, professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni assegnate;

CONSIDERATA la disponibilità del docente Beelli Massimo alla “Gestione del Registro” presentata a suo tempo;

VISTI gli artt. 4-7 del CCNL del 19-04-2018 inerente la contrattazione a livello di istituzione scolastica ed i connessi adempimenti del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 88 comma 2, lettera f del C.C.N.L. 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 40, comma 4, lettera a) del C.C.N.L. del 19-04-2018;

VISTA la L. 135/2012, all'art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;

VISTA la L. 107/2015;

VISTA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico a svolgere incarichi;

PRESO ATTO della disponibilità del docente in indirizzo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

Il docente Beelli Massimo, della Scuola Secondaria di I grado, referente per la gestione del sito web d'Istituto per l'anno scolastico 2020 - 2021.

Nell'ambito di competenza assegnati al Referente Beelli Massimo sono assegnati i seguenti compiti:

1. Gestire, in collaborazione con il Dirigente, la tempestiva immissione nei relativi spazi del Sito Web delle notifiche emanate dal Dirigente, con priorità a quelle pertinenti all'Albo,

- e cura la pubblicizzazione delle attività;
2. Coordinare con il Dirigente e con l'Amministratore di sistema la gestione del sito web, compresa l'Area riservata;
 3. Collaborare con il Dirigente scolastico per migliorare l'accessibilità del sito web;
 4. Coordinarsi con l'Animatore Digitale e col Team per l'innovazione digitale per promuovere il massimo uso del sito da parte del personale dell'Istituto e da parte dei genitori;
 5. Curare l'aggiornamento dei contenuti del Sito Web: dalla configurazione attuale dell'Istituto, al Funzionigramma e all'Organigramma;
 6. Trovare soluzioni informatiche per migliorare la comunicazione telematica con l'utenza;
 7. Collaborare con le funzioni strumentali per eventuali comunicazioni e pubblicazioni sul sito;
 8. Formulare proposte al Dirigente Scolastico per una riprogettazione della funzionalità del Sito Web scolastico.

Dell'effettiva attuazione dell'attività alla fine dell'anno scolastico si chiede una analitica relazione conclusiva delle attività effettivamente svolte da presentare al Dirigente scolastico in cui saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione. L'attività sarà retribuita con i fondi valorizzazione del personale docente.

Reggio Emilia, 25 Novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Caselli

Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993