



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

– C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) -

sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)

Reggio Emilia, 27/05/2023

**Procedura per l'affidamento del “Servizio di cassa”**

**a favore dell'Istituto Comprensivo “A. Ligabue” di Reggio Emilia per il periodo dal 01/07/2023 al  
30/06/2026**

**CIG: Z2E3B572D6**

**BANDO DI GARA**

**Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016**

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare: della disciplina contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*», nonché ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**INDICE**

una regolare gara per l'affidamento del “Servizio di cassa” da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

**Art. 1 – DURATA**

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/07/2023 al 30/06/2026.

**Art. 2 – OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

– C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) -

sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalle relative disposizioni di settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

**Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa” da consegnare a mano o tramite raccomandata A/R, improrogabilmente entro le ore 12,00 di 12/06/2023, in segreteria al seguente indirizzo: Via Rivoluzione D'Ottobre, 27 42123 Reggio Emilia (RE)

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”;
- Busta B: “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”.

**BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta “A” – “Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa”, dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione della partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previsti dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
3. Di possedere i requisiti di ordine generale: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ed adeguata esperienza organizzativa previsti all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.
4. Dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

– C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) -

sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)

5. Di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
6. Dichiarazione flussi finanziari.
7. Patto di integrità.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La Busta “B” - “Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”, dovrà contenere la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 3** “Dichiarazione di Offerta Economica”, compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

**Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO**

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Nel rispetto del criterio di rotazione, l'eventuale offerta dell'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa verrà considerata se perverranno meno di sei offerte.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 - allegato 4.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. In data 13/06/2023 alle ore 10:00 presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, si procederà all'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara, previo controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta “A”, Busta “B” ed attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 5 “schema punteggi” del presente bando di gara

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“ANTONIO LIGABUE”**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

– C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) -

sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera "b", del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dallo scrivente che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Quest'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

**VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice Privacy GDPR – UE - 2016/679 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricati del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Nicola Arena preposto a tale funzione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO LIGABUE"**

Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346

– C.F.: 80016430359

e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) -

sito internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;

Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;

Allegato 3 - Schema di offerta tecnica;

Allegato 4 - Schema di offerta economica;

Allegato 5 - Ipotesi di punteggio da assegnare ai parametri di merito tecnico ed economico;

Allegato 6 - Dichiarazione possesso dei requisiti art. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016

Allegato 7 - Dichiarazione flussi finanziari;

Allegato 8 - Patto di integrità.

Distinti saluti

Ref. Procedimento

DSGA ff Maria Antonietta BUONO

La dirigente scolastica  
dott.ssa Francesca SPADONI  
