

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO LIGABUE”</p> <p style="text-align: center;">Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359 e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.gov.it</p>	
---	---	---

Al sito web
Agli Atti
All'albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii., per rinnovo contratto costo copia-noleggio macchina fotocopiatrice KONICA 367

CIG N. BA07E8E437

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale.”

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, quantunque preceduti da una intervenuta consultazione tra più operatori economici, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori economici, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n.36/2023;

VERIFICATO che l'affidamento *de quo* è di importo inferiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00) per cui questa istituzione scolastica può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto del presente procedimento.

TENUTO CONTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Firmato digitalmente da FRANCESCA SPADONI

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/02/2025 con delibera n.15;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere al **rinnovo del contratto costo copia-noleggio macchina fotocopiatrice KONICA 367 (presso la Scuola Primaria Don Milani)**;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

CONSIDERATA la necessità di richiedere manutenzione, assistenza e canone annuale per la macchina fotocopiatrice in noleggio per l'anno 2026;

ACCERTATA la specifica del servizio richiesto dalla Ditta PACE SpA – Zona Industriale Mancasale-Via Raffaello Sanzio, 25 – 42124 Reggio Emilia – P.Iva 01439630060, e che la stessa è giudicata idonea in base ai precedenti servizi;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

DI PROCEDERE per le ragioni esplicitate in premessa, all'affidamento diretto per rinnovo del contratto costo copia-noleggio macchina fotocopiatrice KONICA 367 (presso la Scuola Primaria Don Milani), alla Ditta **PACE SpA – Zona Industriale Mancasale-Via Raffaello Sanzio, 25 – 42124 Reggio Emilia – P.Iva 01439630060**;

DI IMPEGNARE per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.300,00 oltre IVA al 22% pari ad € 286,00 per un totale di € 1.586,00 IVA compresa a carico del Programma Annuale 2025.

DI DARE ATTO che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;

DI INDIVIDUARE il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

DI DARE MANDATO al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2025.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto IC "A. LIGABUE".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Spadoni
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)