



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO LIGABUE"**  
Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359  
e-mail: [reic834005@pec.istruzione.it](mailto:reic834005@pec.istruzione.it) – [reic834005@istruzione.it](mailto:reic834005@istruzione.it) - sito  
internet: [www.icligabue-re.gov.it](http://www.icligabue-re.gov.it)



**Determina del Dirigente Scolastico per acquisti non superiore al limite di spesa previsto dall'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018**

CIG: ZD83117FA6

Determina n.22

Prot. n. 3045/V12

Reggio Emilia, 22/03/2021

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- **VISTA** la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.); per le parti ancora in vigore;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017;
- **VISTA** la Delibera dell'Anac n. 206/2018 che ha aggiornato, alla luce del D.Lgs. n 56/2017 le Linee Guida n. 4, inerenti alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 – Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la convenzione Consip fotocopiatori Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del sottoelencato materiale/servizio;
- **RITENUTA** congrua l'offerta per qualità e prezzo della ditta Olivetti di Ivrea (TO);
- **CONSIDERATO** che la spesa del materiale/servizio non è superiore al limite dei 10.000 euro IVA esclusa come previsto dall'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018;
- **ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato

**DETERMINA**

di selezionare gli operatori economici mediante:

- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" così come novellato dal D.Lgs 56/2017 e delle Linee Guida ANAC n. 4;
- di assumere apposito impegno di spesa:

Descrizione	Ditta	Importo IVA inclusa	Attività/progetto	Sede scolastica
Convenzione Consip – <b>n.1</b> noleggio fotocopiatore apparecchiature multifunzione d- Copia 6001 MF 60 mesi produttività C scuola sec. di 1 grado Dalla Chiesa, Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 1 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto	Olivetti spa	5.099,60 n. 20 trimestri da 209,00+IVA	A.3.1	Scuola sec. di 1 grado Dalla Chiesa

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luciano Caselli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Caselli

