

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta TERMINIELLO GIOVANNA residente a REGGIO EMILIA

dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.00 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadina italiana
- di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di REGGIO EMILIA
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Maturità di MAGISTRALE conseguito presso l'Istituto MAGISTRALE STATALE "DON G. GNOCCHI" di MADDALONI (CE) anno 1982, Corso Integrativo anno 1983.

di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amm.ni:

- Comune di S.Martino in Rio (RE) - applicato 4° q.f. a tempo determinato dal 20/07/1989 al 20/08/1989
- Comune di Correggio (RE)- applicato 4° q.f. a tempo determinato dal 21/11/89 al 20/02/1990
- Azienda USL di Reggio Emilia (ex Distretto di Correggio) - Coadiutore Amm.vo 4° q.f. a tempo determinato part-time dal 20/07/1990 al 31/10/1990 e a tempo pieno dal 01/11/1990 al 10/02/1991
- Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia -Assistente Amm.vo 6° q.f. in ruolo dal 11/02/1991 al 31/12/1999
- Dal 01/09/2009 Attribuzione Posizione Economica art. 7 CCNL
- Dal 01/09/2012 al 31/08/2014 in Comando presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Emilia.
- I.C. "M.E. Lepido" Assistente Amm.vo 6° q.f.in ruolo dal 01/01/2000.
- Dal 01/09/2019 a tutt'oggi in utilizzo presso l'Ufficio Territoriale di Reggio Emilia – Ufficio Pensioni.

Percorsi formativi:

- Utilizzo e conoscenza del software PASSWEB
- Tutor dell'applicativo PASSWEB presso alcuni Istituti Scolastici di Reggio Emilia e provincia.
- Relatore in attività di formazione della "Rete delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia per la formazione del personale"
- Corso formativo "Ricostruzione della Carriera 4.0 – Il quadro normativo di riferimento e la digitalizzazione delle procedure per le segreterie scolastiche"
- Corso formativo "La liquidazione di TFR e TFS – La digitalizzazione delle pratiche amministrative legate alla liquidazione del trattamento di fine servizio"
- Corso formativo "La transizione digitale nei processi amministrativi di gestione del personale scolastico"
- Corso formativo "Requisiti per l'accesso alle pensioni e modalità operative con l'applicativo. Gli adempimenti delle segreterie scolastiche.

giovannater@virgilio.it

terminiello.giovanna@postecert.it

Data 04/07/2024

Firma

Giovanna Lemmiell