

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) – Tel. 0522-864201 – Fax 0522-861321

Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Designazione lavoratori incaricati di svolgere il ruolo di PREPOSTO

Alla Sig.ra Daniela Costanzo

Montecchio Emilia (RE), 09/11/2022

Con la presente io sottoscritta **Elena Viale** in qualità di Datore di Lavoro dell'**Istituto Comprensivo di Montecchio**, La designo quale **PREPOSTO** per l'unità operativa Scuola Primaria "N. Secchi" sita in via Malaguzzi, 1 - 42021- Bibbiano.

Si riportano di seguito gli ambiti specifici per i quali è richiesto il Suo ruolo di sovrintendenza e controllo della corretta esecuzione:

- Avvenuta formazione ed informazione a tutti gli alunni/bambini in relazione alle corrette procedure di evacuazione da attuare in caso di emergenza; ogni insegnante dovrà erogare tale formazione ad inizio anno scolastico ed annotare esplicitamente su registro i contenuti della formazione attuata.
- Esecuzione di almeno due prove di evacuazione in corso d'anno scolastico; le prove saranno organizzate a cura del referente per la sicurezza di plesso ed i relativi verbali saranno conservati unitamente alla restante documentazione relativa alla gestione della sicurezza.
- Gli arredi all'interno della sede (fissati ad inizio anno scolastico a cura dell'ente proprietario dell'edificio) non devono essere per alcuna ragione spostati in corso d'anno; i singoli insegnanti avranno la responsabilità del rispetto di tale prescrizione per gli spazi direttamente gestiti (aula/sezione).
- Le vie di fuga devono essere mantenute libere da ingombri ed ogni insegnante ha la responsabilità; i singoli insegnanti hanno la responsabilità del rispetto di tale prescrizione per gli spazi direttamente gestiti (aula/sezione).

Per completezza di seguito si riportano gli articoli del D.Lgs. 81/2008 relativi al ruolo del preposto:

- **Art. 2 "Definizioni"** e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321

Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

• **Art. 19 "Obblighi del preposto"**

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

• **Art. 56 "Sanzioni per il preposto"** comma 1. I preposti sono puniti nei limiti dell'attività alla quale sono tenuti in osservanza degli obblighi generali di cui all'art. 19 (sopra citato):

- con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 438,40 a 1.315,20 euro per la violazione dell'articolo 19, comma 1, lettere a), c), e) ed f);
- con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 219,20 a 876,80 euro per la violazione dell'articolo 19, comma 1, lettere b), d) e g).

Montecchio Emilia, 09/04/22

Il Datore di Lavoro

Il D.L.
dott.

Il Datore di Lavoro
Viale

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Elena Viale

Elena Viale

Per ricevuta della presente e per conferma della conoscenza dei proprio compiti, ruolo e responsabilità

Il Preposto Designato

Paolo Portaro