

pr 16436
9/11/22



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MONTECCHIO EMILIA**

Via XXV Aprile, 14 – 42027 Montecchio Emilia (RE) - ☎ Tel 0522-864201 – Fax 0522-861321 C.F. 91094350351

DOCUMENTO

PIANO DI EMERGENZA

(art.17 e art. 28 D.Lgs. 81/08)



Scuola statale primaria “NERIA SECCHI”

Indirizzo **Via Malaguzzi, 1**
42021 BIBBIANO

Anno scolastico **2022/2023**

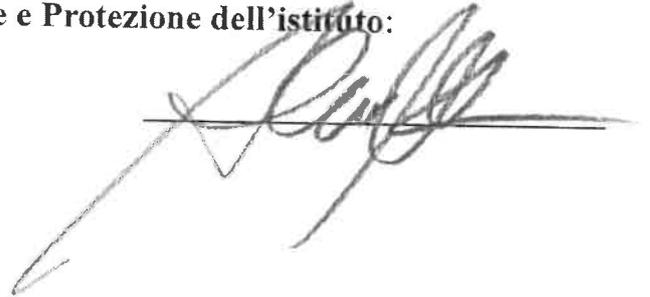
REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014936 - 05/12/2022 - VI.9 - U

Il presente DOCUMENTO PIANO DI EMERGENZA (art.17 e art. 28 D.Lgs. 81/08) è stato elaborato dal Dirigente Scolastico: dott.ssa Elena Viale

in collaborazione con:

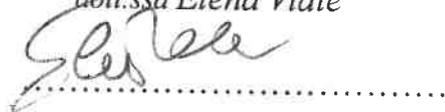
il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'istituto:**

dott. Andrea Muzzioli



Il Dirigente Scolastico:

dott.ssa Elena Viale



Per presa visione:

il Rappresentante dei lavoratori

Data: 30/10/2022

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento si compone di n°..... pagine ed è corredato dagli allegati planimetrici dell'Istituto e documentazioni, certificazioni in possesso della scuola e di pertinenza del proprietario dell'edificio.

È custodito presso il plesso di riferimento

Il piano di emergenza è aggiornato periodicamente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura - attrezzature - organizzazione - n. di persone presenti.

Indice

Pag.

A - GENERALITA'	
1- Identificazione e riferimenti della Scuola	6-7-8
2- Caratteristiche generali dell'edificio scolastico	9
Planimetria delle aree interne e esterne	9
1. Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica	10
Classificazione della Scuola	11
4- Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità	11
B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA	
1 - Obiettivi del piano	12
2 – Informazione	12
3 - Classificazione emergenze	12
4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento	12
5 - Composizione della Squadra di Emergenza	13
Nomina Squadra Prevenzione Incendi	13
Nomina Squadra Evacuazione	14
Nomina Squadra Pronto Soccorso	15
6 - Esercitazioni - prove di evacuazione	16
Modulo 1-modulo evacuazione	17
Modulo 2 –scheda riepilogativa area di raccolta	18
C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	
1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione	19
Scheda 1 - Coordinatore dell'Emergenza	19
Scheda 2 - Responsabile Area di Raccolta	19
Scheda 3 - Responsabile chiamata di soccorso	20
Scheda 4 - Responsabile evacuazione classe	20
Scheda 5 - Responsabile di piano	21
Scheda 6 - Studenti - Aprifila - Chiudifila	21
2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi	22
Incendio di ridotte proporzioni	22
Incendio di vaste proporzioni	22
3 - Sistema Comunicazione Emergenze	23
Avvisi con sirena	23
Comunicazioni a mezzo altoparlante	23
Comunicazioni telefoniche	23
4 - Enti esterni di Pronto Intervento	24
5 - Chiamate di soccorso	24
6 - Aree di raccolta	25-26-27
7 – PIANO INTERNO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE	28
D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE	
Scheda 1 - Norme per l'evacuazione	38
Scheda 2 - Norme per l'incendio	38
Scheda 3 - Norme per l'emergenza sismica	39
Scheda 4 - Norme per l'emergenza elettrica	39
Scheda 5 - Norme per la segnalazione di presenza di un ordigno	39
Scheda 6 - Norme per l'emergenza tossica o che comporti il confinamento nella scuola	40
Scheda 7 - Norme per l'allagamento	40
Scheda 8 - Norme per i genitori	41

Modulo di evacuazione	42
RUOLI E FUNZIONI DEI SOGGETTI DEL SISTEMA EMERGENZA	43-44

E - PRESIDI ANTINCENDIO E SANITARI	
1 - Ubicazione, utilizzo e controlli	45-46
2 - Sostanze estinguenti per tipo di incendio	47
3 - Sostanze estinguenti – Effetti	48
4 - Segnaletica di emergenza	48
Modulo controllo estintori	49
5 - Elenco presidi sanitari- Presidi sanitari	50
Contenuto dei presidi sanitari	51-52-53
Modulo controllo presidi sanitari	54
F – USCITE DI EMERGENZA	
- Elenco uscite emergenza	55
G – REGISTRO DELL’EMERGENZA	
1 - Registro delle esercitazioni periodiche	Registro a parte
2 - Registro dei controlli e manutenzioni	Registro a parte
H – ALLEGATI	
1 – Assetto organizzativo prevenzione	56
2 – Compiti della Squadra Pronto soccorso (firmato dai componenti della squadra)	All’albo del plesso
3 - Compiti della Squadra Prevenzione Incendi (firmato dai componenti della squadra)	All’albo del plesso

A - GENERALITA'

PREMESSA

Il Piano d'Emergenza è l'insieme delle misure da attuare per affrontare la situazione in modo da prevenire ulteriori incidenti, evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute dei lavoratori o delle persone eventualmente coinvolte nell'ambiente di lavoro, arrivando ad attuare, se necessario, il relativo **piano d'evacuazione** totale dei locali.

Una puntuale organizzazione per far fronte alle situazioni imprevedibili riduce inoltre il rischio di reazioni non controllate che, specialmente in ambito collettivo, possono essere pericolose. Questo comportamento irrazionale è conosciuto con il termine di PANICO.

Il panico si manifesta con varie reazioni emotive: timore e paura, oppressione, ansia fino ad emozioni convulse e manifestazioni isteriche, assieme a particolari reazioni dell'organismo; le persone reagiscono in modo non controllato e razionale.

In una situazione di pericolo, presunta o reale, con presenza di molte persone, il panico si manifesta principalmente nei seguenti modi:

COINVOLGIMENTO DELLE PERSONE NELL'ANSIA GENERALE, CON
INVOCAZIONI D'AIUTO, GRIDA, ATTI DI DISPERAZIONE
ISTINTO ALL'AUTODIFESA, CON TENTATIVI DI FUGA AI DANNI DEGLI ALTRI (SPINTE
– CORSE – AFFERMAZIONE DEI POSTI CONQUISTATI VERSO LA SALVEZZA)
DECADIMENTO D'ALCUNE FUNZIONI COMPORTAMENTALI: ATTENZIONE –
CONTROLLO DEI MOVIMENTI – FACOLTA' DI RAGIONAMENTO.

Queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

I comportamenti di cui abbiamo parlato possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano. Un contributo fondamentale in questa direzione, come già sottolineato, lo può dare il piano d'emergenza.

A 1 - IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI GENERALI

RAPPRESENTANTE LEGALE:

Dirigente scolastico *dott.ssa Elena Viale*, nata a Reggio Emilia il

.....

a seguito di accettazione di titolarità dell'attività e di incarico di Presidenza presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Montecchio Emilia

Via **XXV Aprile**, n° civico **14**

Cap **42027, Montecchio Emilia, (Reggio Emilia)**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO:

dott. Andrea Muzzioli (consulente esterno)

Referente per l'edificio scolastico Ing. Ivan Tamagnini

Referente della sicurezza per la Scuola Primaria “ N. Secchi”

Docente Scarciello Michelina

NOTE

1. l'organizzazione del personale, la formazione delle classi , il numero di insegnanti e di allievi.dipende dal Dirigente Scolastico;
2. la messa a norma dell'immobile, la manutenzione e tutto ciò che riguarda lavori edili, impiantistici dipende dal proprietario;
3. la dotazione e il reperimento di attrezzature, componenti di arredo, macchinari dipende dal Comune di Bibbiano;
4. il personale ausiliario dipende dall'Istituto Comprensivo;
5.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA PREVENZIONISTICO
ANNO SCOLASTICO 2021-2022

PROPRIETARIO REFERENTE
COMUNE DI BIBBIANO

REFERENTE: **IVAN TAMAGNINI**

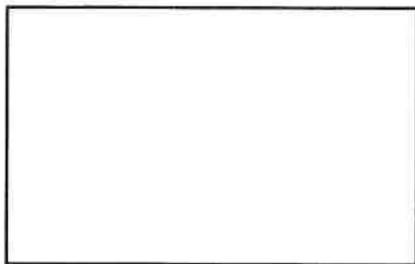
DIRIGENTE SCOLASTICO

ELENA VIALE

COMMISSIONE SICUREZZA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

ROSSANA SANTORO
ELENA MAIOLI
LARA ZAMBERNARDI
LORELLA DOTTI
PAOLA MARINA CATELLANI
SCARCIELLO MICHELINA
ANTONIO INFANTE
MARIA CRISTINA D'AQUÌ

ASPP:CATELLANI PAOLA MARINA



**MEDICO COMPETENTE
SIMONA VANNI**

**RSPP:
ANDREA MUZZIOLI**

A 1.1 - IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI PER OGNI PLESSO

SEDE DEL PLESSO

Scuola Primaria "N. Secchi"

Via Malaguzzi n° civico 1

Cap 42021, Località Bibbiano (Reggio Emilia)

PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO

Ragione sociale Comune di Bibbiano

Piazza D. Chiesa, n° civico 2

Cap 42021, Bibbiano (Reggio Emilia)

Referente per l'edificio scolastico Ing. Ivan Tamagnini,
arch. Muzzioli Andrea (RSPP del Comune di Bibbiano).

DATI OCCUPAZIONALI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

STUDENTI SCUOLA PRIMARIA "NERIA SECCHI"

N. Totale	N. femmine	N. maschi
397		

PERSONALE DELLA SCUOLA

DOCENTI COLLABORATORI DELLA PRESIDENZA:

Responsabile di sede: Santoro Rossana, Referente di plesso Arduini Paola

RESPONSABILI DI LABORATORIO:

N°	LABORATORIO- AULE SPECIALI	RESPONSABILE	Sostituto
1	INFORMATICA	Stellati Giulia	\
2	MUSICALE	Barazzoni Luciana	\
3	PITTURA	Commissione arte-pittura	\
4	BIBLIOTECA	Commissione biblioteca	\
			\

PERSONALE

	N. Totale	N. femmine	N. maschi
CORPO DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	65	62	3
PERSONALE AUSILIARIO	7	5	2
ALTRO(educatori)	8	8	
PERSONALE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA	np	np	np

A 2 - Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Breve descrizione dell'edificio scolastico:

tipologia: edificio scolastico realizzato in due momenti: primo decennio del '900 la parte verso via Venturi (in muratura portante, su due piani fuori terra), ampliamento (con struttura portante in cemento armato) e relativa palestra(struttura metallica) completata nel 2022.

N° piani fuori terra: 2

N° piani interrati o seminterrati: 1 (non utilizzabili)

Area esterna: l'area cortiliva è delimitata da recinzione.

Palestra: è interna all'edificio.

A 2.1 ELABORATI PLANIMETRICI

In relazione alla dislocazione degli edifici e degli ambienti di lavoro, viene predisposto dal Proprietario dell'edificio il piano d'esodo di riferimento, applicato alla lotta antincendio.

Nelle planimetrie sono indicate le destinazioni d'uso dei locali di lavori, i dispositivi, gli impianti di sicurezza e antincendio ed i percorsi d'esodo .

Tutti i locali, numerati in ordine progressivo, trovano riscontro rispetto alla reale dislocazione.

Tali elaborati sono esposti all'interno dell'istituto e all'interno di ogni singolo ambiente, per consentire la rapida evacuazione dell'edificio, in caso di emergenza.

Planimetria delle aree interne e esterne

Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle Uscite di emergenza
- Ubicazione dei luoghi sicuri
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure del gas metano (in edificio esterno non di pertinenza)
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

A3-Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica

Da lunedì a venerdì (mattino).

PIANO	Classi	Studenti	Disabili	Docenti	Non Docenti	Totale
TERRA	8	158	14	22	4	184
PRIMO	12 + classe di alternativa alla religione cattolica	239	21	34	4	277
PALESTRA	1 a turno	22	\	1/2	1	25

Da lunedì a venerdì pomeriggio (solo classi a tempo pieno).

PIANO	Classi	Studenti	Disabili	Docenti	Non docenti	TOTALE
TERRA	4	87	4	6	2	95
PRIMO	8 + classe di alternativa alla religione cattolica	164	11	19	2	185
PALESTRA	1 a turno	22		1/2	1	25

Massimo affollamento sabato mattina.

PIANO	Classi	Studenti	Disabili	Docenti	Non docenti	TOTALE
TERRA	4	71	10	14	2	87
PRIMO	4	75	7	10	2	87
PALESTRA	1 a turno	20		1/2	1	23

(Media potenziale)

Presenze medie dal Lunedì al Venerdì ore 8.00 – 12.30	
Alunni	397
Docenti	56
ATA	4
Presenze esterne (stima)	5
Totale	462
Assenze (media 4%)	20
Totale	442

Presenze medie feste di: inizio anno: ore 10,00 – 12,30 (area cortiliva- cavedi interni)	
Alunni	
Docenti (media)	
ATA	
Presenze esterne (stima)	
Totale presenze	

Presenze medie Sabato mattina ore 8.00 – 12.30	
Alunni	146
Docenti	24
ATA	2
Presenze esterne (stima)	
Totale	172
Assenze (media 4%)	6

Totale	166
--------	-----

PRESENZE MEDIE (assemblee genitori \ colloqui individuali)
DALLE 16,00 ALLE 19,00 circa

DOCENTI	60
ATA	4
PRESENZE ESTERNE (STIMA)	2
TOTALE	66

Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).

- Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;
 Tipo 1: Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;
 Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;
 Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
 Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;
 Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

___A4 - Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

Luoghi a rischio	Ubicazione	Stanza Numero
Magazzini-Ripostiglio ATA	P. T. - 1° P.- magazzino esterno	11- 49- cavedio scacchiera esterno
Laboratorio informatica	1° P.	30
Centrale termica	Area cortiliva (interrata all'ingresso del lato sud)	esterna
Biblioteca	P. T.	18
Palestra	P.T.	interna

Aule particolari	Ubicazione	Stanza Numero
Aule con studenti disabili	1^ A, 1^ C, 2^A, 2^B, 2^C, 2^D, 3^A, 3^C, 3^D, 3^E, 4^A, 4^B, 4^C, 4^D, 5^A, 5^B, 5^C, 5^D	1, 2, 6, 12, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 36, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 47
Aule ubicate in posizioni particolari con difficoltà di evacuazione	No	no

--	--	--

Altri Rischi	Ubicazione	Stanza Numero
Sostanze pericolose (magazzino ATA)	P. TERRA- 1° PIANO	11-49- cavedio scacchiera esterno
Attrezzature particolari (cucina)	P.TERRA	15-16
Sostanze tossiche(toner)	P.TERRA ZONA ATA(areata)	
Armadi con vetri	P.TERRA	Aula insegnanti 10

B-ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

Il Dirigente Scolastico unitamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto, dispone le seguenti programmazioni all'interno dell'Istituto per la gestione dell'emergenza:

- a) vengono tenuti costantemente i rapporti con i servizi pubblici, la lotta antincendio, i sistemi di gestione dell'emergenza, il salvataggio;
- b) vengono designati gli addetti della squadra antincendio, in relazione alle competenze e alle caratteristiche dell'istituto;
- c) vengono informati i lavoratori e gli studenti in merito alle eventuali esposizioni al pericolo e alle misure da adottare per l'abbattimento del pericolo stesso;
- d) vengono predisposti i programmi di intervento per il piano di evacuazione e per il deflusso delle persone dagli edifici scolastici e programmate le relative prove;
- e) i lavoratori partecipano all'abbattimento del pericolo e partecipano attivamente alla sua riduzione.

B 1- Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione di tutto il personale, degli studenti e dei loro genitori.

B 2 - Informazione

L'informazione a tutto il personale e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

E' necessario sintetizzare il Piano di Emergenza in un foglio informativo da distribuire ai vari soggetti.

B 3- Classificazione emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	Attacco terroristico
Allagamento	Alluvione
Emergenza elettrica	Evento sismico
Fuga di gas	Emergenza tossico- nociva
Fuoriuscita di liquidi infiammabili o tossico- nocivi	
Infortunio/malore	

B 4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento

Il Centro di Coordinamento è ubicato nella zona degli ATA al piano terra, il numero telefonico è 0522 883004.

In caso di evacuazione il punto raccolta è individuato nelle aree N° 1 SUD-ROSSO.

È qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

B 5 - Composizione della Squadra di Emergenza

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

SQUADRA ANTINCENDIO

Prevenzione Incendi	Compiti
Due unità per piano (indicativamente) Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione Attestato rilasciato dai VVF (se scuola con obbligo del Certificato di Prevenzione Incendi)	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione Scelta del mezzo di estinzione Spegnimento

n.	NOMINATIVO	tel. interno	PIANO	CORSO		note
				Ente	Ore	
1	Arduini Paola		P 1°	VVF	8 nel 2007, agg. nel 2014	P nel 2008
2	Carretti Paola		P. T	VVF	8 nel 2019	
3	De Pietri Manuela		P. 1°	VVF	8 nel 2014	
4	Guaitoli Maura		P. 1°	VVF	8 nel 2019	
5	Cioffi Francesca		P T	VVF	8 nel 2006 Agg. Nel 2017	
6	Montanari Alessandra		P T	VVF	8 nel 2007, agg. 2014,agg.2017	P nel 2008
7	Manfreda Agatina		P. 1°			
8	Morani Martina		P 1°	VVF	8 nel 2019	
9	Ragusa Francesca		P. T	VVF	8 nel 2017	
10	Scarciello Michelina					

N.10 persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi.

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Vedi Documento di Valutazione dei Rischi

Comunicazione c - Designazione addetti emergenze

Allegato 3. Ricognizione corsi di formazione

SQUADRA DI EVACUAZIONE - Assegnazione incarichi

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.	SOSTITUTO	tel.
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Montanari		Arduini- Costanzo	
Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratori scolastici	Cioffi Francesca Fabbiano Maria D'Onofrio Ferdinando			
Chiamata di soccorso	Collaboratori scolastici	Cioffi Francesca Fabbiano Maria D'Onofrio Ferdinando		Collaboratore scolastico di turno	
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente	Docente della classe		Docente della classe vicina Ins.sost.	
Chiusura valvole gas e interruzione energia elettrica e termica	Collaboratori scolastici	Cioffi Francesca Fabbiano Maria D'Onofrio Ferdinando			
Responsabile centro di raccolta	Docente Collaboratori scolastici	Scarciello D'onofrio		Arduini	
Informazioni esterne (segreteria I.C.)	Collaboratori scolastici	Fabbiano Cioffi			
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/	Collaboratori scolastici	Fabbiano D'Onofrio			
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Collaboratori scolastici	Cioffi Fabbiano			

Fra gli alunni vengono assegnati i seguenti incarichi:

APRIFILA: alunno che siede nel banco più vicino alla porta, segnato con un bollo GIALLO

CHIUDIFILA: alunno che siede nel banco più lontano dalla porta, segnato con un bollo VERDE

SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO

Pronto Soccorso	Compiti
Due unità per piano (indicativamente). Abilitati dopo corso di formazione	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso.

n.	NOMINATIVO	tel. interno	PIANO	CORSO		note
				Ente	Ore	
1	Arduini Paola		P. 1°	Croce Aranc.	12 (2006)	+ 4 nel 2014
2	Barazzoni Luciana		P.T		12 (2016)	+4 nel 2019
3	Bedogni Sara		P.1°	Croce Aranc.	12 (2009)	+4 nel 2017
4	Carretti Paola		P.T	Croce Aranc.	12 (2016)	+4 nel 2016
5	Cioffi Francesca		P T	Croce Aranc.	12 (2016)	+4 nel 2016
6	Costanzo Daniela		P. T e 1°	CroceAranc.	12 (2017)	+4 nel 2017
7	Cola Orsola		P.1°	Croce Aranc.	12 (2016)	+4 nel 2016
8	Fabbiano Maria		P T	Istit. Galvani	8 (2003)	+ 4 nel 2008+ 4 nel 2011+ 4 nel 2014 + 4 nel 2018
9	Fabio Nadia		P 1°	Croce Aranc.	12 (2016)	
10	Montanari Alessandra		P T	Croce Aranc	18 (2000)	+4 nel 2010,+ 4 nel 2014 +4 ore nel 2019
11	Morani Martina		P. T	Comune di RE	12 (2001)	+ 5 nel 2005 +4 nel 2014 + 4 nel 2018
12	Muzzarini Teresa		P. T	Croce Aranc.	12 (2002)	+4 nel 2019
13	Neviani Stefania		P T	CroceAranc.	8 (2005)	+4 nel 2010 + 6 nel 2013 +4 nel 2014 + 3 nel 2015 + 6 nel 2018
14	Palvarini Paola		P 1°	Istit. Quattro Castella-Vezzano	12 (2010)	+ 4 nel 2014
15	Raele Gianna		P 1°	GE.MA. Srl Parma	9 (2002)	7 nel 2005 + 6 nel 2012 + 12 nel 2018

N. 15 persone addestrate e formate al Pronto Soccorso

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Vedi Documento di Valutazione dei Rischi

Comunicazione c - Designazione addetti emergenze

Allegato 3. Ricognizione corsi di formazione.

Materiale di Pronto Soccorso		NOMINATIVO
N.	Ubicazione	
1	1° PIANO	D'Onofrio
3	PIANO TERRA	D'Onofrio

Ubicazione della Camera di riposo: area personale ATA

B 6 – Esercitazioni - Prove di evacuazione

Le esercitazioni periodiche: devono essere effettuate almeno due volte all'anno.

È fondamentale che prima di ogni esercitazioni vengano effettuate le iniziative di informazione, come da programmazione (Vedi Documento di Valutazione dei Rischi

Allegato 2. Programma annuale di Formazione Informazione Addestramento).

Buone Pratiche per l'esecuzione delle prove :

- effettuarle all'inizio e a metà dell'anno scolastico;
- una programmata e l'altra a sorpresa;
- con la presenza e la collaborazione delle protezione civile o enti di soccorso locale (ciò consente a tali enti di conoscere la realtà scolastica);
- periodicamente durante le esercitazioni, dovrà essere utilizzato l'impianto elettrico d'emergenza per verificarne la funzionalità.

Dalle prove di evacuazione si dovrebbero valutare e verificare :

- un sensibile miglioramento del tempo realizzato per evacuare l'intero edificio, rispetto alla prova precedente;
- il funzionamento dell'intera organizzazione sia in termini di compiti e mansioni che di reazioni "umane".

Vedi Allegati :

1M - modulo di evacuazione da inserire nel Registro di classe

2M - modulo area di raccolta

CALENDARIO PROVE DI EVACUAZIONE

MESE	TIPO DI PROVA
OTTOBRE	PROGRAMMATA (classi prime)
DATE DA DEFINIRE si attendono disposizioni per poter procedere ad effettuare n. 3 prove d'evacuazione: in orario scolastico, prova programmata per tutte le classi; in orario mensa, prova programmata, per le classi a tempo pieno; in orario scolastico, prova programmata, per tutte le classi.	

ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECCHIO EMILIA
SCUOLA PRIMARIA "NERIA SECCHI"

MODULO DI EVACUAZIONE

(da tenere appeso vicino alla porta insieme all'elenco dei bambini)

CLASSE

DATA

ALUNNI PRESENTI N°

ALUNNI EVACUATI N°

ALUNNI DISPERSI (segnalazione nominativa)	N° <input type="text"/>	1) 2) 3) 4) 5)
ALUNNI FERITI (segnalazione nominativa)	N° <input type="text"/>	1) 2) 3) 4) 5)

AREA DI RACCOLTA			
<input type="checkbox"/> N° 1-SUD ROSSO	<input type="checkbox"/> n° 2 SUD-OVEST VERDE	<input type="checkbox"/> n° 3- OVEST GIALLO	<input type="checkbox"/> n° 4 -NORD VIOLA

FIRMA DOCENTE

.....

PCL XL Error

Subsystem:

Error:

Operator:

Position:

I/O

InputReadError

BezierPath

567234

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014936 - 05/12/2022 - V1.9 - U