



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) – Tel. 0522-864201 – Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Prot. n°2398/VII del 14/02/2026

Al sito web icmontecchio.edu.it

Albo online

Oggetto: Decreto di pubblicazione delle graduatorie **PROVVISORIE** per il reclutamento di n,1 docente **INTERNO** all'Istituzione Scolastica da impiegare come ESPERTO per la realizzazione del progetto con denominazione "**Inglese**" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia di primo grado "Giuffredi" -sede - Montecchio Emilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il P.T.O.F. 2025/28 – annualità 2025/2026 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti del 22/12/2025 delibera n. 31 e dal Consiglio d'Istituto il 08/01/2026 con delibera n. 55;

VISTO il Progetto denominato "Inglese" approvato dal Collegio dei Docenti in data 27/06/2025;

VISTA la necessità di impiegare **Esperto** che svolga attività nella realizzazione del progetto in oggetto

VISTO L'Avviso per il reclutamento prot 2068/VII del 09/02/2026 rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO INTERNO**-per la realizzazione del progetto denominato "**INGLESE**" rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia "**GIUFFREDI**" per **n 25 ore frontali di insegnamento**

VISTA l'esigenza di valutare le istanze presentate per il ruolo di **Esperto**;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico (Prot. n. 2397/vii del 14/02/2026) che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute dal personale interno alla scuola per l'incarico di "**Esperto**" relativamente al progetto in oggetto;

DECRETA

la pubblicazione delle graduatoria **provvisoria**, per il reclutamento di **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del progetto "**INGLESE**" rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia "**GIUFFREDI**" al fine di a sollecitare interesse e curiosità verso la lingua straniera permettendo agli alunni di apprendere nuovi vocaboli attraverso una partecipazione gioiosa e attiva,

di seguito indicate:

Graduatoria provvisoria "Esperto" – Progetto "INGLESE" Infanzia "Giuffredi"

1°: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Mazzilli Isabella	Cand. n. 2
Punteggio assegnato al titolo di studio:			
Diploma 2 punti			
Laurea (voto < 105) 4 punti			
Laurea (105 <=voto <= 110)6 punti			
Laurea con voto 110 e lode8 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 10	6	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 4	/	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	2 punti	/	
2°: Titoli Culturali Specifici	4 punti	/	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)			
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 10	/	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	Max punti 4	/	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	/	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	/	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10	2	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR /PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20	2	
Esperienza con alunni della scuola dell'infanzia (2 punti per anno di attività)	Max punti 20	/	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PNRR (2 punti per ogni attività)	Max punti 10	/	
TOTALE PUNTEGGIO		10	

Le suddette graduatorie, pubblicate sul sito www.icmontecchio.edu.it (Amministrazione Trasparente), ha valore di notifica all'interessata.

Eventuali reclami potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 2 (due) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 2 giorni la graduatoria diventerà definitiva e la Scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile, in relazione alle esigenze organizzative del progetto.

Successivamente la Scuola procederà all'assegnazione dell'incarico, secondo le esigenze definite.

Si ricorda che l'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica
Mariacristina Grazioli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa