REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005424 - 26/03/2025 - VII - U

Istituto Comprensivo Montecchio
Via XXV Aprile 14, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel. 0522 864201Mail: reic835001@ISTRUZIONE.it - PEC: reic835001@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 91094350351 - C.M.: REIC835001 - C.U.U.: UFQLFO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università***.**

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **Growing up together;**
Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-50066;**
CUP: **C24D21000910006;**

Alla dott.ssa Morini Alessandra
C.F. MRNLSN73C66H223C
Docente di Sc. Secondaria di primo grado –
Sede Secondaria Zannoni

Alla Piattaforma Futura – Gestione Progetti PNRR
- M4C1I1.4-2024-1322-P-50066 Growing up together

Agli atti del fascicolo del progetto PNRR
- identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-50066;

Al sito web www.icmontecchio. edu.it
- Albo on line e Amministrazione Trasparente
- Sezione PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Oggetto: Lettera di incarico come ESPERTO di "*Percorsi formativi individuali – tipo ATT-766 - di mentoring e di orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale"* nell'ambito del progetto PNRR contro la dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Montecchio, C.F. n. 91094350351 con sede legale in Montecchio Emilia (RE) alla Via XXV Aprile 14, in persona della DS Elena Viale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005424 - 26/03/2025 - VII - U

VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 17006 del 24/12/2024), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 2630 del 14.02.2025) per il conferimento di n. 34 incarichi individuali di **"Esperto"** di "*Percorsi individuali di mentoring e di orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale (ATT-766)"* nell'ambito del PNRR contro la dispersione scolastica;
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. 3315 del 25/02/25) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto
- la graduatoria pubblicata con decreto (prot. N. 0004 del 25/02/2025) relativa alla selezione di personale interno per il conferimento di n. 34 incarichi individuali di **"Esperto - MENTOR**" per la prevenzione alla dispersione scolastica del progetto "M4C1I1.4-2024-1322-P-50066";
- il decreto di conferimento di n. 34 incarichi individuali (prot. n. 3320 del 25/02/2025) per il ruolo di **"Esperto - MENTOR**"D.M.19/24**;**

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ricerca e progettazione per la prevenzione alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica",* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa ALESSANDRA MORINI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento di n. 34 incarichi individuali (prot. n. 3320 del 25/02/2025) per il ruolo di "Esperto – Mentor";
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a ALESSANDRA MORINI, nato/a a Reggio Emilia (RE). il 26/03/1973 l'incarico di **"ESPERTO MENTOR di *percorsi individuali di mentoring e di orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale*"** del progetto Growing up together con codice CUP C24D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005424 - 26/03/2025 - VII - U

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).
   a. la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
   b. il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
   c. la collaborazione con il Team per la prevenzione alla dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
   d. ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
   e. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 20 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 42,00/h (Euro Quarantadue/00), importo inteso lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005424 - 26/03/2025 - VII - U

Montecchio Emilia, lì 26/03/2025

Il Dirigente Scolastico
Elena Viale
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO
(PER ACCETTAZIONE)
_____