



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321

Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Montecchio Emilia, 17/10/2022

Ai Sigg. Docenti In Elenco
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Al Dsga
Al Personale Ata
In Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **nomina Coordinatori di sede e supporti organizzativi al coordinamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Il VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15/03/1997;
- Il VISTO il DPR 275/99 riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- Il VISTO l'art. 25 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001;
- Il VISTO l'art. 34,comma 1, lettera a del D.lgs n.150/2009;
- Il ACQUISITA la disponibilità degli interessati;
- Il ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti del 02/09/2022

NOMINA

Per il corrente anno scolastico 2022/2023 le SS.LL. Responsabili di plesso e Supporti al coordinamento, delegando i seguenti compiti:

- Il coordinamento generale delle attività didattiche;
- Il sostituzione docenti assenti, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria; in caso di emergenza, coordinamento delle procedure di suddivisione degli alunni per classe nel rispetto delle norme di sicurezza;
- Il controllo della vigilanza sui minori;
- Il diffusione tempestiva delle comunicazioni ai docenti e genitori;
- Il disposizioni al personale ausiliario secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico;
- Il sorveglianza del rispetto degli obblighi di lavoro del personale;
- Il segnalazione tempestiva delle emergenze e di eventuali infortuni;
- Il segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;
- Il raccordo con il Dirigente Scolastico per richieste e comunicazioni con EE.LL ed Enti esterni;
- Il partecipazione alle riunioni periodiche dello staff e di altre commissioni e/o gruppi di lavoro;
- Il predisposizione dell'orario settimanale dei docenti da sottoporre all'approvazione del dirigente e raccolta delle disponibilità dei docenti ad effettuare le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti;
- Il gestione dei permessi brevi, dei relativi recuperi e cambi turno;

- il presidenza delle riunioni collegiali e le iniziative di apertura della sede in assenza del Dirigente;
- il controllo e firma dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni;
- l'autorità competente a far osservare il divieto di fumo.

SEDE	COORDINAMENTO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO
INFANZIA GIUFFREDI	VEZZOSI GABRIELLA	VIGNALI ELENA (coord. Pedagogico)
INFANZIA BARCO	SAVASTANO AMBRA	VIGNALI ELENA (coord. Pedagogico)
PRIMARIA DE AMICIS	BERTOLINI ERICA	NIRONI STEFANIA
PRIMARIA SECCHI	ARDUINI PAOLA	RAGUSA FRANCESCA
SECOND. 1^GRADO ZANNONI	GIOVANELLI GIORGIA	MASCOLO CELESTE
SECONDA.1^GRADO ALIGHIERI	BERTOLINI ERICA	CAMPANI CRISTINA

Le responsabili dei plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria sono inoltre delegate a presiedere i rispettivi Consigli di Intersezione/Interclasse, in assenza del Dirigente scolastico.

La nomina è limitata all' a. s. 2022/23.

Al completo svolgimento dei compiti su elencati è correlato un compenso che verrà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Viale
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa