

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321

Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Montecchio Emilia, 30/09/2021

Ai Sigg. Docenti In Elenco
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Al Dsga
Al Personale Ata
In Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **nomina Coordinatori di sede e supporti organizzativi al coordinamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ⇧ VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15/03/1997;
- ⇧ VISTO il DPR 275/99 riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- ⇧ VISTO l'art. 25 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001;
- ⇧ VISTO l'art. 34, comma 1, lettera a del D.lgs n.150/2009;
- ⇧ ACQUISITA la disponibilità degli interessati;
- ⇧ ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti del 02/09/2020

NOMINA

Per il corrente anno scolastico 2021/2022 le SS.LL. Responsabili di plesso e Supporti al coordinamento, delegando i seguenti compiti:

- ⇧ coordinamento generale delle attività didattiche;
- ⇧ sostituzione docenti assenti, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria; in caso di emergenza, coordinamento delle procedure di suddivisione degli alunni per classe nel rispetto delle norme di sicurezza;
- ⇧ controllo della vigilanza sui minori;
- ⇧ diffusione tempestiva delle comunicazioni ai docenti e genitori;
- ⇧ disposizioni al personale ausiliario secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico;
- ⇧ sorveglianza del rispetto degli obblighi di lavoro del personale;
- ⇧ segnalazione tempestiva delle emergenze e di eventuali infortuni;
- ⇧ segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;
- ⇧ raccordo con il Dirigente Scolastico per richieste e comunicazioni con EE.LL ed Enti esterni;
- ⇧ partecipazione alle riunioni periodiche dello staff e di altre commissioni e/o gruppi di lavoro;
- ⇧ predisposizione dell'orario settimanale dei docenti da sottoporre all'approvazione del dirigente e raccolta delle disponibilità dei docenti ad effettuare le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti;
- ⇧ gestione dei permessi brevi, dei relativi recuperi e cambi turno;

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

- la presidenza delle riunioni collegiali e le iniziative di apertura della sede in assenza del Dirigente;
- il controllo e firma dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni;
- l'autorità competente a far osservare il divieto di fumo.

SEDE	COORDINAMENTO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO
INFANZIA GIUFFREDI	CRISCI DONATA	SERVI ENRICA
INFANZIA BARCO	CRISCI DONATA	-----
PRIMARIA DE AMICIS	VANACORE ANNA	ZAMBERNARDI LARA
PRIMARIA SECCHI	ARDUINI PAOLA	RAGUSA FRANCESCA
SECONDA. 1^GRADO ZANNONI	GIOVANELLI GIORGIA	MASCOLO CELESTE
SECONDA. 1^GRADO ALIGHIERI	BERTOLINI ERICA	CAMPANI CRISTINA

Le responsabili dei plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria sono inoltre delegate a presiedere i rispettivi Consigli di Intersezione/Interclasse, in assenza del Dirigente scolastico. La nomina è limitata all' a. s. 2021/22.

Al completo svolgimento dei compiti su elencati è correlato un compenso che verrà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Viale

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa