

TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I AMMINISTRAZIONE

- I.1 Normativa e disposizioni attuative
- I.2 Organigramma e funzionigramma
- I.3 Statistica e sicurezza di dati e informazioni
- I.4 Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico
- I.5 Registri e repertori di carattere generale
- I.6 Audit, qualità, carta dei servizi, valutazione e autovalutazione
- I.7 Elezioni e nomine
- I.8 Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa

II ORGANI E ORGANISMI

- II.1 Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione
- II.2 Consiglio di classe e di interclasse
- II.3 Collegio dei docenti
- II.4 Giunta esecutiva
- II.5 Dirigente scolastico DS
- II.6 Direttore dei servizi generali e amministrativi DSGA
- II.7 Comitato di valutazione del servizio dei docenti
- II.8 Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia
- II.9 Reti scolastiche
- II.10 Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
- II.11 Commissioni e gruppi di lavoro

III ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE

- III.1 Contenzioso
- III.2 Violazioni amministrative e reati
- III.3 Responsabilità civile, penale e amm.va
- III.4 Pareri e consulenze

IV DIDATTICA

- IV.1 Piano triennale dell'offerta formativa PTOF
- IV.2 Attività extracurricolari
- IV.3 Registro di classe, dei docenti e dei profili
- IV.4 Libri di testo
- IV.5 Progetti e materiali didattici
- IV.6 Viaggi di istruzione, scambi, stage e tirocini
- IV.7 Biblioteca, emeroteca, videoteca e sussidi
- IV.8 Salute e prevenzione
- IV.9 Attività sportivo-ricreative e rapporti con il Centro Scolastico Sportivo
- IV.10 Elaborati e prospetti scrutini

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

V	STUDENTI E DIPLOMATI
V.1	Orientamento e <i>placement</i>
V.2	Ammissioni e iscrizioni
V.3	Anagrafe studenti e formazione delle classi
V.4	<i>Cursus studiorum</i>
V.5	Procedimenti disciplinari
V.6	Diritto allo studio e servizi agli studenti (trasporti, mensa, buoni libro, etc.)
V.7	Tutela della salute e farmaci
V.8	Esoneri
V.9	Prescuola e attività parascolastiche
V.10	Disagio e diverse abilità – DSA
VI	FINANZA E PATRIMONIO
VI.1	Entrate e finanziamenti del progetto
VI.2	Uscite e piani di spesa
VI.3	Bilancio, tesoreria, cassa, istituti di credito e verifiche contabili
VI.4	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali, denunce
VI.5	Assicurazioni
VI.6	Utilizzo beni terzi, comodato
VI.7	Inventario e rendiconto patrimoniale
VI.8	Infrastrutture e logistica (plessi, succursali)
VI.9	DVR e sicurezza
VI.10	Beni mobili e servizi
VI.11	Sistemi informatici, telematici e fonia
VII	PERSONALE
VII.1	Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie
VII.2	Carriera
VII.3	Trattamento giuridico-economico
VII.4	Assenze
VII.5	Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale
VII.6	Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
VII.7	Sorveglianza sanitaria
VII.8	Collaboratori esterni