



Istituto Comprensivo MONTECCHIO

Via XXV Aprile 14, 42027 Montecchio Emilia (RE)

Tel. 0522 864201 Mail: reic835001@ISTRUZIONE.it - PEC: reic835001@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 91094350351 - C.M.: REIC835001 - C.U.U.: UFQLFO

Al Sig. Elena Simonini

C.F.SMNLNE69T67H223F

Oggetto: **Lettera di incarico relativa all'individuazione di tutor nell'ambito del progetto "PNRR STEM e Multilinguismo" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) - INTERVENTO A.**

Titolo del Progetto: **conquiSTEMiglorative per la nostra didattica;**

Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-30335;**

CUP: **C24D23002310006;**

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo MONTECCHIO, C.F. n. 91094350351 con sede legale in Montecchio Emilia (RE) alla Via XXV Aprile 14, in persona della dott.ssa Elena Viale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. N. 15082 del 23/11/2024), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. N. 15092 del 23/11/2024);
- La dichiarazione di Valutazione del Dirigente Scolastico circa le istanze pervenute
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. N. 15587 del 29/11/2024) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto;
- Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. N. 17003 del 24/12/2024);
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale (prot. N. 17005 del 24/12/2024);

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca -*

Firmato digitalmente da ELENA VIALE



Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Elena Simonini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 17005 del 24/12/2024);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Elena Simonini l'incarico di tutor, per il modulo **Informatica secondaria Zannoni** nell'ambito del progetto conquiSTEMiglorative per la nostra didattica con codice CUP C24D23002310006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - ✓ Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
 - ✓ Curare il monitoraggio del corso;
 - ✓ Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - ✓ Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - ✓ Relazionare circa le proprie attività;
 - ✓ Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 - ✓ Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 20 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 34,00/h (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

luogo, Montecchio Emilia, 14.01.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Viale

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO ELENA SIMONINI

(per accettazione)
