

Giuseppa Lamendola

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario economico-finanziario-contabile

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2022

Riqualificazione e progressione economica a livello F3 area III

Da febbraio 2020

Funzionario addetto alla gestione dei pignoramenti c/o terzi, segnalazione e controllo assenze, cessazioni contratti a tempo determinato e recupero crediti a vario titolo sulle partite stipendiali dei dipendenti pubblici della provincia di Parma, delegazioni di pagamento e cessioni del quinto

Dal 01/01/2016

Riqualificazione e progressione economica a livello F2 area III

Dal 22 ottobre 2010 a oggi

Funzionario economico-finanziario in seguito a procedura di progressione concorsuale pubblica

Da novembre 2017 a febbraio 2020

Responsabile del Servizio controlli preventivi e successivi della RTS di Parma e Piacenza

Da marzo 2011 a gennaio 2020

Collabora con il servizio stipendi della ex Direzione Territoriale del Tesoro per quanto riguarda la cessazione delle partite stipendiali di tutti i dipendenti statali della provincia di Parma

Da marzo 2009 a gennaio 2020

Responsabile del servizio controlli successivi sugli atti di spesa degli uffici statali con articolazione periferica provinciale

Dal 01/04/2004 a febbraio 2009

Assistente economico-finanziario c/o Ragioneria Territoriale dello Stato di Parma con funzioni addetta al controllo successivo della contabilità speciale e ordinaria degli uffici dei beni culturali della provincia di Parma

Dal 01/03/1996 al 31/03/2004

Assistente economico-finanziario c/o Magistrato per il Po di Parma con funzioni di controllo preventivo e successivo di legittimità degli atti di spesa del Magistrato per il bacino del fiume Po.

Marzo 2014

Corso professionale sulla dematerializzazione degli atti nella PA – validità ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile

Corso professionale di lingue inglese c/c Campus RGS (CEFR A1)

Marzo 2011

Corso di Revisore presso le istituzioni scolastiche c/o MEF

Dal 18/02/2008 al 04/03/2008

Corso professionale per il passaggio di area funzionale c/o MEF 2007

Corso professionale per il servizio di protocollo c/c Campus RGS 2007

Corso professionale di Microsoft Word 2002 nozioni fondamentali c/c Campus RGS

2007

Corso professionale di Empowerment personal-professionale e organizzativo c/c Campus RGS

2006

Corso professionale di ECDL - livello base

1996

Corso di formazione per assistenti economico-finanziari

1995

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Votazione 105/110

1986

Diploma di Perito aziendale e Corrispondente in lingue estere votazione 60/60

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative e di coordinamento acquisite durante l'esperienza di capo servizio e facilità a lavorare sia in autonomia sia in gruppi di lavoro.