REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004412 - 13/03/2025 - VII - U

Istituto Comprensivo Montecchio
Via XXV Aprile 14, 42027 Montecchio Emilia (RE)
Tel. 0522 864201Mail: reic835001@ISTRUZIONE.it - PEC: reic835001@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 91094350351 - C.M.: REIC835001 - C.U.U.: UFQLFO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università***.**

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **Growing up together;**
Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-50066;**
CUP: **C24D21000910006;**

Alla professoressa Giorgia Giovanelli
C.F. GVNGRG68A51G337I
Docente di Questo Istituto IC Montecchio
Sede scuola secondaria Zannoni

Alla Piattaforma Futura – Gestione Progetti PNRR
- M4C1I1.4-2024-1322-P-50066 - Growing up together

Agli atti del fascicolo del progetto PNRR
- identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-50066;

Al sito web www.icmontecchio.edu.it
- Albo on line e Amministrazione Trasparente
- Sezione PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Oggetto: Lettera di incarico come ESPERTO di "*Percorsi formativi – Tipo ATT-782 - di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"* nell'ambito del progetto PNRR contro la dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

L'istituto Scolastico Istituto Comprensivo Montecchio, C.F. n. 91094350351 con sede legale in Montecchio Emilia (RE) alla Via XXV Aprile 14, in persona della DS Elena Viale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004412 - 13/03/2025 - VII - U

VISTI

- il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali (prot. n. 17006 del 24/12/24), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,
- l'Avviso pubblico di selezione (prot. n. 2355 del 11/02/2025) per il conferimento di n. 20 incarichi individuali di **"Esperto"** di "*Percorsi formativi – tipo ATT-782 - di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"* nell'ambito del PNRR contro la dispersione scolastica;
- la dichiarazione del Dirigente Scolastico (prot. N. 3022 del 20/02/2025) che in autonomia ha valutato le istanze pervenute relativamente all'incarico specificato in oggetto
- la graduatoria pubblicata con decreto (prot. n. 003 del 20/02/2025) relativa alla selezione di personale interno per il conferimento di n. 20 incarichi individuali di **"Esperto – COMPETENZE di BASE**" per la prevenzione alla dispersione scolastica del progetto "M4C1I1.4-2024-1322-P-50066";
- il decreto di conferimento di n. 20 incarichi individuali (prot. n. 3218 del 24/02/2025) per il ruolo di **"***Esperto dei percorsi di potenziamento delle Competenze di Base*"**;**

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ricerca e progettazione per la prevenzione alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica",* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott./Dott.ssa Giorgia Giovanelli risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento di n. 20 incarichi individuali (prot. n. 3218 del 24/02/2025) per il ruolo di "*Esperto dei percorsi di potenziamento delle Competenze di Base*";
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a GIORGIA GIOVANELLI nato/a a PARMA (PR) il 11/01/1968, residente a Montecchio Emilia (RE), Via STRADA BARCO 1/B, l'incarico di **"ESPERTO di *percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (ATT-782) – Ambito: Italiano classi terze Zannoni*"** del progetto Growing up together con codice CUP C24D21000910006, secondo le modalità di seguito elencate.

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004412 - 13/03/2025 - VII - U

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).
   a. Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
   b. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
   c. Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
   d. Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
   e. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
   f. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
   g. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
   h. Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
   i. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
   j. Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;
   k. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
   l. Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
   m. Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 18 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 79,00/h (Euro Settantanove/00), importo inteso lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montecchio Emilia_, lì 28.02.2025

Il Dirigente Scolastico
Elena Viale
(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO
(PER ACCETTAZIONE)
*PROF.SSA GIORGIA GIOVANELLI_*

REIC835001 - A69E564 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004412 - 13/03/2025 - VII - U

Firmato digitalmente da ELENA VIALE