



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFQLFO - AGID IDENTIFICATIVO: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

**FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO DI ADDETTO
ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI ANTINCENDIO**

La sottoscritta **Mariacristina Grazioli**, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo di Montecchio, Emilia con la presente, formalizza l'incarico di **ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI ANTINCENDIO** per

NOME

FRANCESCA

COGNOME

CIOFFI

QUALIFICA

ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI ANTINCENDIO

Il lavoratore ha il compito di

- verificare con controllo visivo, che le attrezzature ed impianti antincendio, risultino conformi rispetto ai punti di sorveglianza contenuti nel registro della sicurezza antincendio (DPR 151/11)
- registrare gli interventi di controllo nel Registro della sicurezza antincendio
- rispettare la cadenza concordata
- segnalare eventuali anomalie al responsabile delle emergenze dell'area controllata

Montecchio E li

Il lavoratore per accettazione

Cioff Francesca

(Firma)

Datore di lavoro:

(Firma)

Per presa visione:

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale:

(Firma)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFQLFO - AGID IDENTIFICATIVO: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI DI PRONTO SOCCORSO

La sottoscritta **Mariacristina Grazioli**, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo di Montecchio, Emilia con la presente, formalizza l'incarico di **ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI DI PRONTO SOCCORSO** per

NOME FRANCESA COGNOME GIOFFI

QUALIFICA ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI DI PRONTO SOCCORSO

Il lavoratore ha il compito di

- verificare che il contenuto delle cassette di pronto soccorso e nei pacchetti di medicazione siano conformi a quanto previsto dal vigente DM 388/2003
- registrare gli interventi di controllo nel Registro della sicurezza antincendio
- rispettare la cadenza concordata
- presentare all'ufficio preposto, ordine di acquisto per i presidi sanitari scaduti e/o esauriti.
- Gestire lo smaltimento dei presidi sanitari scaduti
- Verificare l'assenza di medicinali

Montecchio Li

Il lavoratore per accettazione

Gioffi Francesca
(Firma)

Datore di lavoro:

[Firma]
(Firma)

Per presa visione:

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale:

(Firma)