

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0012487/2024 - COMUNICAZIONE SCIOPERO VENERDÌ 18 OTTOBRE 2024
- **Data ricezione email:** 12/10/2024 09:40
- **Mittenti:** bibbiano@cert.provincia.re.it - Gest. doc. - PEC: bibbiano@cert.provincia.re.it, Comune di Bibbiano - Gest. doc. - PEC: bibbiano@cert.provincia.re.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic835001@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <bibbiano@cert.provincia.re.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
Segnatura.xml	SI			NO	NO
sciopero 18 ottobre.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 12/10/2024 alle ore 09:40:00 (+0200) il messaggio "Prot.N.0012487/2024 - COMUNICAZIONE SCIOPERO VENERDÌ 18 OTTOBRE 2024" è stato inviato da "bibbiano@cert.provincia.re.it" indirizzato a: reic835001@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec210312.20241012094000.80535.898.1.36@pec.aruba.it

All'attenzione della Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Viale

Si allega comunicazione relativa allo sciopero indetto per la giornata di venerdì 18 ottobre 2024