



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO**

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321  
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO

Email: [reic835001@istruzione.it](mailto:reic835001@istruzione.it) P.E.C.: [reic835001@pec.istruzione.it](mailto:reic835001@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icmontecchio.edu.it](http://www.icmontecchio.edu.it)

Montecchio Emilia, 13/10/2020

Ai Sigg. Docenti In Elenco  
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo  
Al Dsga  
Al Personale Ata  
In Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: **nomina Coordinatori di sede e supporti organizzativi al coordinamento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15/03/1997;
- VISTO il DPR 275/99 riguardante il Regolamento dell'Autonomia scolastica;
- VISTO l'art. 25 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001;
- VISTO l'art. 34,comma 1, lettera a del D.lgs n.150/2009;
- ACQUISITA la disponibilità degli interessati;
- ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti del 02/09/2020

**NOMINA**

Per il corrente anno scolastico 2020/2021 le SS.LL. Responsabili di plesso e Supporti al coordinamento, delegando i seguenti compiti:

- coordinamento generale delle attività didattiche;
- sostituzione docenti assenti, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria; in caso di emergenza, coordinamento delle procedure di suddivisione degli alunni per classe nel rispetto delle norme di sicurezza;
- controllo della vigilanza sui minori;
- diffusione tempestiva delle comunicazioni ai docenti e genitori;
- disposizioni al personale ausiliario secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico;
- sorveglianza del rispetto degli obblighi di lavoro del personale;
- segnalazione tempestiva delle emergenze e di eventuali infortuni;
- segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;
- raccordo con il Dirigente Scolastico per richieste e comunicazioni con EE.LL ed Enti esterni;
- partecipazione alle riunioni periodiche dello staff e di altre commissioni e/o gruppi di lavoro;
- predisposizione dell'orario settimanale dei docenti da sottoporre all'approvazione del dirigente e raccolta delle disponibilità dei docenti ad effettuare le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti;
- gestione dei permessi brevi, dei relativi recuperi e cambi turno;

Firmato digitalmente da ELENA VIALE

- presiedere le riunioni collegiali e le iniziative di apertura della sede in assenza del Dirigente;
- controllo e firma dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni;
- autorità competente a far osservare il divieto di fumo.

<b>SEDE</b>	<b>RESPONSABILI DI SEDE</b>	<b>SUPPORTO AL COORDINAMENTO</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "GIUFFREDI"</b>		AMOROSO ANNA
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "BARCO"</b>		CRISCI DONATA
<b>SCUOLA PRIMARIA "DEAMICIS"</b>	VANACORE ANNA	ZAMBERNARDI LARA
<b>SCUOLA PRIMARIA "SECCHI"</b>	VIOLI SANDRA	SANTORO ROSSANA
<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO "ZANNONI"</b>	GIOVANELLI GIORGIA	MASCOLO CELESTE
<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO "ALIGHIERI "</b>	BERTOLINI ERICA	CAMPANI CRISTINA

Le responsabili dei plessi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria sono inoltre delegate a presiedere i rispettivi Consigli di Intersezione/Interclasse, in assenza del Dirigente scolastico. La nomina è limitata all' a. s. 2020/21.

Al completo svolgimento dei compiti su elencati è correlato un compenso che verrà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena Viale

firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse