



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

**CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a.s. 2025/2026**

Parte Normativa
APPENDICE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
APPENDICE

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Premessa

Si segue l'Accordo sulle Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 13 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.
3. Il Protocollo di Intesa previsto dall'art.3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero è stato stipulato tra il Dirigente Scolastico e la OOSS di Reggio Emilia in data 08.02.2021 (in allegato al presente Contratto) viene qui di seguito esposto in sintesi:
- 4.

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessati - 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amm.vo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico (ove la sua vigilanza sia normalmente prevista dal piano di lavoro)	n.1 per plesso ove mantenuto il servizio di refezione posizione nella graduatoria interna di Istituto	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima
---	--	---	---

B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
bl) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Funzionario E.Q. e/o Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per l'eventuale apertura dei locali degli Uffici di segreteria	Funzionario E.Q. e/o 1 AA e IC.s.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

I nominativi individuati nei contingenti, in applicazione dei criteri di disponibilità e rotazione, saranno comunicati di norma 5 giorni prima della data di effettuazione dello sciopero

Mr. Cf. Mr. Sc. Rullo PO AN / P.P.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

CAPO III

**Criteria per la ripartizione del Fondo per il
Miglioramento Offerta Formativa**

Art. 14 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL2019/21;
 - c. Finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art. 1, comma 249, Legge 60/2019);
 - d. Risorse per la pratica sportiva;
 - e. Attività di recupero (solo per le scuole secondarie di 11° grado);
 - f. Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - g. Formazione del personale;
 - h. Alternanza scuola lavoro;
 - i. Progetti nazionali e comunitari;
 - k. Funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. Eventuali residui anni precedenti;
 - m. I fondi di cui al D.M. 63/2023
 - n. Le risorse di cui all'art. 1, comma 770, della 14.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)

[Handwritten signatures]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Art. 15 - ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

TABELLA 1 FMOF- € 98.054,41

Per il corrente anno scolastico l'ammontare del Fondo d'Istituto viene considerato al lordo degli oneri dello Stato, pertanto tutti gli importi qui di seguito elencati sono al Lordo Dipendente.

L'assegnazione del MOF per l'a.s. 2025/26 è stata individuata come da nota MIM prot. n. 8818 del 30/09/2025 sui seguenti parametri:

- Puntii di erogazione
- Unità di personale docente in organico di diritto
- Unità (compreso il Funzionario E.Q.) di personale ATA in organico di diritto

Con la medesima Nota del MIM è annualmente comunicata la consistenza economica del M.O.F. per l'intero anno scolastico periodo settembre 2025 — agosto 2026, per un importo complessivo evidenziato nella tabella allegata alla Parte Economica

Art. 16 — CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO

TABELLA 1T FIS – € 62.940,06

Con le previsioni di legge, le risorse del FIS sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 - FUNZIONI STRUMENTALI

TABELLA 4 - € 5.982,97 + € 310,87 Integrazioni 25/26 MOF 25/26 nota MIM del 06/12/2025

TOTALE € 6.293,84

L'utilizzo delle risorse e la determinazione dei compensi accessori avvengono in sede di contrattazione integrativa d'istituto, nel rispetto dei sotto elencati criteri:

- Numero delle classi/alunno e complessità della gestione delle attività o dei progetti assegnati;
- Complessità della funzione (scadenze ministeriali, stesura di regolamenti, obblighi di legge ecc.);
- Numero dei docenti o del personale coinvolto nel coordinamento o nella supervisione;
- Durata, intensità e continuità dell'impegno durante l'anno scolastico, con particolare riferimento ai periodi di maggior carico organizzativo (avvio anno, scrutini, esami, open day, chiusura anno);
- Impegno orario effettivo;
- Tipologia di attività (didattica, organizzativa, progettuale, gestionale o di formazione);
- Livello di complessità e responsabilità del contesto operativo, inclusi
 - Presenza di alunni BES e con disabilità grave;
 - Contesti socio-educativi complessi;
 - Classi articolate;
 - Coordinamento organizzativo degli Esami di Stato e gestione dei rapporti per la calendarizzazione dei docenti con cattedra esterna;
 - Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività del Piano Nazionale /PNRR (accoglienza esperti, incontri, eventi)
- Distacco dalla funzione docente, che comporta minore attività didattica diretta ma maggiori responsabilità organizzative;
- Presenza di più referenti nello stesso plesso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: 15T5C_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Art. 18 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

TABELLA 4 - € 3.717,86 + € 237,48 Economie 24/25 Nota MIM prot 0029368 del 18/11/2025 incremento MOF 24/25 - DL 160/2024 risalenti nello stesso capitolo di spesa 2555/5+ € 195,21 Integrazione MOF 25/26 per Incarichi Specifici ATA + € 603,38 per Incarichi Specifici per assistenza alunni diversamente abili ai sensi dell'art 54 c.4 del CCNL

TOTALE € 4.753,93

I compiti del personale ATA sono costituiti

- a) Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) Da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A, gli incarichi specifici saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso, collaborazione con uffici di segreteria per archiviazione e inventario.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia 1^a posizione che 2^a posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo i seguenti criteri in ordine prioritario:

- a. Disponibilità
- b. Possesso di competenze specifiche per l'incarico da assegnare valutate dal DS e al Funzionario E.Q.;
- c. Esperienze in problematiche correlate alle esigenze dell'incarico specifico;
- d. Graduatoria Interna.

Art. 19 - ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA

TABELLA 5T - € 1.543,63 + € 109,64 Economie 24/25 TOTALE € 1.653,28

La risorsa è finalizzata alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate ed equamente distribuite sulla base della disponibilità individuale e delle specifiche competenze. Si calcolano circa **63** ore da effettuarsi suddivise tra 1 docente a T.I-TD e TD P.Time

Art. 20 - VALORIZZAZIONE - comma 249 L. 160 del 27/12/2019

TABELLA 1 - € 19.511,49

I compensi di cui all'art. I comma 126 Legge 107/2015 vengono convogliati nel FIS e suddivisi tra il personale docente ed il personale ATA come da Legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020) la quale stabilisce che le risorse per la valorizzazione vanno utilizzate "dalla Contrattazione Integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione".

Art.21 - ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

TABELLA 6T - € 4.358,40 + € 1.066,38 Integrazioni MOF 25/26 nota MIM del 06/12/2025

TOTALE € 5.424,78

La risorsa disponibile per l'a.s. 25/26 pari a € 5.424,78

Personale ATA - criteri specifici per l'assegnazione

Nel rispetto di quanto stabilito nella finanziaria e dai dati rilevati dal lenzuolone MIM, si concorda di destinare n. 30 ore per sostituzione colleghi assenti per il personale ATA come di seguito indicato:

- n. 20 ore per i Collaboratori Scolastici
- n. 11 ore per gli Ass.ti Amm.vi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Lo straordinario può essere retribuito a norme di legge o recuperato a domanda purché non crei disservizio, con uscite anticipate, entrate posticipate o con recuperi giornalieri preferibilmente durante il periodo di sospensione delle lezioni

Criteri

Disponibilità volontaria: richiesta al personale ATA la disponibilità a svolgere ore aggiuntive, con un numero massimo di 2 ore aggiuntive al lavoratore o divise tra più lavoratori e al quale viene assegnato il reparto o i reparti del collega assente, il lavoro straordinario non è obbligatorio.

1. Sostituzione di colleghi: in caso di assenza di un collega (ad esempio, per malattia), la cui sostituzione comporta un carico di lavoro aggiuntivo, dando la precedenza al collega che operano nello stesso settore.
2. Aggravio delle mansioni: in caso di un aumento temporaneo e non programmabile delle mansioni, che comporta un carico di pulizia aggiuntivo e che richiede del lavoro straordinario.

Attività	Ore	Costo orario	Lordo Dipendente
ore eccedenti Collaboratori Scolastici	20	€ 13,75	€ 275,00
ore eccedenti Ass.ti Amm.vi	11	€ 15,95	€ 175,45
Totale	31		€ 450,45

Personale Docente –Criteri per l'assegnazione

La risorsa disponibile al netto delle quote destinate al personale ATA pari a € 4.974,33 (€ 5.424,78 - € 450,45), viene suddivisa tra le sedi presenti nell'istituto in base ad una valutazione dello storico, rapportando la somma disponibile in base al numero delle classi presenti in ogni plesso, la banca ore adottata e tenendo in considerazioni eventuali criticità nella gestione delle assenze

Può comunque essere utilizzate a compensazione su tutti i plessi fino a capienza del budget complessivo.

Il personale assente viene sostituito di norma con personale supplente temporanea attinto dalle vigenti graduatorie d'Istituto in applicazione delle disposizioni normative

Criteri

In attesa dell'individuazione del supplente verrà utilizzato personale interno con le seguenti modalità in ordine prioritario:

- Docenti in servizio che hanno fruito di permessi brevi, tenuti alla restituzione delle ore entro 2 mesi dalla fruizione del permesso
- Docenti a disposizione dell'istituto perchè la classe è impegnata in visite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività che ne modifichino l'orario;
- Docenti che abbiano dato la propria disponibilità per la prestazione di ore eccedenti;
- Docenti con ore di potenziamento, escluse le ore impegnate in progetti specifici;
- Docenti eventualmente in compresenza nella scuola primaria secondo un criterio di rotazione;
- Docenti di sostegno se l'alunno, con certificazione ai sensi della legge 104, risulta assente;
- Solo in forma residuale per i plessi Primaria Secchi, Secondaria "Alighieri" e "Zannoni"

con disponibilità di "banca ore" come da regolamenti approvato nel Collegio Docenti Unitario

N.B. E' prevista a fine quadrimestre una verifica tra il Funzionario E.Q. ed i Referenti di Sede delle ore effettivamente utilizzate al momento per valutare la possibilità di andare in aiuto alle sedi in difficoltà.

Si procede all'assegnazione complessiva di **206 ore eccedenti** come di seguito indicato:

- Scuola Infanzia Giuffredi e Barco un totale di **44 ore**
- Scuola Primaria De Amicis e Secchi un totale di **72 ore**
- Scuola Secondaria Zannoni e Alighieri un totale di **90 ore**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

La risorsa disponibile può comunque essere utilizzata a compensazione su tutti i plessi fino a capienza del budget complessivo

Attività	Ore	Costo orario	Lordo Dipendente
Ore eccedenti scuola Infanzia Giuffredi	22	19,54	€ 429,88
Ore eccedenti scuola Infanzia Barco	22	19,54	€ 429,88
Ore eccedenti scuola Primaria De Amicis	36	20,21	€ 727,56
Ore eccedenti scuola Primaria Secchi	36	20,21	€ 727,56
Ore eccedenti scuola Secondaria Zannoni	45	29,28	€ 1.317,60
Ore eccedenti scuola Secondaria Alighieri	45	29,28	€ 1.317,60
Totale	206		€ 4.950,08

Eventuali avanzi e/o economie 24,25 L.D. saranno utilizzate nello specifico capitolo di spesa per l'anno successivo

Art.22 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

TABELLA 7T - € 2.723,19

Le risorse per le attività di formazione ammontano a € 2.723,19 Lordo Dipendente e sono destinate alla sicurezza nei luoghi di lavoro per consentire il supporto ai docenti con più incarichi nel settore

CRITERI GENERALI PER CONSENTIRE AL PERSONALE DOCENTE DI POTER PARTECIPARE AD INIZIATIVE FORMATIVE:

- Attinenza alle discipline insegnate;
- Completamento di attività di formazione iniziate nell'a. s. precedente;
- Precedenza ai docenti che nell' a. s. precedente non hanno fruito di permessi.

CRITERI GENERALI PER CONSENTIRE AL PERSONALE ATA DI POTER PARTECIPARE AD INIZIATIVE FORMATIVE:

Personale ATA

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai seguenti soggetti:

- Amministrazione centrale e periferica;
- Soggetti qualificati e accreditati dal MIM;
- Reti di scuole di formazione previste dal PTOF;
- Ambito n. 18 o ambiti vicini n. 19 e 20;
- Istituto o Istituti vicini.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Qualora il personale partecipi a diversi corsi di formazione, le ore si svolgeranno come orario di servizio a tutti gli effetti. Nel caso in cui per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adatterà il criterio della rotazione.

Per tutto il personale in servizio, la partecipazione ad iniziative di formazione promosse da soggetti non accreditati sarà valutata di volta in volta e consentita alle medesime condizioni del permesso breve, in presenza di adeguata sostituzione.

Nel Piano delle Attività sono indicati gli ambiti di formazione per il Personale ATA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Art.23- PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI

I progetti saranno attuati previa approvazione degli OO.CC. che si atterranno al criterio fondamentale della coerenza con il PTOF e dell'effettiva valenza formativa. Una volta approvato dagli OO.CC. competenti, il progetto viene inserito nel PTOF d'Istituto. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità fuori dall'orario di servizio, alle relative competenze.

Nella assegnazione degli incarichi ai Docenti sono applicati i criteri deliberati dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto, riportati negli avvisi pubblici di selezione.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati tenuto conto dei competenze declinate nell'avviso di selezione del personale.

Nel caso in cui la cifra realmente assegnata risultasse inferiore alla quota inizialmente preventivata si concorda di ridurre i compensi in proporzione.

Art. 24 - RESIDUI

Le economie relative ad anni precedenti sono utilizzate fin da subito e vanno a maggiorare la quota disponibile di Fondo dell'Istituzione Scolastica

Vi sono state economie relative all'a.s. 2024/25 da distribuire per l'a.s. 25/26.

CAP di partenza	Attività	Assegnazione 23/24	Lordo Dipendente	CAP di destinazione
2555-05	Economie FIS 24/25	Tab 3	€ 0,00	2555-05
2555-12	Economie Avviamento alla pratica sportiva 24/25	Tab 10	€ 109,65	2555-12
2555-06	Economie Ore eccedenti a pagamento 24/25	Tab 6	€ 1.584,16	2555-05
Totale economie FIS 24/25			€ 1.693,81	
2555-05	ECONOMIE 24/25 Nota MIM 29368 del 18/11/225 DL 160/2024 Incarichi Specifici ATA	Tab 4	€ 237,48	2555-05
Totale Economie FIS			€ 1.931,29	

Si sono aggiunte le Integrazioni MOF assegnate con nota MIM del 06/12/2025 per un totale di € 3.416.73 L.D.

CAP di partenza	Attività	Integrazioni MOF 25/26	Lordo Dipendente	CAP di destinazione
2555-05	Integrazioni Incarichi Specifici ATA 25/26	Tab 4	195.21	2555-05
2555-05	Integrazioni Incarichi Specifici ATA 25/26 art 54 c. 4 del CCNL	Tab 4	603.38	2555-05
2555-05	Integrazioni Funzioni Strumentali 25/26	Tab 3	310.87	2555-05
2555-05	Integrazioni Parte Variabile Funzionario EQ 23/24	Tab 2	635.00	2555-05
2555-05	Integrazioni Parte Variabile Funzionario EQ 25/26	Tab 2	605.89	2555-05
2555-06	Integrazioni Ore eccedenti a pagamento sostituzione docenti assenti	Tab 6	1.066,38	2555-06
Totale Economie FIS			€ 3.416.73	

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Art. 25 — ATTIVITA COMUNI BIS

TABELLA 11T - INTEGRAZIONI CON BILANCIO - € 8.934,15

Si concorda per l'anno in corso di compensare con i **finanziamenti di Bilancio** ulteriori Attività Comuni svolte dal personale docente/ATA per le quali non è stato possibile procedere alla dovuta compensazione per mancanza di fondi FIS 25/26. Alle sotto elencate attività vengono assegnate come di seguito indicato i relativi compensi:

Programma Annuale E.F. 2026		A2.3			
REFERENTI SICUREZZA DLGS 81/2008	N.	LORDO DIPENDENTE CADAUNO	LORDO STATO CADAUNO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
N. 7 docenti Referenti sicurezza € 800,00 LD cad.	7	800,00	1.061,60	5.600,00	7.431,20

Programma Annuale E.F. 2026		A 3.5			
TUTOR TIROCINANTI	N.	LORDO DIPENDENTE CADAUNO	LORDO STATO CADAUNO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
N. 7 Docenti TUTOR Neoassunti € 100,00 LD cad.	7	100,00	132,70	700,00	928,90

DAL PA 2026 VENGONO PRELEVATI € 110,10 MENTRE I RESTANTI 818,80 VENGONO UTILIZZATI:

- DAL CAP A3.5 UNIVERSITA' PARMA TIROCINI PER PERC. FORMAZ.SPECIALIZ. SOSTEGNO IX CICLO € 568,80 REVERSALE N 271 DEL 15/11/25

- DAL CAP A2.1 UNIVERSITA' CATTOLICA MILANO CONTRIB.TIROCINANTI CFU € 250,00 REVERSALE N 16 DEL 19/03/2025

Programma Annuale E.F. 2026		A6.1				
ORIENTAMENTO STUDENTI DL 104/2013 ex art 8 574,05 LS - 432,59 LD)	(€)	N.	LORDO DIPENDENTE CADAUNO	LORDO STATO CADAUNO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
N.1 Docente Orientamento DL104/2013 ex art 8 603,75 LS- 454,97LD)	(€)	1	432,59	574,05	432,59	574,05

Art. 26 - ACCESSO ED ASSEGNAZIONI DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano Annuale delle Attività da parte del collegio dei docenti e adottato il Piano delle Attività formulato dal FUNZIONARIO E.Q. per il personale ATA, provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività sia inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il DS. utilizza i criteri definiti nel confronto. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato ad ore o in modo forfetario se retribuite con il FIS. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- La delibera del Collegio dei docenti o il Piano delle Attività ATA;
- L'attività da effettuare;
- Il compenso da corrispondere (orario o forfetario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Le OO.SS e l'Amministrazione condividono la necessità della valorizzazione del Funzionario E.Q., con l'obiettivo di riconoscere i maggiori impegni previsti dai piani dell'Offerta Formativa dovuti alla alta progettualità presente ogni anno nell'Istituto Comprensivo.

I contributi consistenti versati all'Istituto sono da parte degli Enti Comunali per spese di funzionamento – progettualità e contributo 5 per mille, finanziamenti per Formazione Ambito 18, donazioni da parte di enti esterni e genitori che permettono la realizzazione della progettualità, richiedono specifiche e dettagliate rendicontazioni da inviare agli enti preposti. Pertanto si concorda il riconoscimento pari al 10% sul totale delle erogazioni da rendicontare agli enti e da prevedere come uscite nel piano dei conti del bilancio come indicato all'art 13 "Accesso ed assegnazioni degli incarichi" - Parte Tabellare del CCII 2025/26.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

CAPO IV

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 27- CRITERI DI APPLICAZIONE

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 4 punto c6 e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.

Si fa presente che nell'I.C. sono presenti diverse postazioni che possono essere utilizzate:

- in orario di apertura della scuola;
- al di fuori dell'orario di servizio e attività funzionali all'insegnamento(personale docente);
- al di fuori dell'orario di servizio (personale ATA);
- per motivi esclusivamente istituzionali.

3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare/comunicare con il personale

Si stabilisce il seguente orario:

- dall'orario di apertura all'ora di chiusura della scuola (7.30 — 19.30) per le comunicazioni di servizio ed avvisi, con esclusione della possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi, nelle ore notturne e nei casi indicati al punto 2 della presente.

I lavoratori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni entro tre giorni lavorativi successivi a la comunicazione pubblicata.L'istituzione scolastica, per comprovati motivi di urgenza (scioperi, chiusure straordinarie, eventi climatici), può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail e attraverso avvisi/circolari pubblicati sul sito web della scuola anche in orari non lavorativi essendo tali comunicazioni, realizzate attraverso mezzi informatici/internet, asincrone e che non inficiano il diritto alla disconnessione del lavoratore

CAPO V

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 28 – ADOZIONI PROVVEDIMENTI

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini, privacy);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNRR;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli scrutini e degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- utilizzo di piattaforme, modulistica digitale ecc.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

3. Il personale ATA incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALI CAPO I Liquidazione compensi

Art. 29 – DETERMINAZIONE DI RESIDUI E CLAUSOLA RISOLUTIVA

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico 2025/26, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente esse verranno come di seguito ripartite:

A) Tabella 8T- Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi

Avanzi e/o economie per attività non svolte verranno distribuite tra gli Assistenti Amministrativi in ordine:

- 1) Agli Assistenti Amministrativi che hanno sopperito alle assenze dei colleghi della propria area con una intensificazione ed aggravio lavorativo fino a un massimo di € 50,00 cadauno

B) Tabella 9T- Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici

Avanzi e/o economie per attività non svolte verranno distribuite tra i Collaboratori Scolastici in ordine:

- 1) Le quote dei referenti di sede di € 270,00 per ogni scuola infanzia e max € 200 per ogni primaria e € 200,00 per ogni secondaria
- 2) Ridistribuzione su intensificazioni non previste fino ad un massimo di € 30,00 cadauno

2. Sarà comunque possibile riconvocare le RSU per decidere altri utilizzi delle economie

3. Nell'eventualità si verificassero ulteriori economie si concorda di convocare la delegazione trattante

Art. 30 – LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento salvo impedimenti non dovuti alla volontà del DS (risorse finanziarie stanziare in ritardo dall'amministrazione periferica e centrale).

1. Per il personale docente tutte le ore relative alle attività svolte, ad eccezione di quelle indicate come forfettarie, dovranno essere dichiarate e corredate da documentazione, da inviarsi al termine delle attività e comunque non oltre il 30 giugno.

Il mancato rispetto del termine indicato non renderà possibile la liquidazione. I compensi forfettari verranno proporzionalmente ridotti secondo il servizio effettivamente prestato, in casa di assenze superiori al mese.

2. Per il personale ATA i compensi stabiliti saranno rapportati all'effettivo svolgimento della mansione. Nel caso di assenze superiori a 30 gg, anche non continuativi, il compenso sarà di 1 decimo ogni mese a favore di chi ha realmente svolto la funzione assegnata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Art. 31 – CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' CONOMICO/FINANZIARIA

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal Funzionario E.Q. e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 32 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Art. 33 – ALLEGATI E TABELLE

1. Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

1T MOF ANALISI DELLE RISORSE
2T COMPENSI COLLABORATORI DS E INDENNITA' FUNZIONARIO E.Q.
3T FUNZIONI STRUMENTALI
4T INCARICHI SPECIFICI ATA
5T ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA
6T ORE ECCEDENTI A PAGAMENTO SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
7T ATTIVITA' COMUNI DOCENTI
8T/9T ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA
10T EVENTUALI RESIDUI ANNI PRECEDENTI
11T EROGAZIONI DA BILANCIO

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art. 30 CCNL 2019/21

Art.34 - INFORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente ed Ata) dei fondi contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO - CODICE IPA: ISTSC_REIC835001
Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Il Contratto Integrativo d'Istituto Appendice Parte Normativa viene firmato in data

18/12/2025

a) per la parte pubblica il D.S. Dott.ssa Mariacristina Grazioli

b) per la RSU d'Istituto i sig.ri:

PAOLA ARDUINI

Paola Arduini

PAOLA CARRETTI

Paola Carretti

ELENA MAIOLI

Elena Maioli

MANFREDA AGATINA

Manfreda Agatina

SIMONA CIRILLO

Simona Cirillo

FRANCESCA CIOFFI

Francesca Cioffi

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

TATIANA GIUFFREDI

CISL SCUOLA

NELLY PAPA

SNALS-CONFALS

GILDA/UNAMS