



Al sito web  
All'albo on line  
Agli Atti della Scuola

**Oggetto: NOMINA SUPPORTO AL RUP E GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 PIANO SCUOLA ESTATE Codice nazionale: ESO4.6.A4-FSEPNESO4.6.A4.A**

**Titolo: RUBIERAPLUS**

**CUP: F24D25001110007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 PIANO SCUOLA ESTATE Codice nazionale: ESO4.6.A4- FSEPNESO4.6.A4.A Titolo: RUBIERAPLUS CUP: F24D25001110007
- VISTA** la candidatura n 81652 del 23/05/2025 ;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto del MIM prot. n. A00GABM81652 del 23 maggio 2025 per il progetto denominato " RUBIERAPLUS ", che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, che assegna la somma di € 79.944,00 all'Istituto;
- VISTA** la necessità di effettuare attività di supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico per la realizzazione dei progetti autorizzati;
- VISTA** La necessità di effettuare attività di supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico per la realizzazione dei progetti autorizzati;

### INCARICA

IL DSGA Adriano Russo , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato incaricato a svolgere la Gestione amministrativo contabile del progetto PIANO SCUOLA ESTATE Codice nazionale: ESO4.6.A4-FSEPNESO4.6.A4.A Titolo: RUBIERAPLUS .

Per lo svolgimento di tale incarico il docente incaricato si occuperà di:

- cooperare con il DS e le figure coinvolte al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Gestione amministrativo contabile ( Rendicontazione , predisposizione lettere di nomina , predisposizione documenti di gara, tenuta della documentazione amministrativa , pagamenti );

- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento;

Nell'assumere il presente incarico, la S.V., dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso di € **3.500** lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per non meno di n. 129 ore .

Tale monte ore è da intendersi per la retribuzione delle prestazioni sopra elencate sull'intero periodo di attuazione del progetto, ossia dalla data di registrazione del presente incarico fino alla conclusione del progetto

Costituisce causa di risoluzione della presente nomina il venir meno del rapporto di servizio in qualità di dipendente presso l'Istituto, per qualsiasi causa esso avvenga.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte ad attività svolta e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte Ministero dell'istruzione e del merito.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

La presente nomina viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Francesco Battini**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Per accettazione

Russo Adriano

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*



## Elenco firmatari

**Francesco Battini**

Firma di Francesco Battini

Firma .....

**Adriano Russo**

Firma di Adriano Russo

Firma .....