

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265

email: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) - P.E.C. : [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)

[www.icrubiera.edu.it](http://www.icrubiera.edu.it)



Al sito web – Sezione PNRR

All'albo on line

Agli Atti della Scuola

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' GESTIONALI DI PROGETTAZIONE E TECNICO OPERATIVE STRUMENTALI AI PERCORSI FORMATIVI** nell'ambito piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**)

**Titolo avviso/decreto** Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)

**Codice avviso/decreto** M4C1I1.4-2024-1322

**Titolo progetto** Migliora\_Menti

**Codice progetto** M4C1I1.4-2024-1322-P-50444

**ACCORDO DI CONCESSIONE:** 131318 del 1/10/24

**Importo totale autorizzato progetto** 69.956,98 €

**CUP : F24D21000620006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;



**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 80 che specifica che i compensi per le prestazioni aggiuntive del personale ATA di cui all'art. 88, comma 2, lett. e) del CCNL 29/11/2007 sono riconosciuti, a decorrere dal 1° gennaio 2024 secondo i nuovi valori orari di cui all'allegata tabella E1.7.

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione



4-Istruzione ricerca-Componente 1- potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università-investimento 1.4 "intervento straordinario finalizzato la riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea– Next Generation EU;

**VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17 aprile 2024 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2024-2025 con delibera n.2 del 22/10/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 22/10/2024 relativa alla partecipazione all'avviso nell'ambito piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 9 del 29/10/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**);

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I1.4-2024-1322-P-50444 in data 25/9/2024 con codice inoltro 50444.0, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I1.4-2024-1322 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica(D.M.19/2024) assunto agli atti con prot 11924 del 27/9/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 1/10/2024 con prot. n. 131318, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**), assunto agli atti con prot. n. 15450-05/11/2024;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) per un importo pari ad € 69.956,98;

**CONSIDERATO** il Codice CUP n. F24D2100062006 acquisito;

**VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 2 del 24/01/2024;

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);



**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.4, comma 4 e dell'art.10 comma 5 del D.I. n. 129 del 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 15108 del 30/10/2024;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot.15119 del 30/10/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n.15254 del 2/10/2024;

**PRESO ATTO** della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023 "CHIARIMENTI E F.A.Q." pubblicate dal Ministero sulla piattaforma Futura PNRR - Gestione Progetti nella sezione comunicazione, avente validità per tutte le linee di investimento;

**PRESO ATTO** in particolare che la predetta nota del MIM, al quesito n. 9, chiarisce quali voci di spesa possono rientrare all'interno della quota forfetaria del 40%, tra cui le "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA)"...attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati);

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, 1 (una) **figura professionale per attività gestionali di progettazione e tecnico operative strumentali ai percorsi formativi** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I1.4-2024-1322, Titolo progetto Migliora\_Menti

**CONSIDERATO** che l'attività di supporto individuate sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## INDICE

Un avviso di selezione interna per il reclutamento di 1 (una) **figura professionale per attività gestionali di progettazione e tecnico operative strumentali ai percorsi formativi** del progetto indicato in premessa.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), nello specifico:

**1 (una) figura professionale per attività gestionali di progettazione e tecnico operative strumentali ai percorsi formativi**

Possono presentare la propria candidatura il personale in servizio presso l'Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;



- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- attività di segreteria didattica;
- registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- raccordo con il team per la prevenzione della dispersione scolastica;

## **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



### Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
3. In caso di presentazione di un numero di candidature corrispondenti al numero e al tipo di profilo richiesto, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
4. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante tramite affidamento di dette attività a operatori economici applicando le norme di cui al codice dei contratti pubblici.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	10 PUNTI
<b>A2) Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 104 ..... 5 punti da 105 in poi ..... 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
<b>A3) Diploma di istruzione di secondo grado</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	



B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	2 PUNTI
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1 PUNTO
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
D1) Esperienze di gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, PNRR, PNSD, Monitor 440, e similari 5 punti per ciascun anno di esperienza (max 5 esperienze)	25 PUNTI
D2) Esperienze di gestione amministrativa o supporto alla segreteria scolastica 3 punti per ciascuna esperienza annuale (max 5 esperienze)	15 PUNTI
D3) Esperienze di docente esperto o tutor in azioni PON FSE,PNSD e PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
TOTALE PUNTI	63

#### Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente settembre 2025).
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un corrispettivo da remunerare con un compenso orario pari al rispetto della normativa dei CCNL vigenti, onnicomprensivi lordo stato di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per **un massimo di 110 ore**.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell’attività effettuata.
3. Le attività svolte saranno espletate fuori dal proprio orario di servizio.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 25/11/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;



2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata al protocollo della scuola, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it), oppure alla mail: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it)

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere:

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' GESTIONALI DI PROGETTAZIONE E TECNICO OPERATIVE STRUMENTALI AI PERCORSI FORMATIVI** nell'ambito piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. 19/2024).

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'avviso è volto all'individuazione di personale interno

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.



## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Rubiera, con sede in Rubiera, piazza XXIV maggio, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Rubiera è stato individuato nel Dott. Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda



o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Francesco Battini, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it), numero di telefono 0522\_626265. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC83600R/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

- allegato A) "domanda di partecipazione";
- allegato B) "tabella di autovalutazione dei titoli"
- allegato C) "dichiarazione di incompatibilità";



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RUBIERA**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO  
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265  
email: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) - P.E.C. : [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)  
[www.icrubiera.edu.it](http://www.icrubiera.edu.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA**  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesco prof. Battini**

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)*